

**ANALISIS LAPORAN KEUANGAN MASJID AGUNG  
JENEPONTO BERDASARKAN ISAK 35**

**SKRIPSI**



**MUTIARA FEBRIANA INDAH  
NIM : 105731105020**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR  
MAKASSAR  
2024**

**KARYA TUGAS AKHIR MAHASISWA**

**JUDUL PENELITIAN:**

**ANALISIS LAPORAN KEUANGAN  
MASJID AGUNG JENEPONTO  
BERDASARKAN ISAK 35**

**SKRIPSI**

**Disusun Dan Diajukan Oleh:**

**MUTIARA FEBRIANA INDAH**

**NIM : 105731105020**

*Untuk memenuhi persyaratan guna memperoleh gelar sarjana  
Ekonomi pada program studi akuntansi fakultas ekonomi dan bisnis*

*Universitas muhammadiyah Makassar*

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR  
MAKASSAR  
2024**

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

### **MOTTO**

**Sesungguhnya berserta kesulitan itu ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (untuk urusan yang lain) dan hanya kepada tuhanmulah engkau berharap (Q.S. Al Insyirah: 6-8)**

### **PERSEMBAHAN**

**Puji syukur Allah SWT atas Ridho-nya serta karunianya sehingga skripsi ini telah terselesaikan dengan baik.**

**Alhamdulillah Rabbil'alamin**

**Skripsi ini kupersembahkan untuk kedua orang tuaku tercinta orang-orang yang saya sayangi dan almamaterku**

### **PESAN DAN KESAN**

**Banyak hal tak terlupakan dan menyenangkan yang saya dapatkan ketika menempuh pendidikan di universitas Muhammadiyah Makassar, karena sangat membantu saya untuk menjadi pribadi yang lebih baik dan banyak mendapatkan ilmu semoga kampus ini terus berkembang**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**  
Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972Makassar

**HALAMAN PERSETUJUAN**

Judul Penelitian : Analisis Laporan Keuangan masjid Agung  
jenepono berdasarkan ISAK 35  
Nama Mahasiswa : Mutiara febriana indah  
No. Stambuk/ NIM : 105731105020  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis  
Perguruan tinggi : Universitas Muhammadiyah Makassar

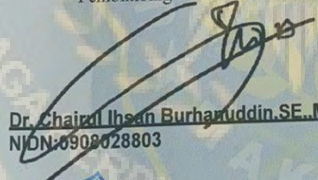
Menyatakan bahwa penelitian ini telah diteliti, diperiksa dan diujikan  
didepan panitia penguji skripsi strata (S1) pada tanggal 17 Mei 2024 di  
Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar

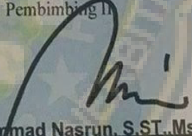
Makassar, 17 Mei 2024

Menyetujui

Pembimbing I

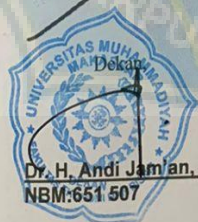
Pembimbing II

  
Dr. Chairul Ihsan Burhanuddin, SE., M.AK  
NIDN: 0909028803

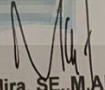
  
Dr. Muhammad Nasrun, S.ST., Msi., Ak., Ac.  
NIDN: 0971038702

Mengetahui

Ketua program studi



  
Dr. H. Andi Jam'an, SE., M.Si  
NBM: 651.507

  
Mira, SE., M.Ak  
NBM: 1286 84





**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Skripsi atas Nama: Mutiara Febriana Indah, Nim : 105731105020 diterima dan disahkan oleh panitia Ujian Skripsi berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor: 0006/SK-Y/62201/091004/2024 M, Tanggal 9 Dzulqaidah 1445 H/ 17 Mei 2024 M. Sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Akuntansi pada program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, 9 Dzulqaidah 1445 H  
17 Mei 2024 M

**PANITIA UJIAN**

1. Pengawas umum : Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag  
(Rektor Unismuh Makassar)
2. Ketua : Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si  
(Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
3. Sekretaris : Agusdiwana Suarni, S.E., M.Acc  
(Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
4. Penguji : 1. Dr Chairul Ihsan Burhanuddin, SE.,M.Ak  
2. Dr. Mukminati Ridwan, SE., M.Si  
3. Dr. Basri Basir MR, S.E., M.Ak.C.Bc  
4. Muhammad Khaedar Sahib, SE, M.AK

Disahkan Oleh,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah Makassar

**Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si**  
NBM: 651507



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR  
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Gedung Iqra Lt. 7 Telp. (0411) 866972 Makassar

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mutiara febriana indah  
Stambuk : 105731105020  
Program Studi : Akuntansi  
Judul Skripsi : Analisis Laporan keuangan masjid Agung  
Jeneponto Berdasarkan ISAK 35

Dengan ini menyatakan bahwa:

*Skripsi yang saya ajukan di depan Tim Penguji adalah ASLI hasil karya sendiri, bukan hasil jiplakan dan tidak dibuat oleh siapa pun.*

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan saya bersedia menerima sanksi apabila pernyataan ini tidak benar.

Makassar, 17 Mei 2024

Yang Membuat Pernyataan,



Meterai  
*Mutiara febriana indah*

**Mutiara febriana indah**  
NIM:105731105020

Diketahui Oleh:



**Dr. H. Andi Jam'an, SE., M. Si**  
NIDN: 0902116603

Ketua Program Studi

*Mira*

**Mira, SE., M.Ak Ak**  
NBM:1286 844

**HALAMAN PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR**

Sebagai sivitas akademik Universitas Muhammadiyah Makassar, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mutiara febriana indah  
NIM : 105731105020  
Program Studi : Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi Dan Bisnis  
Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Makassar **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

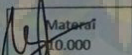
**ANALISIS LAPORAN KEUANGAN MASJID AGUNG JENEPONTO  
BERDASARKAN ISAK 35**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Makassar berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Makassar 17 Mei 2024

Yang Membuat Pernyataan,



**Mutiara febriana indah**  
**NIM:105731105020**

## ABSTRAK

**MUTIARA FEBRIANA INDAH, 2024 *Analisis laporan keuangan masjid agung jeneponto berdasarkan ISAK 35*. Skripsi. Jurusan Akuntansi Fakultas Ekonomi dan bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar. Dibimbing oleh : Chairul Ihsan Burhanuddin dan Muhammad Nasrun.**

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif yang bertujuan untuk mengetahui penerapan ISAK 35 pada laporan keuangan masjid Agung Jeneponto, data penelitian ini merupakan hasil pengamatan di lapangan, melalui wawancara dan dokumentasi. Data yang diperoleh yaitu data sekunder dan data primer. Hasil penelitian menunjukan bahwa pencatatan laporan keuangan masjid Agung jeneponto masih menggunakan metode sederhana, pencatatan keuangan masjid tersebut hanya dilakukan saat terjadi kas masuk dan keluar saja kemudian kas masuk , kas keluar, dan total kasnya disampaikan setiap minggu sekali dihari jumat sebelum sholat dilaksanakan dengan cara berorientasi nonlaba, penelitian menunjukkan bahwa laporan keuangan organisasi nirlaba belum melakukan penyusunan laporan keuangan yang sesuai dnegan standar yang ada yaitu ISAK 35 dengan kata lain para pengurus masjid tersebut belum mengetahui dan mengerti seperti apa itu ISAK 35

***Kata kunci*** : Laporan keuangan, ISAK 35, Masjid Agung Jeneponto



## ABSTRACT

**MUTIARA FEBRIANA INDAH, 2024. *Financial report analysis of the jeneponto Grand Mosque based on ISAK 35.* Theisis. Departement of Economics and business, university of Muhmmadiyah Makassar. Supervised by Chairul Ihsan Burhanuddin and Muhammad Nasrun.**

*This purpose of this qualitative research wich aims to find out application of ISAK 35 to the financial reports of the Great Jeneponto mosque, data this research is the result of observation in the field, through interviews and documentation. The data obtained are secondary data and primary data. Result research shows that the recording of the financial reports of the Great mosque Jeneponto still uses a simple method, recording mosque finances this is only done when there is cash incoming and outgoing, then cash incoming and outgoing, and total cash is submitted every week once a day Friday before prayer is carried out in a non-profit, research-oriented manner indicates that the financial statements of the non-profit organization have not yet been carried out preparation of financial reports in accordance with existing standards, namely ISAK 35 in other words, the mosque administrators do not yet know and understand what ISAK 35 is like*

**Keywords :** *financial report, ISAK 35 Masjid Agung Jeneponto*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah yang tiada henti diberikan kepada hamba-nya. Shalawat dan salam tak lupa pula penulis kirimkan kepada rasululah Muhammad SAW beserta keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Merupakan nikmat tiada ternilai manakala penulisan skripsi yang berjudul “analisis laporan keuangan masjid agung jeneponto berdasarkan ISAK 35”

Skripsi yang penulis buat ini bertujuan untuk mengetahui syarat dalam menyelesaikan program sarjana (S1) pada fakultas Ekonomi dan bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Teristimewa dan terutama penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada kedua orang tua penulis bapak Saparuddin dan ibu Endang yang senantiasa memberi harapan, semangat, perhatian, kasih sayang dan doa tulus. Dan saudara-saudariku tercinta yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat hingga akhir studi ini. Dan seluruh keluarga besar atas segala pengorbanan, serta dukugan baik materi maupun moral, dan doa restu yang telah diberikan demi keberhasilan penulis dalam menuntut ilmu. Semoga apa yang telah mereka berikan kepada penulis menjadi ibadah dan cahaya penerang kehidupan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Begitu pula penghargaan yang setinggi-tingginya dan terima kasih banyak disampaikan dengan hormat kepada:

1. Bapak Prof. Dr H. Ambo Asse, M.Ag, Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar
2. Bapak Dr.H. Andi Jam'an SE., M.Si, Dekan Fakultas Ekonomi universitas Muhammadiyah Makassar
3. Ibu Mira, SE., M.Ak, selaku ketua program studi Akuntansi universitas Muhammadiyah Makassar

4. Bapak selaku pembimbing I yang telah senantiasa meluangkan waktunya membimbing dan mengarahkan penulis, sehingga skripsi selesai dengan baik.
5. Bapak selaku pembimbing II yang telah berkenan membantu selama dalam penyusunan skripsi hingga ujian skripsi
6. Bapak/Ibu dan asisten dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar yang tak kenal lelah banyak menuangkan ilmunya kepada penulis selama mengikuti kuliah.
7. Segenap staf dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar
8. Rekan-rekan Mahasiswa Fakultas ekonomi dan Bisnis program Akuntansi angkatan 2020 yang selalu belajar bersama dan tidak sedikit bantuannya dan dorongan dalam aktivitas studi penulis
9. Terima kasi teruntuk Anugrah Nuzul al-qadri, Mutiah Assahrah, Risna Aulia, Resky salsabila faisail yang telah memberikan dorongan semangat, kesabaran, motivasi, dan dukungannya sehingga dalam aktivitas studi penulis dapat merumpungkan penulisan skripsi ini.

Akhirnya, sungguh penulis sangat menyadari bahwa skripsi ini masih sangat jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kepada semua pihak utamanya para pembaca yang budiman, penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritiknya demi kesempurnaan skripsi ini.

Mudah-mudahan skripsi yang sederhana ini dapat bermanfaat bagi semua pihak utamanya kepada Almater tercinta kampus Biru Universitas Muhammadiyah Makassar.

*Billahi fii sabilil Haq, Fastabiqul Khairat, Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Makassar, April 2024

Mutiara febriana indah

## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ix</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>viii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN.....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>xii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xvii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>xviii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Latar belakang .....	1
B. Rumusan masalah .....	4
C. Tujuan penelitian .....	4
D. Manfaat penelitian.....	4
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>6</b>
A. Tinjauan teori .....	19
1. Organisasi nonlaba .....	6
2. Laporan keuangan .....	7
3. Konsep dasar ISAK 35.....	9
4. Laporan keuangan ISAK 35 .....	10



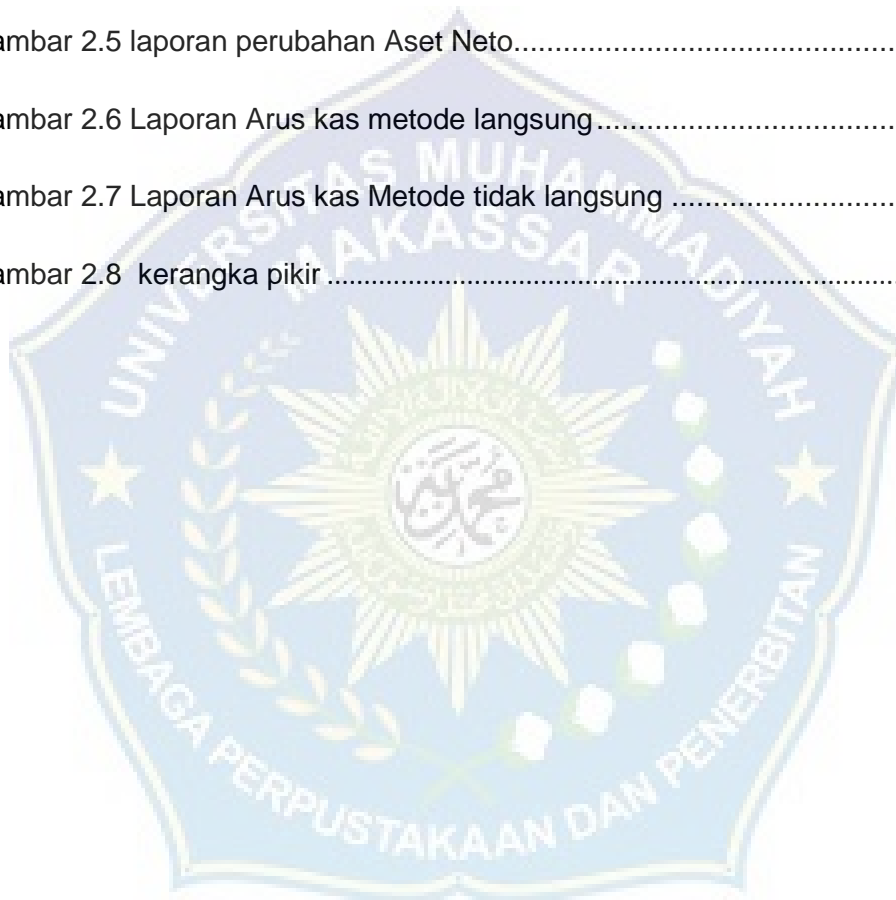
5. Siklus akuntansi .....	12
6. Standar Akuntansi Keuangan (SAK) .....	13
B. Tinjauan empiris/penelitian terdahulu .....	14
C. Kerangka pikir .....	19
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>20</b>
A. Jenis penelitian .....	20
B. Fokus penelitian .....	20
C. Situs dan waktu penelitian .....	21
D. Jenis sumber data .....	21
E. Informan .....	22
F. Teknik pengumpulan data .....	22
G. Metode analisis data .....	25
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>27</b>
A. Gambaran umum objek penelitian .....	30
B. Deskripsi Narasumber .....	33
C. Penyajian data (Hasil penelitian) .....	34
D. Analisis dan interpretasi (Pembahasan) .....	41
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>44</b>
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran .....	44
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>46</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>47</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian terdahulu .....	24
Tabel 3.1 Data informan .....	31
Tabel 3.2 wawancara pengurus masjid .....	32
Tabel 4.1 identitas informan .....	38
Tabel 4.2 perbandingan laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto dengan ISAK 35 .....	39
Tabel 4.3 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan Januari 2023 .....	43
Tabel 4.4 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan februari 2023 .....	43
Tabel 4.5 laporan keuangan Masjid agung Jeneponto bulan maret 2023 .....	44
Tabel 4.6 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan April 2023 .....	44
Tabel 4.7 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan mei 2023 .....	45
Tabel 4.8 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan juni 2023.....	45
Tabel 4.9 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan juli 2023.....	46
Tabel 4.10 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan agustus 2023.....	46
Tabel 4.11 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan September 2023 .....	47
Tabel 4.12 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan oktober 2023 ....	47
Tabel 4.13 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan November 2023 .....	48
Tabel 4.14 laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto bulan Desember 2023 .....	48

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 laporan posisi keuangan Format A.....	12
Gambar 2.2 laporan posisi keuangan Format B.....	13
Gambar 2.3 laporan penghasilan Komprehensif A.....	14
Gambar 2.4 laporan penghasilan komprehensif B .....	15
Gambar 2.5 laporan perubahan Aset Neto.....	16
Gambar 2.6 Laporan Arus kas metode langsung.....	17
Gambar 2.7 Laporan Arus kas Metode tidak langsung .....	18
Gambar 2.8 kerangka pikir .....	28



# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar belakang**

Organisasi nonlaba mempunyai sifat yang berbeda dengan organisasi laba. Perbedaannya terletak pada cara organisasi yang mendapatkan sumber daya yang diperlukan untuk menjalankan berbagai aktivitas. Dalam memperoleh sumber daya, organisasi nonlaba ini menerima dari pihak-pihak pemberi sumber daya yang tidak mengharapkan keuntungan manfaat ekonomi yang diberikan (Ikatan Akuntansi Indonesia, 2018 : 35.3). digantinya PSAK 35 dengan ISAK 35 sebagai pedoman untuk penyusunan laporan keuangan organisasi nonlaba yang memerlukan wawasan atas dasar standar baru agar tersajinya laporan keuangan yang akuntabel agar menjaga kepercayaan untuk pihak doantur (Abidin & Rahma 2020: 113).

Standar laporan keuangan untuk organisasi nonlaba merujuk terhadap ISAK 35 tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi Nonlaba yang disahkan oleh Dewan standar Akuntansi keuangan pada tanggal 26 september 2018 yang mencakup laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Sebagai pengguna laporan keuangan organisasi nonlaba, masyarakat memegang kepentingan dalam mengukur cara organisasi melaksanakan tanggung jawab dalam menggunakan sumber dana yang telah dihimpun yang dikomunikasikan melalui laporan keuangan, serta menilai informasi yang



berkaitan dengan posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas yang berguna untuk mengambil keputusan ekonomi (Ikatan Akuntansi Indonesia, 2018 : 35.1).

Keberadaan masjid di wilayah Indonesia menjadi sebuah ciri khas dari masing-masing wilayah itu sendiri. Selain merupakan tempat untuk beribadah,, bangunan masjid tersebut juga tak jarang digunakan sebagai tempat objek religi. Berbagai macam masjid dengan bentuk desain yang beraneka ragam terkadang menjadi daya tarik sendiri bagi para masyarakatnya. Salah satunya adalah bangunan masjid yang berada di Sulawesi selatan masjid tersebut bernama masjid agung jenepono yang beralokasikan di jalan lanto daeng pasewang, kelurahan baling toa, kecamatan binamu kabupaten jenepono

Bangunan masjid agung jenepono sudah berdiri sejak tahun 1976, masjid tersebut berdiri di atas tanah wakaf dengan ukurannya luas 3,455 meter persegi sedangkan luas bangunannya sendiri yaitu 1,200 meter persegi dilihat dari berbagai segi bangunannya. Masjid agung memiliki struktur yang megah hal tersebut dapat ditemukan pada bagian menara mercusuar. Selain sebagai tempat beribadah umat muslim masjid juga sebagai sarana untuk menjalankan kegiatan sosial keagamaan yang sering didatangi oleh umat sekitar dan masyarkat sekitar. Dalam melaksanakan kegiatannya, masjid tidak lepas dari yang namanya putaran sumbangan setiap harinya sumbangan tersebut bermacam-macam berupa infaq, zakat, sedekah donator dan juga bantuan sosial lainnya perlunya menyajikan laporan keuangan sebagai bentuk pertanggung jawaban kepada donator/jama'ah atas pengelolaan dana yang telah diberikan dan

juga kepada Allah SWT, kebanyakan yang saya temui masjid ini hanya mencatat dan melaporkan uang masuk dan uang keluarnya saja sehingga tidak ada inventaris aset masjid yang tercatat, sehingga tidak bisa mengetahui nilai ekonomi masjid jadi perlu adanya penyusunan laporan keuangan. Pada tanggal 11 April 2019, laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba (ISAK 35) ini telah dilakukan pengesahan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia (DSAK IAI) : penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba yang menggantikan PSAK 45 tentang pelaporan keuangan organisasi nonlaba. Sebelumnya dalam PSAK 45 non profit diartikan sebagai "nonlaba" tetapi DSAK IAI telah merubahnya menjadi nonlaba didasari dengan kegiatan utamanya yang tidak berorientasi dalam mencari keuntungan atau laba. ISAK 35.

Perubahan dari nirlaba menjadi nonlaba didasari dengan kegiatan utamanya yang tidak berorientasi dalam mencari keuntungan atau laba. ISAK 35 ini sebenarnya tidak menjelaskan tentang kriteria entitas yang berorientasi nonlaba karena didalangi undang-undang yang mengatur hal tersebut tidak terapat keuntungan dan ruang lingkup pada entitas nonlaba. Pada ISAK 35 ini entitasnya telah diberi kebebasan untuk menilai apakah entitasnya sudah beroperasi sebagai entitas nonlaba atau tidak. Menurut ISAK 35 laporan keuangan yang dihasilkan dari kalkulasi akuntansi entitas yang berorientasi nonlaba antara lain : laporan keuangan, laporan komprehensif, laporan perubahan aset netto, laporan arus kas, dari catatan atas laporan keuangan. Dengan adanya pengelolaan kas yang baik maka kita dapat menyediakan informasi kepada donator maupun kepada pihak-

pihak lain yang berkepentingan terhadap laporan keuangan masjid. Maka dari itu proses keluar masuknya uang pada masjid harus dilaporkan dengan baik dan harus sesuai dengan ISAK 35 tentang laporan keuangan oleh karena itu, penulis akan melakukan penelitian ini dengan mengambil judul : **“analisis laporan keuangan masjid agung jenepono berdasarkan ISAK 35”**

#### **B. Rumusan masalah**

Bagaimanakah Analisis laporan keuangan Masjid Masjid Agung Jenepono berdasarkan ISAK 35?

#### **C. Tujuan penelitian**

Untuk menganalisis bagaimanakah laporan keuangan Masjid Agung Jenepono berdasarkan dengan ISAK 35 ?

#### **D. Manfaat penelitian**

##### 1. Manfaat teoritis

- a. Untuk menambah wawasan yang lebih luas dalam memahami pengelolaan laporan keuangan masjid
- b. Hasil dari penelitian ini dijadikan sebagai sumber bahan yang sangat penting bagi para peneliti dalam bidang pelaporan keuangan Masjid.
- c. Hasil penelitian ini akan memberikan gambaran bagaimana pengelolaan laporan keuangan masjid yang sesuai dengan standar ISAK 35

##### 2. Manfaat praktis

- a. Untuk para penulis

Manfaat dari penelitian ini adalah untuk mengelaborasi usulan penulis dalam pembuatan laporan keuangan sesuai ISAK 35 di Masjid Agung Jeneponto

b. Bagi para masyarakat

Penelitian ini akan memberikan manfaat bagi para pengurus masjid dan menjadi pelengkap informasi, yaitu berupa pemahaman mengenai laporan keuangan masjid berdasarkan dengan ISAK 35. Dan juga diharapkan bagi masyarakat agar lebih mengenal pengelolaan masjid dengan baik sehingga dapat lebih memakmurkan masjid.

c. Bagi penulis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis tentang pentingnya laporan keuangan masjid khususnya pada Masjid Agung Jeneponto. Selain itu juga merupakan salah satu dari persyaratan dalam penyelesaian studi.



## BAB II TINJAUAN PUSTAKA

### A. Tinjauan Teori

#### 1. Organisasi nonlaba

Organisasi merupakan sistem peran, aliran aktivitas dan proses (pola hubungan kerja) serta keterlibatan dan beberapa orang sebagai pelaksana tugas yang diselesaikan dalam tujuan bersama (Torang, 2013). Nonlaba merupakan istilah yang bisa dipakai untuk entitas yang mempunyai tujuan sosial, kemasyarakatan atau yang tidak semata-mata bertujuan untuk mencari materi uang. Menurut (Sulistiyo Ningsih dan Riharjo, 2013) organisasi nonlaba merupakan organisasi yang pelaksanaan aktivitasnya tidak memiliki orientasi untuk mendapatkan keuntungan bisnis (*not for profit Organization*). Menurut (Irianto & Pamosoaji, 2018) untung tetapi dilarang mendistribusikan laba atau keuntungan yang dieproleh kepada mereka yang mengendalikan organisasi. Karakteristik organisasi nonlaba berbeda dengan organisasi bisnis yang mempunyai orientasi untuk mendapatkan laba-laba. Perbedaan utama yang paling mendasar pada cara organisasi nonlaba mendapatkan sumber daya yang dibutuhkan untuk melaksanakan aktivitas operasionalnya (Ikatan akuntansi Indonesia, 2019).

Organisasi nonlaba merupakan sumber daya dari sumbangan para anggota dan para penyumbang yang tidak mengharapkan imbalan. Akibat dari karakteristik itu, dalam organisasi nonlaba muncul

transaksi tertentu yang jarang atau tidak pernah terjadi dalam organisasi bisnis, misalnya penerimaan sumbangan, Organisasi nonlaba merupakan organisasi yang memiliki tujuan atau bersasaran pokok untuk mendukung isu atau perihal di dalam menarik perhatian publik dengan tujuan tertentu tanpa memperhatikan hal-hal yang bersifat mencari laba atau keuntungan. Ciri organisasi nonlaba adalah organisasi berorientasi nonlaba memiliki sumber daya dari pemberi yang tidak mengharapkan kembali atau manfaat ekonominya, menghasilkan barang atau jasa dengan tidak ada tujuan laba, dan tidak ada kepemilikan dalam organisasi.

## **2. Laporan keuangan**

(Mardiasmo dalam skripsi Dewi, 2015, hal 7) mendefinisikan bahwa laporan akuntansi dan keuangan sebagai proses pengumpulan, pengolahan, dan komunikasi informasi berguna untuk pengambilan keputusan dan untuk menilai kinerja organisasi". Menurut (L. M Samryn, 2014, hal. 30) menyatakan secara umum laporan keuangan meliputi ikhtisar-ikhtisar yang menggambarkan posisi keuangan, hasil usaha, dan arus kas serta perubahan ekuitas sebuah organisasi dalam suatu periode waktu tertentu.

Laporan keuangan yang lengkap terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan arus kas, laporan perubahan modal/ekuitas, dan catatan atas laporan keuangan. Tiap laporan keuangan saling berhubungan antara satu dengan yang lainnya. Menurut (L.M Samryn, 2014, hal 31) menyatakan jenis dan karakteristik umum tiap laporan dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Neraca

Merupakan suatu laporan yang menggambarkan posisi keuangan perusahaan pada suatu saat tertentu yang terdiri dari aktiva, kewajiban, dan ekuitas.

b. Laporan laba rugi

Merupakan suatu ikhtisar yang menggambarkan total pendapatan dan total biaya, serta laba yang diperoleh perusahaan dalam suatu periode akuntansi tertentu. Laba atau rugi yang dihasilkan dari ikhtisar ini menjadi bagian dari kelompok ekuitas dalam neraca

c. Laporan arus kas

Laporan arus kas menunjukkan saldo kas akhir perusahaan yang dirinci atas arus kas bersih dari aktivitas operasi, arus kas bersih dari aktivitas inventaris, serta arus kas bersih dari aktivitas pendanaan. Hasil penjumlahan ketiga kelompok arus kas tersebut dijumlahkan dengan saldo awal kas akan menghasilkan saldo kas oada akhir periode akuntansi yang dilaporkan. Saldo kas menurut laporan ini harus sama dengan saldo kas yang ada dalam kelompok aktiva dalam neraca. Laporan ini dapat dibuat dengan menggunakan data dari laporan laba rugi tahunan berjalan dan perubahan saldo akun neraca sebuah perusahaan dari dua periode akuntansi yang disajikan secara kompratif.

d. Laporan perubahan modal

Merupakan ikhtisar yang menunjukkan perubahan modal dari awal periode akuntansi menjadi saldo modal akhir tahun setelah ditambah dengan laba tahun berjalan dan dikurangi dengan

pembagian laba seperti prive dalam perusahaan perorangan atau dividen dalam perusahaan yang terbentuk perseroan terbatas. Perubahan juga bisa bersumber dari pengaruh koreksi kesalahan dan perubahan metode akuntansi yang digunakan. Laba atau rugi yang dihasilkan dari laporan laba rugi pada periode yang sama juga menjadi bagian dari laporan perubahan modal

e. Catatan atas laporan keuangan

Laporan keuangan yang lengkap biasanya memuat catatan atas laporan keuangan yang menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan, kebijakan akuntansi perusahaan, serta penjelasan atas pos-pos signifikan dari laporan keuangan perusahaan. Oleh karena itu, dalam laporan-laporan keuangan hasil audit atau yang dipublikasikan secara resmi selalu terdapat catatan dibawahnya yang berbunyi "catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan"

### 3. Konsep dasar ISAK 35

Dewan akuntansi keuangan ikatan Akuntansi Indonesia telah mengesahkan ISAK 35 (interpretasi standar akuntansi keuangan) yang telah mengatur tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba yang berlaku efektif terhadap periode tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2020. Dimana sebelumnya untuk organisasi nonlaba diatur dengan pernyataan standar akuntansi keuangan 45 (PSAK 45) revisi 2017 yang sekarang diganti menjadi ISAK 35. PSAK 45 dengan ISAK 35 terdapat perbedaan, dimana perbedaan yang mendasar yaitu klasifikasi aset neto, yang dimana

menggabungkan aset neto terkait temporer menjadi aset neto dengan pembatasan (*with restrictions*) oleh karena itu akan membawa pemahaman yang baik dan manfaat yang lebih besar bagi pengguna laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba.

#### 4. Laporan keuangan Berdasarkan ISAK 35

Menurut PSAK 1 (Ikatan Akuntan Indonesia, 2018) laporan keuangan adalah salah satu penyajian terstruktur dari posisi keuangan dan kinerja keuangan suatu entitas. Selain itu, laporan keuangan ini juga merupakan hasil akhir dari siklus akuntansi. Tujuan dibuatnya laporan keuangan adalah untuk memberikan informasi mengenai posisi keuangan, kinerja keuangan dan arus kas entitas yang bermanfaat bagi sebagian besar pengguna laporan keuangan dalam pembuatan keputusan ekonomik. Laporan keuangan juga menunjukkan hasil pertanggung jawaban manajemen atas penggunaan sumber daya yang dipercaya kepada mereka.

Laporan keuangan menyajikan informasi mengenai entitas yang meliputi *aset, liabilitas, ekuitas*, pendapatan beban termasuk keuntungan dan kerugian, kontribusi kepada pemilik dan arus kas yang disertakan dengan informasi lainnya yang terdapat dalam catatan atas laporan keuangan. Berdasarkan ISAK 35, laporan keuangan yang dihasilkan dari siklus akuntansi entitas berorientasi nonlaba antara lain : laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan perubahan aset neto, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Berikut contoh dari laporan keuangan entitas nonlaba :

a. Laporan posisi keuangan

Laporan posisi keuangan adalah laporan yang sifatnya sangat sistematis terkait posisi keuangan Perusahaan, baik itu Perusahaan jasa, dagang, atau manufaktur. Laporan posisi keuangan adalah ringkasan dari sebuah Perusahaan terkait kondisi asset, liabilitas, dan juga ekuitas Perusahaan.

Terdapat 2 (dua) format laporan posisi keuangan yang disajikan dan setiap format memiliki keunggulan masing-masing.

- 1) **Format A** menyajikan informasi Pos penghasilan komprehensif lain secara tersendiri sebagai bagian dari asset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya. Akan tetapi, jika penghasilan komprehensif lain berasal dari asset neto dengan pembatasan, maka entitas menyajikan informasi penghasilan komprehensif lain tersebut sesuai dengan kelas Aset netonya; berikut Format A :



<b>ENTITAS XYZ</b>		
<b>Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 20X2</b>		
<i>(dalam jutaan rupiah)</i>		
	20X2	20X1
<b>ASET</b>		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas dan setara kas	XXXX	XXXX
Piutang bunga	XXXX	XXXX
Investasi jangka pendek	XXXX	XXXX
Aset lancar lain	XXXX	XXXX
<b>Total Aset Lancar</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Properti investasi	XXXX	XXXX
Investasi jangka panjang	XXXX	XXXX
Aset tetap	XXXX	XXXX
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<b>TOTAL ASET</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<b>LIABILITAS</b>		
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>		
Pendapatan diterima di muka	XXXX	XXXX
Utang jangka pendek	XXXX	XXXX
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>		
Utang jangka panjang	XXXX	XXXX
Liabilitas imbalan kerja	XXXX	XXXX
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<b>Total Liabilitas</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<b>ASET NETO</b>		
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions) dari pemberi sumber daya</i>		
Surplus akumulasi	XXXX	XXXX
Penghasilan komprehensif lain <sup>*)</sup>	XXXX	XXXX
<i>Dengan pembatasan (with restrictions) dari pemberi sumber daya (catatan B)</i>	XXXX	XXXX
<b>Total Aset Neto</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO</b>	<u>XXXX</u>	<u>XXXX</u>

\*) entitas menyajikan informasi penghasilan komprehensif lain tersebut sesuai dengan kelas aset netonya (misalnya, jika penghasilan komprehensif lain berasal dari aset neto dengan pembatasan, maka disajikan dalam kelas aset neto dengan pembatasan).

Gambar 2.1 laporan posisi keuangan format A  
Sumber:(Dewan Standar Akuntansi Keuangan, 2018)

- 2) **Format B** tidak menyajikan informasi pos penghasilan komprehensif lain secara tersendiri; berikut Format B

Contoh Laporan Posisi Keuangan (Format B)

ENTITAS XYZ		
Laporan Posisi Keuangan per 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
<b>ASET</b>		
<i>Aset Lancar</i>		
Kas dan setara kas	XXXX	XXXX
Piutang bunga	XXXX	XXXX
Investasi jangka pendek	XXXX	XXXX
Aset lancar lain	XXXX	XXXX
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<i>Aset Tidak Lancar</i>		
Properti investasi	XXXX	XXXX
Investasi jangka panjang	XXXX	XXXX
Aset tetap	XXXX	XXXX
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>TOTAL ASET</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>LIABILITAS</b>		
<i>Liabilitas Jangka Pendek</i>		
Pendapatan diterima di muka	XXXX	XXXX
Utang jangka pendek	XXXX	XXXX
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<i>Liabilitas Jangka Panjang</i>		
Utang jangka panjang	XXXX	XXXX
Liabilitas imbalan kerja	XXXX	XXXX
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>ASET NETO</b>		
<i>Tanpa pembatasan (without restrictions) dari pemberi sumber daya**</i>	XXXX	XXXX
<i>Dengan pembatasan (with restrictions) dari pemberi sumber daya (catatan B)</i>	XXXX	XXXX
<b>Total Aset Neto</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN ASET NETO</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>

\*\*\*) mencakup jumlah penghasilan komprehensif lain (entitas menyajikan informasi penghasilan komprehensif lain tersebut sesuai dengan kelas aset netonya, misalnya, jika penghasilan komprehensif lain berasal dari aset neto dengan pembatasan, maka disajikan dalam kelas aset neto dengan pembatasan).

(B) Lihat Laporan Perubahan Aset Neto.

**Gambar 2.2 laporan posisi keuangan Format B**  
Sumber:(Dewan Standar Akuntansi Keuangan, 2018)

#### b. Laporan penghasilan komprehensif

ISAK 35 menggunakan istilah “laporan penghasilan komprehensif” sebagai pengganti istilah “laporan Aktiva” dalam versi PSAK 45. Laporan penghasilan komprehensif menggambarkan kenaikan dan penurunan manfaat ekonomi entitas nonlaba yang berasal dari penerimaan atau pendapatan dan pengeluaran atau

beban. Laporan penghasilan komprehensif dibagi kedalam dua bagian sesuai dengan kalsifikasi asset neto : (1) Tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya, dan (2) dengan pembatasan dari pemberi sumber daya.

1) Format A meyajikan informasi dalam bentuk kolom tunggal.

Formar A ini memudahkan penyusunan laporan secara komparatif. Berikut Format A

ENTITAS XYZ		
Laporan Penghasilan Komprehensif		
untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2		
(dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
<b>TANPA PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>		
<i>Pendapatan</i>		
Sumbangan	XXXX	XXXX
Jasa layanan	XXXX	XXXX
Penghasilan investasi jangka pendek (catatan D)	XXXX	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang (catatan D)	XXXX	XXXX
Lain-lain	XXXX	XXXX
<b>Total Pendapatan</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<i>Beban</i>		
Gaji, upah	XXXX	XXXX
Jasa dan profesional	XXXX	XXXX
Administratif	XXXX	XXXX
Depresiasi	XXXX	XXXX
Bunga	XXXX	XXXX
Lain-lain	XXXX	XXXX
<b>Total Beban (catatan E)</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
Kerugian akibat kebakaran	XXXX	XXXX
<b>Total Beban</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>Surplus (Defisit)</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>DENGAN PEMBATAAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>		
<i>Pendapatan</i>		
Sumbangan	XXXX	XXXX
Penghasilan investasi jangka panjang (catatan D)	XXXX	XXXX
<b>Total Pendapatan</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<i>Beban</i>		
Kerugian akibat kebakaran	XXXX	XXXX
<b>Surplus (Defisit)</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>		
	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>		
	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>

**Gambar 2.3 laporan penghasilan komprehensif A**  
**Sumber:(Dewan Standar Akuntansi Keuangan, 2018)**

- 2) Format B menyajikan informasi sesuai dengan kalsifikasi aset neto.  
Berikut Format B

Contoh Laporan Penghasilan Komprehensif (Format B)

ENTITAS XYZ						
Laporan Penghasilan Komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)						
	20X2			20X1		
	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Jumlah	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Jumlah
<b>PENDAPATAN</b>						
Sumbangan	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Jasa layanan	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
Penghasilan investasi jangka pendek (catatan D)	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
Penghasilan investasi jangka panjang (catatan D)	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
Lain-lain	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
<b>Total Pendapatan</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>
<b>BEBAN</b>						
Gaji, upah	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
Jasa dan profesional	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
Administratif	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
Depresiasi	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
Bunga	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
Lain-lain	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
<b>Total Beban (catatan E)</b>	<b>xxxx</b>	<b>-</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>-</b>	<b>xxxx</b>
Kerugian akibat kebakaran	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
<b>Total Beban</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>
<b>Surplus (Defisit)</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>						
	xxxx	-	xxxx	xxxx	-	xxxx
<b>TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>	<b>xxxx</b>

Gambar 2.4 laporan penghasilan komprehensif  
Sumber:(Dewan standar Akuntansi Keuangan, 2018)

### c. Laporan perubahan aset neto

Istilah laporan perubahan Aset neto adalah bentuk penyesuaian dari istilah laporan perubahan Ekuitas pada laporan keuangan entitas bisnis. Asset neto dalam entitas nonlaba

diklasifikasikan menjadi 2 yaitu: Aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya dan asset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya. Berikut contoh laporan keuangan perubahan asset neto:

<b>ENTITAS XYZ</b> Laporan Perubahan Aset Neto untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
<b>ASET NETO TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>		
Saldo awal	XXXX	XXXX
Surplus tahun berjalan	XXXX	XXXX
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan (catatan C)	XXXX	XXXX
Saldo akhir	XXXX	XXXX
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>		
Saldo awal	XXXX	XXXX
Penghasilan komprehensif tahun berjalan <sup>(*)</sup>	XXXX	XXXX
Saldo akhir	XXXX	XXXX
<b>Total</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>ASET NETO DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>		
Saldo awal	XXXX	XXXX
Surplus tahun berjalan	XXXX	XXXX
Aset neto yang dibebaskan dari pembatasan (catatan C)	(XXXX)	(XXXX)
Saldo akhir	XXXX	XXXX
<b>TOTAL ASET NETO</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>

Ⓐ
Ⓑ

<sup>(\*)</sup> entitas menyajikan informasi penghasilan komprehensif lain tersebut sesuai dengan kelas aset netonya (misalnya jika penghasilan komprehensif lain berasal dari aset neto dengan pembatasan, maka disajikan dalam kelas aset neto dengan pembatasan).

Ⓐ Lihat Laporan Posisi Keuangan (Format A).  
 Ⓑ Lihat Laporan Posisi Keuangan (Format B).

**Gambar 2.5 laporan perubahan Aset neto**  
Sumber:(Dewan standar Akuntansi Keuangan, 2018)



#### d. Laporan arus kas

Laporan arus kas entitas nonlaba sama dengan laporan kas untuk entitas nonlaba, dimana atas kas dibagi kedalam tiga aktivitas yaitu aktivitas operasi, Aktivitas Investasi, dan Aktivitas pendanaan. Metode yaitu metode langsung dan tidak langsung, berikut contoh laporan arus kas;

##### 1) Metode langsung

ENTITAS XYZ Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2 (dalam jutaan rupiah)		
	20X2	20X1
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>		
Kas dari sumbangan	XXXX	XXXX
Kas dari pendapatan jasa	XXXX	XXXX
Bunga yang diterima	XXXX	XXXX
Penerimaan lain-lain	XXXX	XXXX
Bunga yang dibayarkan	XXXX	XXXX
Kas yang dibayarkan kepada karyawan	XXXX	XXXX
<b>Kas neto dari aktivitas operasi</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	XXXX	XXXX
Pembelian peralatan	(XXXX)	(XXXX)
Penerimaan dari penjualan investasi	XXXX	XXXX
Pembelian investasi	(XXXX)	(XXXX)
<b>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b>(XXXX)</b>	<b>(XXXX)</b>
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
<i>Penerimaan dari sumbangan yang dibatasi untuk:</i>		
Investasi dalam dana abadi (endowment)	XXXX	XXXX
Investasi bungenan	XXXX	XXXX
<i>Aktivitas pendanaan lain:</i>		
Bunga dibatasi untuk reinvestasi	XXXX	XXXX
Pembayaran liabilitas jangka panjang	(XXXX)	(XXXX)
<b>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</b>	<b>(XXXX)</b>	<b>(XXXX)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE</b>	<b>XXXX</b>	<b>XXXX</b>

**Gambar 2.6 Lapporam Arus kas (Metode langsung)**  
Sumber:(Dewan standar Akuntansi Keuangan,2018)



## 2) Metode tidak langsung

Contoh Laporan Arus Kas (*Metode Langsung*)

<b>ENTITAS XYZ</b>		
<b>Laporan Arus Kas</b>		
<b>untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 20X2</b>		
<b>(dalam jutaan rupiah)</b>		
	<b>20X2</b>	<b>20X1</b>
<b>AKTIVITAS OPERASI</b>		
Kas dari sumbangan	xxxx	xxxx
Kas dari pendapatan jasa	xxxx	xxxx
Bunga yang diterima	xxxx	xxxx
Penerimaan lain-lain	xxxx	xxxx
Bunga yang dibayarkan	xxxx	xxxx
Kas yang dibayarkan kepada karyawan	xxxx	xxxx
<i>Kas neto dari aktivitas operasi</i>	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
<b>AKTIVITAS INVESTASI</b>		
Ganti rugi dari asuransi kebakaran	xxxx	xxxx
Pembelian peralatan	(xxxx)	(xxxx)
Penerimaan dari penjualan investasi	xxxx	xxxx
Pembelian investasi	(xxxx)	(xxxx)
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi</i>	<u>(xxxx)</u>	<u>(xxxx)</u>
<b>AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
<i>Penerimaan dari sumbangan yang dibatasi untuk:</i>		
Investasi dalam dana abadi ( <i>endowment</i> )	xxxx	xxxx
Investasi bangunan	xxxx	xxxx
	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
<i>Aktivitas pendanaan lain:</i>		
Bunga dibatasi untuk reinvestasi	xxxx	xxxx
Pembayaran liabilitas jangka panjang	(xxxx)	(xxxx)
	<u>(xxxx)</u>	<u>(xxxx)</u>
<i>Kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan</i>	<u>(xxxx)</u>	<u>(xxxx)</u>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS</b>	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL PERIODE</b>	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR PERIODE</b>	<u>xxxx</u>	<u>xxxx</u>

**Gambar 2.7 Laporan arus Kas (metode tidak langsung)**  
 Sumber:(Dewan standar Akuntansi Keuangan,2018)

## e. Catatan atas laporan keuangan (CALK)

Catatan Atas laporan keuangan menjabarkan laporan keuangan secara terperinci. Catatan A menguraikan kebijakan pengungkapan yang diwajibkan yang menyebabkan Catatan B wajib disajikan.

Catatan C, D dan E menyediakan informasi yang dianjurkan untuk diungkapkan oleh entitas berorientasi nonlaba. Semua jumlah dalam jutaan rupiah.

#### 1) Catatan A

Entitas menyajikan hibah atau wakaf, berupa kas atau set lain, sebagai sumbangan dengan pembatasan, jika hibah atau wakaf tersebut diterima dengan persyaratan pembatasan baik untuk penggunaan asset atau atas manfaat ekonomi masa depan yang diperoleh dari asset tersebut. Jika pembatasan dari sumber daya telah kadaluwarsa, yaitu pada saat masa pembatasan telah berakhir atau pembatasan pengguna telah dipenuhi, maka asset neto dengan pembatasan pengguna telah dipenuhi, maka asset neto dengan pembatasan dan disajikan dalam laporan perubahan asset neto sebagai asset neto yang dibebaskan dari pembatasan.

Entitas menyajikan hibah atau wakaf, berupa tanah, bangunan dan peralatan sebagai sumbangan tanpa pembatasan, kecuali jika ada pembatasan yang secara ekspilisit menyatakan tujuan pemanfaatan asset atau pengguna manfaat ekonomi masa depan yang diperoleh dari asset tersebut dari pemberi sumber daya. Hibah atau wakaf untuk asset tetap dengan pembatasan secara ekspilisit yang menyatakan tujuan pemanfaatan asset tersebut dan sumbangan berupa kas asset lain yang harus digunakan untuk memperoleh asset tetap disajikan sebagai sumbangan dengan pembatasan. Jika tidak ada pembatasan secara ekspilisit dari pemberi sumbangan mengenai pembatasan

jangka waktu penggunaan asset tetap tersebut, pembebasan pembatasan dilaporkan pada asset tetap tersebut dimanfaatkan.

2) Catatan B

Asset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya yang dibatasi tujuan atau periode.

3) Catatan C

Asset neto yang dibebaskan dari pembatasan pemberi sumber daya karena terjadinya beban tertentu yang memenuhi tujuan pembatasan atau tercapainya periode waktu atau kejadian lain yang disyaratkan oleh pemberi sumber daya.

4) Catatan D

Investasi dicatat pada nilai wajar. Entitas menginvestasikan kelebihan kas di atas kebutuhan harian dalam investasi jangka pendek. Pada tanggal 31 Desember 20X2, Rp.XX diinvestasikan pada investasi lancar dan menghasilkan Rp.XX per tahun. Sebagian besar investasi jangka Panjang dibagi ke dalam

5) Catatan E

**1. Siklus Akuntansi**

Siklus akuntansi adalah tahapan-tahapan mulai dari identifikasi transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan dan siap untuk pencatatan berikutnya (Bahri 2020 : 53). Menurut (Yani dkk 2019 : 71) siklus akuntansi terdiri dari tiga tahapan yaitu:

- a. Tahapan pencatatan, yaitu tahap mencatat semua bukti transaksi kedalam buku jurnal

- b. Tahap pengikhtisaran, adalah tahap dimana semua akun diposting kedalam buku besar dan dikumpulkan pada neraca saldo dengan menampilkan saldo terkini yang telah disesuaikan
- c. Tahap pelaporan, yang terdiri dari laporan keuangan
- d. Penghasilan komprehensif, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan.

## **2. Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Standar akuntansi keuangan (SAK) adalah pernyataan standar akuntansi keuangan (PSAK) dan interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK) yang telah diterbitkan oleh dewan standar ikatan Indonesia (DSAK IAI) dan dewan standar syariah ikatan akuntansi Indonesia (DSAK IAI) serta peraturan regulator pasar modal untuk entitas yang berada dipengawasannya

Efektif 1 Januari 2015 yang berlaku di Indonesia secara garis besar akan konvergen dengan internasional Financial reporting standar (IFRS) yang berlaku efektif 1 Januari 2014. DSAK IAI telah berhasil memaksimalkan perbedaan antara kedua standar, dan tiga tahun 1 Januari 2012 menjadi satu tahun di 1 Januari 2015. Ini merupakan suatu bentuk komitmen Indonesia melalui DSAK IAI dalam memainkan perannya selaku satu-satunya anggota G20. Selain SAK yang berbasis IFRS, DSAK IAI telah menerbitkan PSAK dan ISAK yang merupakan produk non-IFRS antara lain, seperti PSAK 28 dan PSAK 38, ISAK 31, ISAK 32, dan ISAK 36.

Standar akuntansi keuangan (SAK) telah mengadopsi secara penuh untuk menjadi kerangka dasar penyusunan dan penyajian

laporan keuangan dan mengadopsi sebagian besar IAI telah terbit pada saat itu, standar akuntansi keuangan (SAK) disahkan berlakunya dalam sidang pleno pengurus pusat ikatan akuntan Indonesia pada tanggal 7 september 1994, dan dikukuhkan di sidang pleno kongres VII ikatan akuntan Indonesia pada tanggal 19-12 september di Bandung standar akuntansi keuangan (SAK) adalah suatu acuan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan sehingga laporan keuangan dapat memahami, menginterpretasikan, dan membandingkan laporan keuangan entitas yang berbeda. SAK merupakan hasil perumusan oleh ikatan akuntansi Indonesia (IAI). Namun terdapat lima standar akuntansi di Indonesia yang sering disebut yaitu :

a. Standar akuntansi keuangan (SAK)

Pernyataan standar akuntansi keuangan (PSAK) ini merupakan konvergensi dengan internasional *financial reporting standard* (IFRS) yang diadopsi pada tahun 2012. PSAK ini wajib diterapkan untuk entitas yang memiliki akuntabilitas publik yaitu entitas yang sudah terdaftar, atau dalam proses pendaftaran dipasar modal, atau entitas fidusia (seperti perbankan, asuransi, dan dana pensiun).

b. Standar akuntansi keuangan entitas privat (SAK-ETAP)

SAK-EP berlaku efektif 1 januari 2025 dan penerapan awal diperkenankan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 januari 2022. SAK Entitas privat ditunjukan untuk digunakan oleh entitas yang tidak memiliki entitas akuntabilitas publik dan menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum

(*general purpose financial statements*) bagi pengguna eksternal. Namun demikian, entitas yang memiliki akuntabilitas publik dapat menggunakan SAK Entitas Privat jika otoritas berwenang regulasi yang menggunakan SAK Entitas privat jika otoritas berwenang regulasi yang mengizinkan pengguna SAK Entitas privat.

c. Standar akuntansi keuangan syariah (SAK syariah)

PSAK Syariah digunakan oleh semua entitas yang melakukan transaksi Syariah, baik entitas syariah maupun entitas konvensional

d. Standar akuntansi pemerintah (SAP)

Standar ini digunakan untuk menyusun Laporan keuangan instansi pemerintah, yaitu pemerintah pusat dan pemerintah daerah

e. Standar akuntansi keuangan entitas mikro, kecil dan menengah (SAK-EMKM)

SAK-EMKM berlaku efektif 1 Januari 2018, namun penerapan ini diperkenankan. SAK ini mengatur bagi entitas tanpa kauntabilitas publik yang signifikan dan memenuhi kriteria sebagai EMKM sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

SAK, SAK-TAP, dan SAK-EMKM ditetapkan oleh dewan Standar akuntansi keuangan Ikatan Akuntan Indonesia. SAK syariah ditetapkan oleh Dewan standar Akuntansi syariah, sedangkan SAP ditetapkan oleh komite standar Akuntansi Pemerintah.

## **B. Tinjauan empiris/penelitian terdahulu**

Penelitian ini dilakukan dengan mengacu pada beberapa penelitian terdahulu yang dilakukan oleh beberapa peneliti. Penelitian terdahulu merupakan upaya peneliti dalam mencari referensi yang dapat digunakan



sebagai pembandingan masalah yang akan diteliti. Berikut ini ada table ditemukan oleh peneliti yang dapat digunakan sebagai referensi dalam penelitian ini, yaitu sebagai berikut :

**Table 2.1**  
**penelitian terdahulu**

No	Nama penelitian dan tahun penelitian	Judul penelitian	Alat analisis	Hasil penelitian
1	Sri wahyuni, Yulinarti, Ari sita nastiti/2023	Penerapan ISAK 35 pada laporan keuangan masjid At-taqwa	Analisis deskriptif	Bahwa dasar pencatatan diterapkan menggunakan basis kas
2	Ibal subhan maulana, Mujibur rahmat/2021	Penerapan ISAK tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba pada masjid besar Al-Taqiyah kec, Moyo Utara kab, Sumbawa	Analisis deskriptif	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pencatatan keuangan masjid masih menggunakan metode yang sederhana
3	Annisa safitri, Ainul liya, Siska/2021	Penyusunan laporan keuangan berdasarkan ISAK 35 pada TPQ-Barokah pekalongan	Analisis deskriptif	Hasil dari penelitian ini dapat disimpulkan bahwa dasar pencatatan yang diterapkan di TPQ Al-Barokah adalah menggunakan basis aktual dimana pencatatan atau transaksi atau kejadian keuangan

				diakui pada saat perolehan
4	Yunus Dwikasmanto/2020	Penyusunan laporan keuangan masjid Nurul iman Al-hidayah desa Barunimas berdasarkan ISAK 35	Analisis deskriptif	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pencatatan keuangan masjid masih menggunakan metode yang sederhana
5	Sri opti, Khoirina farina/2020	Laporan keuangan masjid di kecamatan Pancoran Jakarta Selatan	Analisis deskriptif	Hanya berupa penerimaan dan pengeluaran kas, sebagian besar masjid tidak mencatat aset mereka dalam laporan keuangan yang dilaporkan. Terkait dengan pendapatan dan pengeluaran yang dicatat menggunakan basis
6	Dwi urip wardono, Novita aulia regine perdan, Dea khusnul khotima/2021	Analisis Implementasi ISAK 35 terhadap laporan keuangan masjid Syamsul Ulum periode 2021	Analisis deskriptif	Objek penelitian ini merupakan masjid Syamsul Ulum, yang berdiri pada tahun 1994 yayasan pendidikan telkom
7	Alfa Zakiah, Danita merini/2021	Kesiapan penerapan penyajian laporan	Analisis deskriptif	Bahwa MI Sunan ampel belum melakukan

		keuangann berdasarkan ISAK 35 di IMI Sunan ampel Mojokerto		penerapan laporan keuangan berdasarkan ISAK 35 karena di lihat dari pencatatannya yang sangat sederhana yaitu mencatat kas masuk dank as keluar saja
8	Ismi Darajatulua, Moh halim ari sitia nasiti/2021	Penerapan ISAK 35 pada masjid Baitul Hidayah puger Jamber	Analisis deskriptif	Bahwa dasar pencatatan yang diterapkan di masjid Baitul Hidayah Puger tidak lengkap dan tidak beruntung
9	Andriyanto/2020	Akuntansi syariah studi implementasi konsep amanah dalam penegndalian internal laporan keuangan masjid	Analisis deskriptif	Bahwa administrasi keuangan Masjid Al-aqsoh di lakukan dengan sikap transparansi kepada jamaah, sehingga pengurus masjid mampu mengatur dan mengolah

				keuangan dana masjid dan mendapat kepercayaan penuh dari umat.
10	Sully Kemala octisari, Tjhahjani Murdijaningsih, Haniah idamsuwarto/2021	Akkuntabilitas Masjid berdasarkan ISAK 35 di wilayah kecamatan Kedung Banteng Kabupaten Banyumas	Analisis deskriptif	Bahwa takmir (pengurus) diwilayah kecamatan Kedung Banteng telah mengelolah keuangan masjid secara akuntabel yang sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan. Pencatatan telah dengan baik walaupun masih sederhana

### C. Kerangka pikir

Masjid Agung Jeneponto dalam kegiatan operasionalnya menggunakan sumber dana dari pengurus, donator, masyarakat, UMK serta para penyumbang lainnya. Transaksi keuangan yang terjadi di masjid Agung Jeneponto



**Gambar 2.2 kerangka pikir**

Proses penelitian dimulai dari pengumpulan data berupa kondisi keuangan yang dibuat oleh Masjid Agung Jeneponto kemudian dianalisis dengan ISAK No.35 melalui observasi ke Masjid Agung Jeneponto untuk melihat bagaimana proses pencatatan transaksi, dilanjutkan dengan wawancara kepada pengurus masjid Agung Jeneponto. Kemudian dari data yang telah dikumpulkan tersebut di analisis menggunakan analisis kualitatif. Kemudian dari hasil analisis tersebut maka diperoleh hasil penelitian yang dapat ditarik kesimpulan dan saran.

## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Jenis penelitian**

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif. metode kualitatif adalah metode yang digunakan untuk meneliti kondisi objek yang alamiah dan hasil penelitian yang memprioritaskan makna dibandingkan generalisasi (Nurdin & Hartati, 2019 : 42). Jenis penelitian ini tidak diperoleh melalui prosedur statistic atau bentuk perhitungan lainnya. Penelitian kualitatif digunakan untuk menganalisis dokumen yang terkait dengan laporan keuangan yang ada di Masjid Agung Jeneponto, sedangkan penelitian deskriptif digunakan untuk menggambarkan dan menjelaskan permasalahan sesuai dengan fakta yang terjadi di Masjid Agung Jeneponto.

#### **B. Fokus penelitian**

Fokus penelitian ini dimaksudkan untuk membatasi kualitatif sekaligus membatasi penelitian untuk d.apat memilih mana studi data yang relevan dan mana data yang tidak relevan. Pembatasan dalam penelitian kualitatif ini lebih didasarkan kepada tingkat kepentingan dari masalah yang telah dihadapi dalam penelitian ini. Untuk itu untuk mempermudah penulis dalam menganalisis hasil penelitian, maka ini akan berfokus terhadap objek utamanya yaitu tentang laporan keuangan masjid dengan



mewawancarai pengurus masjid sehingga objek tersebut mendapatkan informasi mengenai analisis laporan keuangan berdasarkan ISAK 35 terhadap masjid Agung Jeneponto

### **C. Situs dan waktu penelitian**

Lokasi dan waktu yang akan dilakukan oleh penulis dalam memulai sebuah penelitian adalah menemukan lokasi penelitian. Lokasi penelitian yang dipilih adalah Masjid Agung Jeneponto Karena masjid ini adalah salah satu masjid terbesar yang ada di Kabupaten Jeneponto dan juga bangunan masjid besar dengan difasilitasi AC, dan berbagai fasilitas-fasilitas lainnya. Masjid ini juga sangat ramai di datangi jamaah ataupun pengunjung ketika waktu shalat jum'at, apalagi daerah masjid ini terdapat UMKM didalamnya. Waktu penelitian ini dilakukan kurang lebih dua bulan

### **D. Jenis sumber data**

Adapun jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

#### 1) Data primer

Data primer adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan oleh peneliti secara langsung dari sumber datanya. Data primer disebut juga sebagai data asli atau data baru yang memiliki sifat *Up to date* (Sitoyo & Sodik, 2015 : 68). Data primer dalam penelitian ini diperoleh langsung oleh penulis dari pengurus masjid Agung Jeneponto berupa hasil wawancara.

#### 2) Data sekunder

Data sekunder merupakan data yang bukan berasal dari pihak pertama sebagai media untuk mendapatkan informasi (Sarwono, 2006 : 17). Data sekunder yang digunakan pada penelitian ini berupa

catatan keuangan yang dibuat oleh pengurus masjid Agung Jeneponto.

#### E. Informan

Informan yang digunakan dalam penelitian ini adalah :

**Table 3.1**  
**Data informan**

No	Nama	Pengurus masjid
1	Dr. Hj. Abd Majid MM	Ketua
2	Sulaiman SE,MM	Sekretaris
3	Abdul kadir SE	Bendahara
4	Hj Muh Zaenal	Wakil ketua

#### F. Teknik pengumpulan data

##### 1. Observasi

(Sarwono, 2006: 224) observasi merupakan tindakan membuat pencatatan secara sistematis berupa peristiwa, perilaku serta objek-objek, dan kondisi lain yang diperlukan dalam menunjang penelitian. Mendeteksi korelasi yang kompleks dengan latar belakang menjadi peran utama dalam melakukan observasi sehingga penulis akan melakukan pengamatan langsung ke entitas yang menjadi subjek penelitian yaitu Masjid Agung Jeneponto dan juga melakukan pengumpulan data yang didapat langsung dari lokasi penelitian.

## 2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data untuk mendapatkan gambaran langsung terkait permasalahan yang terjadi pada objek penelitian. Ciri utama dalam wawancara (*interview*) adalah percakapan yang dilakukan oleh kedua pihak, yaitu pewawancara yang mengajukan pertanyaan dan terwawancara yang memberikan jawaban atas pertanyaan tersebut, menurut (Meleong 2012 : 186). Tujuan dari wawancara ini guna untuk mengenai laporan keuangan yang selama ini dilakukan pada masjid Agung Jeneponto. dengan mewawancarai ketua masjid, wakil ketua masjid, bendara masjid sekretaris masjid, dan beberapa jamaah yang ada di masjid agung jeneponto. Berikut adalah pertanyaan-pertanyaan yang diajukan kepada pengurus masjid agung jeneponto adalah sebagai berikut :

**Table 3.2**  
**Wawancara pengurus masjid**

No	Variable	Pertanyaan wawancara
1	Pencatatan	<p>a. Siapakah pihak yang bertanggung jawab dan terlibat dalam pembuatan anggaran dan pengelolaan keuangan masjid agung jeneponto</p> <p>b. Bagaimana pencatatan transaksi operasional yang dilakukan di masjid agung jeneponto?</p>

		<p>c. Apakah pencatatan akuntansi menggunakan format yang dirancang sendiri atau ada format lain ?</p>
2	Pelaporan keuangan	<p>a. Laporan keuangan merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban suatu organisasi, apakah masjid agung jenepono juga membuat laporan keuangan?</p> <p>b. Bagaimana cara pelaporan keuangan masjid agung jenepono? Apakah dilakukan setiap minggu, bulan atau tahunan?</p> <p>c. Apakah ada kendala dalam pembuatan laporan keuangan ? jika ada, kendala apa saja yang paling sering terjadi?</p> <p>d. Menurut bapak/ibu apakah penting dilakukannya pelaporan keuangan?</p> <p>e. Dalam akuntansi khususnya organisasi nonlaba ada landasan yaitu mengatur tentang pelaporan keuangan yaitu ISAK 35 bahwa organisasi nonlaba juga harus dan berhak untuk membuat laporan keuangan dan melaporkan kepada para pemakai laporan keuangan. Apakah bapak/ibu mengetahui tentang ISAK 35?</p>

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi, dimana merupakan kegiatan untuk mengumpulkan informasi langsung dari tempat penelitian dengan membaca catatan, pernyataan, maupun dokumen-dokumen tertulis lainnya. Setelah dikumpulkan, dokumen tersebut dipelajari dengan cara menganalisis isi dan didokumentasikan dengan membuat catatan-catatan. (Sarwono, 2006 : 225)

#### **G. Metode analisis data**

Data yang digunakan pada penelitian ini adalah metode kualitatif deskriptif, yang dimana penghimpunan data yang digunakan teknik pengamatan, Tanya jawab serta perlu adanya dokumentasi. Peneliti menggunakan metode penelitian kualitatif deskriptif karena ingin mengetahui, menggambarkan, mengumpulkan, serta menganalisis laporan keuangan masjid Agung Jeneponto dengan berdasarkan penyajian laporan keuangan yang sudah didasarkan ISAK 35 dengan mengumpulkan data secara kualitatif yang telah diperoleh dengan wawancara dan pengamatan kemudian diuraikan dalam bentuk deskriptif secara pragmatis sesuai dengan apa yang terjadi dilapangan, sehingga dapat ditarik kesimpulan untuk mencapai tujuan penelitian

## BAB IV

### HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

#### A. Gambaran umum objek penelitian

##### 1. Profil singkat Masjid Agung Jeneponto

Jeneponto adalah salah satu kabupaten di provinsi Sulawesi selatan, kabupaten jeneponto Beribukota di jeneponto. Secara geografis wilayah kabupaten jeneponto ini menghadap ke sela flores disebelah selatannya, disebelah utaranya berbatasan dengan kabupaten gowa, di sisi barat berbatasan dengan kabupaten gowa, di sisi barat berbatasan dengan kabupatenn takalar sedangkan di sebalh timur berbatasan dengan kabupaten Bantaeng. Pada tahun 1976 kabupaten jeneponto telah memiliki masjid agung yang cukup megah. Beralamat di jl. Lanto daeng pasewang, kelurahan Balang toa, kecamatan Binamu, kabupaten jeneponto, Sulawesi selatan.

Masjid agung ini dibangun diatas tanah wakaf seluas 3,455 meter persegi dan luas bangunannya 1,200 meter persegi. Bangunan masjid ini dilengkapi dengan menara tunggal yang mirip dengan mercusuar, sedangkan hamper seluruh bangunannya di cat dengan warna putih ditambah lagi dengan halamannya yang cukup luas, nyaman untuk jamaah yang datang ke masjid ini dengan kendaraan. Bangun masjid ini juga dibangun dengan dua lantai, ada tangga besar dibangun sebagai akses bagi Jemaah langsung kelantai dua masjid.

Masjid agung jeneponto juga ini selain sebagai tempat ibadah masjid ini juga sebagai pusat aktivitas ke-islaman di kabupaten jeneponto termasuk sholat dua hari raya dan perayaan hari hari besar



islam, dalam sekali setahun masjid ini juga menjadi tempat pelepasan dan penyambutan Jemaah haji yang berasal dari jenepono.

## **2. Visi dan misi**

### **Visi**

Mewujudkan masjid agung jenepono sebagai pusat pembinaan umat, dakwah dan budaya islam menuju masyarakat yang ramah, berilmu, dan bertaqwa demi kemajuan islam.

### **Misi**

- a. Mendorong kebaikan dan mencegah kemungkaran berdasarkan al-quran al-karim dan as-sunah Rasulullah SAW, dengan cara yang lebih bijak (al-Hikmah), nasehat yang santun (al-Mau'izhoh Hasanah), dialog yang lebih beradab (al-jabal bi al-Ahsan)
- b. Memberikan pencerahan dan pemberdayaan kepada umat islam melalui program pendidikan, pelatihan, pengajian, khutbah dan kajian ilmiah.
- c. Memberikan pelayanan dan ketentraman kepada umat islam dalam mengatasi berbagai persoalan hidup dan kehidupan mereka, sehingga dapat beribadah dan menjalankan ajaran islam sesuai dengan tuntutan syariah.
- d. Meningkatkan mutu pemeliharaan dan pengawalan terhadap akidah umat islam dari bahaya pemurtadan, aliran-aliran sesat, pola pikir dan gaya hidup yang bertentangan dengan nilai-nilai al-quran al-sunnah

### 3. Struktur organisasi Masjid

#### a. Penasehat

- 1) DR. KH. Jumatang, M.Ag
- 2) H. Bohari Bid, S.sos
- 3) H.Mangga kulle, Se., M.Si

#### b. Pengurus harian

Ketua : Dr. Hj. Abdul Madjid, M.Ag

Wakil ketua : Hj. Muh Zaenal

Sekretaris : Sulaiman SE,M.Ag

Bendahara : Abdul Kadir S.SE

#### c. Bidang-bidang

- 1) Urusan Ibadah, dakwah dan khatib
  - a) Saharuddin P., S.Pd., MM
  - b) Abdurrahman Al Hafidz, S.Pd.,M.Ag
  - c) Khaerullah sahran Dg tola
  - d) Muh Nasir, S.Pd.I
  - e) Hj. Fitriani Mubin, s.Ag
  - f) Hj. Hasnah Jumatang, BSW
- 2) Urusan keamanan dan kebersihan
  - a) H. Pisa Gau Tompo
  - b) H. Salehuddin
  - c) Kamaruddin
  - d) Haryono Rasyid, S.Pt, M.Si
  - e) Syamsuddin Dg Gassing
  - f) H. rahman Lawa, S.KM
- 3) Urusan aset
  - a) H.Nur alim, SE.,M.A

- b) H. Sinoa Dg lalang
  - c) Nasaruddin Dg alle, S.Sos
  - d) Dra. Hj Sitti Saenab kunnu
  - e) St.sadariah said
- 4) Urusan sarana dan prasarana
- a) Drs. Muh Arsyad, MM
  - b) Iskandar Shaleh, S.pd.I
  - c) M. syukur said
  - d) Rifai Bulu
  - e) Muh. Nasir., S.Pd., M.pd
  - f) Pandi Dg Nyengka

## B. Deskripsi Narasumber

Data yang disajikan dalam penelitian ini menggunakan teknik wawancara diuraikan secara deskriptif yang diperoleh hasil wawancara yaitu jumlah informan dalam penelitian ini adalah 9 dimana merupakan pengurus dan jamaah masjid Agung Jeneponto agar lebih jelasnya dapat dilihat dari table berikut :

**4.1**  
**Identitas informan**

No	NAMA	USIA	AMANAH	PERAN
1	Dr. Hj. Abd Majid Badaruddin, M.Ag	70 thn	Ketua masjid	Informan
2	Sulaiman SE,Mm	50thn	Sekretaris	Informan
3	Abdul kadir S.SE	40 thn	bendahara	Informan
4	Hj. Muh Zaenal	60 thn	Wakil ketua	Informan

### C. Hasil penelitian

Hasil penelitian perbandingan pencatatan laporan keuangan masjid Agung Jeneponto sederhana dengan ISAK 35, apakah telah sesuai atau tidak

**Table 4.2**  
**perbedaan laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto dan ISAK 35**

Laporan keuangan Masjid Agung jeneponto	ISAK 35	Keterangan
<b>Laporan posisi keuangan</b>		
Masjid agung Jeneponto sudah menyusun laporannya namun belum sesuai dengan standar lapoan keuangan (ISAK 35) yang memuat asset lancar, asset tidak lancar, liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka Panjang asset netto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya dan asset netto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya.	Laporan posisi keuangan berisi kondisi asset,liabilitas dan juga asset neto Perusahaan. Akun-akun dalam laporan posisi keuangan memuat asset lancar, asset tidak lancar, liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka Panjang asset netto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya dan asset netto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya.	Tidak sesuai

<b>Laporan penghasilan komprehensif</b>		
Masjid Agung Jeneponto tidak membuat laporan penghasilan yang menggambarkan kenaikan dan penurunan manfaat ekonomi entitas nonlaba yang berasal dari penerimaan atau pendapatan dan pengeluaran maupun beban	laporan penghasilan komprehensif menggambarkan kenaikan dan penurunan manfaat ekonomi entitas nonlaba yang berasal dari penerimaan atau pendapatan dan pengeluaran maupun beban	Tidak sesuai
<b>laporan keuangan perubahan aset neto</b>		
Masjid agung jeneponto belum membuat laporan perubahan aset neto yang memuat aset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya dan aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya	Dalam ISAK 35 laporan perubahan aset neto memuat aset neto tanpa pembatasan dari pemberi sumber daya dan aset neto dengan pembatasan dari pemberi sumber daya	Tidak sesuai
<b>laporan arus kas</b>		

<p>Masjid agung jeneponto belum membuat laporan arus kas yang memuat aktivitas operasi, aktivitas investasi dan aktivitas pendanaan.</p>	<p>Dalam ISAK 35 laporan arus kas dibagi dalam tiga aktivitas yaitu aktivitas Operasi, investasi, dan pendanaan. Metode penyusunan laporan arus kas dapat menggunakan dua metode yaitu metode langsung dan tidak langsung</p>	<p>Tidak sesuai</p>
<p><b>catatan atas laporan keuangan</b></p>		
<p>Masjid agung Jeneponto belum memuat catatan atas laporan keuangan yang sesuai ISAK 35, yang didalamnya terdapat catatan A,B,C,D, dan E.</p>	<p>Dalam ISAK 35 catatn atas laporan keuangan menjabarkan laporan keuangan secara terperinci catatan A menguraikan kebijakan pengungkapan yang diwajibkan yang menyebabkan catatan B wajib disajikan. Catatan C,D, dan E menyediakan informasi yang dianjurkan untuk diungkapkan oleh entitas berorientasi nonlaba.</p>	<p>Tidak sesuai</p>



Berdasarkan table diatas maka dapat diketahui bahwa pelaporan keuangan pada Masjid Agung Jeneponto masih belum sesuai dengan ISAK 35, karena dalam pencatatan laporan keuangannya masih sederhana yaitu hanya mencatat pemasukan dan pengeluaran kas secara manual. Sehingga pencatatan dan pelaporan yang dibuat tidak berdasarkan ISAK 35. Masjid Agung Jeneponto belum menyajikan laporan penghasilan komprehensif, laporan arus kas, laporan perubahan asset neto, laporan posisi keuangan dan juga catatan atas laporan keuangan. Hal ini sesuai dengan hasil wawancara dengan Bapak Abdul Kadir S,SE selaku bendahara masjid yang mengatakan bahwa Masjid membuat laporan keuangan, tapi hanya mencatat pemasukan dan pengeluaran kas, kemudian mengatakan bahwa mereka belum mengetahui serta memahami ISAK 35, maka dari itu Masjid Agung Jeneponto belum menerapkan standar sesuai dengan ISAK 35.

Laporan keuangan dibuat oleh Masjid Agung Jeneponto selama periode tahun 2023 dapat dilihat pada table 4.3 – 4.14

**Tabel 4.3 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan januari 2023**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>
20/01/2023	Saldo januari 2023			Rp 36,198,000
	Kotak amal jumat	Rp 2,552,000		Rp 38,750,000
	Kotak amal harian	Rp 1,185,000		Rp 39,935,000
	Infaq	Rp 172,000		Rp 40,107,000
	Jumra	Rp 50,000		Rp 40,157,000
	Top coffe		Rp 155,000	Rp 40,002,000
	Wifi		Rp 353,000	Rp 39,649,000
	PDAM (juli-september)		Rp 1,050,000	Rp 38,599,000
	Perlengkapan kebersihan		Rp 322,000	Rp 38,277,000
27/01/2023	Khatib		Rp 600,000	Rp 37,677,000
	Muadzin		Rp 100,000	Rp 37,577,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 37,427,000
	Lainnya	Rp 8,196,000		Rp 45,623,000

**Tabel 4.4 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan Februari 2023**

<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>	<b>Saldo</b>
17/02/2024	Saldo februari 2023			Rp 45,623,000
	Kotak amal jumat	Rp 2,869,000		Rp 48,492,000
	Kotak amal harian	Rp 903,000		Rp 49,395,000
	Infaq	Rp 159,000		Rp 49,554,000
	Hamba Allah	Rp 50,000		Rp 49,604,000
	Tinta print		Rp 96,000	Rp 49,508,000
	Perbaikan lampu		Rp 300,000	Rp 49,208,000
	Wifi		Rp 353,000	Rp 48,855,000
	operasional masjid		Rp 11,000,000	Rp 37,855,000
24/02/2023	Khatib		Rp 600,000	Rp 37,255,000
	Muadzin		Rp 100,000	Rp 35,155,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 37,005,000
	Biaya lainnya		Rp 500,000	Rp 36,505,000
	Lainnya	Rp 7,741,000		Rp 44,246,000

**Tabel 4.5 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan maret 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
24/03/2023	Saldo maret 2023			Rp 44,246,000
	Kotak amal jumat	Rp 4,316,000		Rp 48,562,000
	Jumrah Basumbul	Rp 50,000		Rp 48,612,000
	Batong Dg,Dande	Rp 400,000		Rp 49,012,000
	Operasional masjid		Rp11,000,00	Rp 38,012,000
	Stand spanduk		Rp 2,500,000	Rp 35,512,000
	Cuci Ac 8 unit		Rp 2,500,000	Rp 33,012,000
	kebersihan		Rp 386,000	Rp 32,626,000
<b>31/03/2023</b>	Khatib		Rp 1,000,000	Rp 31,626,000
	Muadzin		Rp 100,000	Rp 31,526,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 31,376,000
	Lainnya	Rp 4,769,000		Rp 36,145,000

**Tabel 4.6 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan April 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
21/04/2023	Saldo April 2023			Rp 36,145,000
	Kotak amal jumat	Rp 3,118,000		Rp 39,263,000
	Kotak amal harian	Rp 2,466,000		Rp 41,729,000
	Infaq	Rp 82,000		Rp 41,811,000
	Hamba Allah	Rp 100,000		Rp 41,911,000
	Misi Pasaraya	Rp 500,000		Rp 42,411,000
	Baterai untuk mic		Rp 30,000	Rp 42,381,000
	Ganti kunci pintu		Rp 186,000	Rp 42,195,000
	Operasional masjid		Rp 11,000,000	Rp 31,195,000
28/04/2023	Khatib		Rp 1,500,000	Rp 29,695,000
	Muadzin		Rp 100,000	Rp 29,595,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 29,445,000
	lainnya	Rp 6,573,000		Rp 36,018,000

**Tabel 4.7 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan mei 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
19/05/2023	Saldo mei 2023			Rp 36,018,000
	Kotak amal Jumat	Rp 2,455,000		Rp 38,473,000
	Kotak amal Harian	Rp 1,365,000		Rp 39,838,000
	Infaq	Rp 173,000		Rp 40,011,000
	Hamba allah	Rp 300,000		Rp 40,311,000
	Wifi		Rp 356,000	Rp 39,955,000
	Biaya kebersihan		Rp 73,000	Rp 39,882,000
	Operasional masjid		Rp 11,000,000	Rp 28,882,000
	Perbaikan power Amplifier		Rp 250,000	Rp 28,632,000
26/05/2023	Khatib		Rp 600,000	Rp 28,032,000
	Muadzin		Rp 100,000	Rp 27,932,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 27,782,000
	Biaya lainnya		Rp 250,000	Rp 27,532,000
	Lainnya	Rp 13,872,000		Rp 41,404,000

**Tabel 4.8 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan juni 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
23/06/2023	Saldo juni 2023			Rp 41,404,000
	Kotak amal jumat	Rp 3,029,000		Rp 44,433,000
	Kotak amal harian	Rp 829,000		Rp 45,262,000
	Infaq	Rp 300,000		Rp 45,562,000
	Panitia Amaliyah Ramadan	Rp 5,429,000		Rp 50,991,000
	Kelompok buka puasa sawal DR,Kholil dkk	Rp 300,000		Rp 51,291,000
	Cafe 5 waktu	Rp 200,000		Rp 51,491,000
	Pisau pemotong rumput		Rp 100,000	Rp 51,391,000
	Upah potong rumput		Rp 100,000	Rp 51,291,000
	Beli air minum		Rp 260,000	Rp 51,031,000
	Spanduk Idul Adha		Rp 300,000	Rp 50,731,000
	Operasional masjid		Rp 11,750,000	Rp 38,981,000
	Perbaikan kotak amal		Rp 200,000	Rp 38,781,000
	Perbaikan Ac 2 unit		Rp 3,500,000	Rp 35,281,000
30/06/2023	Khatib		Rp 600,000	Rp 34,681,000
	Muadzin		-	-
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 34,531,000
	Biaya lain-lain		Rp 500,000	Rp 34,031,000
	Lainnya	Rp 4,681,000		Rp 38,712,000

**Tabel 4.9 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan juli 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
21/06/2023	Saldo juli 2023			Rp 38,712,000
	Kotak amal jumat	Rp 2,615,000		Rp 41,327,000
	Kotak amal harian	Rp 1,625,000		Rp 42,952,000
	Infaq	Rp 273,000		Rp 43,225,000
	Beli air minum		Rp 221,000	Rp 43,004,000
	Cetak spanduk 2 Bh		Rp 600,000	Rp 42,404,000
	perlengkapan kebersihan		Rp 150,000	Rp 42,254,000
28/06/2023	Khatib		Rp 600,000	Rp 41,654,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 41,504,000
	Biaya lain-lain		Rp 200,000	Rp 41,304,000
	Lainnya	Rp 4,070,000		

**Tabel 4.10 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan Agustus 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
18/08/2023	Saldo agustus 2023			Rp 45,374,000
	Kotak amal jumat	Rp 3,090,000		Rp 48,464,000
	Kotak amal harian	Rp 1,253,000		Rp 49,717,000
	Infaq	Rp 108,000		Rp 49,825,000
	Nurhayati Manggasingi	Rp 1,000,000		Rp 50,825,000
	Perbaikan mesin air		Rp 150,000	Rp 50,675,000
	Operasional masjid		Rp 11,750,000	Rp 38,925,000
	Wifi		Rp 352,000	Rp 38,573,000
	Khitab		Rp 600,000	Rp 37,973,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 37,823,000
	Lainnya	Rp 7,878,000		Rp 45,701,000

**Tabel 4.11 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan september 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
22/09/2023	Saldo september 2023			Rp 45,701,000
	Kotak amal jumat	Rp 2,316,000		Rp 48,017,000
	Kotak amal harian	Rp 1,208,000		Rp 49,225,000
	Asri Dg Sewang	Rp 45,000		Rp 49,270,000
	Operasional masjid		Rp 11,750,000	Rp 37,520,000
	Biaya terbang pohon		Rp 2,300,000	Rp 35,220,000
	Perlengkapan kebersihan		Rp 300,000	Rp 34,920,000
	Khatib		Rp 600,000	Rp 34,320,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 34,170,000
	Lainnya	Rp 6,099,000		Rp 40,269,000

**Tabel 4.12 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan oktober 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
20/10/2023	Saldo oktober 2023			Rp 40,269,000
	Kotak amal jumat	Rp 2,408,000		Rp 42,677,000
	Kotak amal harian	Rp 1,532,000		Rp 44,209,000
	Rasyid maro	Rp 100,000		Rp 44,309,000
	Cafe 5 waktu	Rp 100,000		Rp 44,409,000
	Asri Dg Sewang	Rp 50,000		Rp 44,459,000
	Air minum		Rp 507,000	Rp 43,952,000
	Cetak spanduk		Rp 300,000	Rp 43,652,000
	Wifi		Rp 352,000	Rp 43,300,000
	Operasional masjid		Rp 11,750,000	Rp 31,550,000
27/10/2023	Khatib		Rp 1,500,000	Rp 30,050,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 29,900,000
	Biaya lain-lain		Rp 459,000	Rp 29,441,000
	Lainnya	Rp 9,320,000		



**Tabel 4.13 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan november 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
17/11/2023	Saldo november 2023			Rp 38,761,000
	Kotak amal jumat	Rp 3,082,000		Rp 41,843,000
	Kotak amal harian	Rp 1,453,000		Rp 43,296,000
	Asri Dg Sewang	Rp 240,000		Rp 43,536,000
	Infaq	Rp 145,000		Rp 43,681,000
	Wifi		Rp 352,000	Rp 43,329,000
	Operasional masjid		Rp 11,000,000	Rp 32,329,000
<b>24/11/2023</b>	Khatib		Rp 1,000,000	Rp 31,329,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 31,179,000
	Lainnya	Rp 8,802,000		

**Tabel 4.14 Laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto  
Bulan desember 2023**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
22/12/2023	Saldo desember 2023			Rp 39,981,000
	Kotak amal jumat	Rp 2,765,000		Rp 42,765,000
	Kotak amal harian	Rp 1,796,000		Rp 44,542,000
	Hamba allah	Rp 152,000		Rp 44,694,000
	Asri Dg Sewang	Rp 45,000		Rp 44,739,000
	Beli air minum		Rp 490,000	Rp 44,249,000
	Operasional masjid		Rp 11,000,000	Rp 33,249,000
	PDAM periode mei-oktober		Rp 2,112,000	Rp 31,137,000
	Cetak spanduk		Rp 600,000	Rp 30,537,000
	Perbaikan pompa air		Rp 200,000	Rp 30,337,000
	Khatib		Rp 750,000	Rp 29,587,000
	Petugas parkir		Rp 150,000	Rp 29,437,000
	Biaya lain-lain		Rp 200,000	Rp 29,238,000

Laporan pertanggung jawaban yang dibuat oleh pengurus masjid Agung Jeneponto menunjukkan bahwa Masjid Agung Jeneponto mencatat total saldo penerimaan di kurangi pengeluaran maka saldo akhir tahun 2023 yaitu sebesar Rp 29,238,000

#### **D. Analisis dan interpretasi (pembahasan)**

Masjid Agung Jeneponto membuat laporan keuangan yang meliputi semua kegiatan pemasukan serta pengeluaran yang telah dilakukan. Namun tidak mengikuti kepada ISAK 35 yang mengatur mengenai pencatatan laporan keuangan organisasi nonlaba, yang Dimana organisasi nonlaba seharusnya Menyusun laporan keuangan dan melaporkan kepada pengguna laporan keuangan. Akan tetapi masjid Agung Jeneponto belum menerapkan ISAK 35.

Masyarakat memberikan Amanah kepada pengurus masjid, kemudian pengurus masjid memaksimalkan tugasnya, dan pengurus masjid juga bertanggung jawab dalam hal itu dan pada saat yang sama Masyarakat juga menyadari bahwa menjaga masjid itu sangat penting, maka dalam membuat hal tersebut menjadi bentuk kerja sama yang baik dalam membuat hal tersebut menjadi bentuk kerja sama yang baik dalam memajukan segala aspek manajemen yang baik sehingga manfaat yang dirasakan oleh Masyarakat itu sendiri. Berdasarkan standar pencatatan laporan keuangan organisasi nonlaba yaitu Interpretasi standar akuntansi keuangan (ISAK nomor 35) yang di lakukan oleh Ikatan Akuntansi keuangan (IAI) yang Dimana terdapat lima jenis laporan keuangan yaitu:

Laporan posisi keuangan, laporan penghasilan komprehensif, laporan keuangan perubahan asset netto, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Namun terdapat penelitian yang dilakukan oleh (Widawati, 2021 dan Dwikasmanto, 2022), yang menganalisis laporan keuangan masjid.

Hasil wawancara diketahui bahwa pihak Masjid Agung Jeneponto belum menggunakan ISAK 35 dalam Menyusun laporan keuangan, karena mereka belum mengetahui serta memahami mengenai adanya aturan penyusunan laporan keuangan untuk organisasi nonlaba. Hal tersebut sama dengan penelitian yang saya lakukan yaitu menganalisis laporan keuangan masjid berdasarkan dengan standar ISAK 35. Sehingga hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa masjid Agung Jeneponto hanya melakukan pencatatan dan pelaporan keuangan kas masuk dan keluar saja.

Masjid Agung Jeneponto masih menggunakan metode yang manual atau sederhana dan untuk laporan keuangan berdasarkan ISAK 35 tentang penyajian laporan keuangan entitas berorientasi nonlaba di Masjid Agung Jeneponto tersebut belum diterapkan karena pengurus masjidnya belum mengetahui serta memahami hal tersebut yang menjadi factor pengurus masjid tidak mengikuti standar secara keseluruhan. Dan pengurus masjid juga beranggapan bahwa pencatatan pemasukan dan pengeluaran kas itu sudah cukup dalam memberikan informasi keuangan masjid.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Masjid Agung jenepono dalam pengelolaan keuangannya dilakukan oleh beberapa pengurus yaitu , ketua umum, sekretaris, bendahara, dan wakil ketua. Pencatatan masjid tersebut dilakukan secara manual dan dibantu oleh aplikasi Microsoft Word. Masjid ini dalam menyampaikan laporan keuangannya disampaikan langsung melalui mikrofon masjid di hari jum'at dan biasanya setiap hari setelah sholat isya. Untuk laporan keuangan yang sesuai standar atau ISAK 35 belum diterapkan di masjid tersebut. Hal ini terjadi karena para pengurus masjid belum mengetahui atau mengenal ISAK 35 itu sendiri, sehingga sampai hari ini masjid Agung masih menggunakan pencatatan yang sederhana.

Secara umum tujuan dalam penyusunan laporan keuangan masjid tersebut sudah tercapai meskipun informasinya yang telah dibuat belum mendetail yang dimana laporan keuangan masjid ini hanya menjelaskan berupa kas masuk, kas keluar, dan saldo akhir saja

#### **B. Saran**

Dari hasil penelitian ini sudah dijelaskan diatas, dan diharapkan hasil penelitian ini dapat menjadi masukan kepada peneliti di masa mendatang terkait laporan keuangan masjid secara lengkap. Maka terdapat juga beberapa saran juga kepada masjid Agung jenepono

1. Agar laporan keuangan masjid diarsipkan atau membuat search website masjid sehingga peneliti-peneliti lebih mudah untuk mendapatkan data yang dibutuhkan
2. Agar menetapkan laporan keuangan yang sesuai dengan standar sebagai pedoman pelaporan keuangan sehingga laporan keuangannya mudah dipahami, dimengerti dan menjadi penunjang akuntabilitas dan transparansi masjid



## DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, J., & Rahma, A. (2020). Sosialisasi Penerapan Isak 35 Dalam Penyajian Laporan Keuangan Kepada Pengurus Masjid Alaulia, Pekalongan. *Jurnal Industri Kreatif*
- Afifah, N., & Faturrahman, F. (2021). Analisis penerapan akuntabilitas pengelolaan keuangan sesuai standar akuntansi ISAK 35 pada Yayasan An-Nahl Bintan. *JAJFA Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UTS Journal of Accounting, Finance and Auditing*, 3(2), 24–34.
- Dwi Krismontiyah, S., Yulinartati, & Martiana, N. (2021). Analisis Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan Masjid Baitul Makmur Situbondo Berdasarkan ISAK No.35. *Jurnal Akuntansi Terapan Dan Bisnis*, 1(2), 124–133.
- Diviana, S., Putra Ananto, R., Andriani, W., Putra, R., Yentifa, A., Zahara, & Siswanto, A. (2020). Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Berdasarkan Isak 35 Pada Masjid Baitul Haadi. *Akuntansi Dan Manajemen*, 15(2), 113–132.
- Dwi Krismontiyah, S., Yulinartati, & Martiana, N. (2021). Analisis Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan Masjid Baitul Makmur Situbondo Berdasarkan ISAK No.35. *Jurnal Akuntansi Terapan Dan Bisnis*, 1(2), 124–133.
- Febriani, D. W. I. (2022). Analisis Laporan Keuangan Masjid Berdasarkan Isak 35 Studi Kasus Masjid Dato' Tiro Bulukumba. 108.
- Harahap, H. M. (2020). Pengaruh Praktik Manajemen Keuangan, Sistem Pengendalian Internet, Kompetensi Sumber Daya Manusia dan Pemangfaatan Teknologi Informasi Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Masjid Se-Kota Langsa. *Etika Bisnis Perdagangan Menurut Al-Quran*, 146–147.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2018). Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan Nomor 35. 2016, 1–34.
- Juniaswati, K. T., & Murdiansyah, I. (2022). Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Masjid Sabilillah Kota Malang Berdasarkan ISAK 35. *AKTSAR: Jurnal Akuntansi Syariah*, 5(1), 118.
- Kasus, S., Ainul, M., & Desa, Y. (2021). Berdasarkan Kombinasi Isak Nomor 35 Dan Psak. 109.
- Lating, A. I. S. (2022). Penyajian Laporan Keuangan Masjid Sesuai ISAK No. 35 Untuk Peningkatan Transparansi dan Akuntabilitas. *Owner*, 7(1), 489–511. <https://doi.org/10.33395/owner.v7i1.1222>
- Maulana, I. S., & Rahmat, M. (2021). Penerapan Isak No. 35 Tentang Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Pada Masjid Besar Al-Atqiyah Kecamatan Moyo Utara Kabupaten Sumbawa. *JAJFA Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UTS Journal of Accounting, Finance and Auditing*, 3(2), 63–75.



- Nadhirotun Nafila. (2022). Akuntabilitas pada pengelolaan keuangan masjid menurut isak 35 masjid miftahuddin desa sidodadi kecamatan tempurejo kabupaten jember.
- Nasution, M. D. (2020). Jurnal Riset Akuntansi dan Bisnis Jurnal Riset Akuntansi dan Bisnis. *Jurnal Riset Akuntansi Dan Bisnis*, 20(1), 100–105.
- Puspita, R. D. (2022). Berdasarkan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ( Isak ) 35 Skripsi Oleh : Nama No . Mahasiswa : Rizky Puspita Dewi Fakultas Bisnis Dan Ekonomika Universitas Islam Indonesia Yogyakarta. 35.
- Penerapan, A., No, I., & Kinerja, T. (2021). Dan Pelaporan Keuangan Masjid Baitul Hikmah Kota Baubau. 5(35), 89–98.
- Sobari, P. (2023). Analisis Laporan Keuangan Masjid Berdasarkan Isak No. 35 Tentang Pelaporan Keuangan Organisasi Nirlaba. *Prosiding*, 6681(6), 1–11.
- Wardoyo, D. U., Perdana, N. A. R., & Khotimah, D. K. (2022). Analisis Implementasi ISAK 35 Terhadap Laporan Keuangan Masjid Syamsul Ulum Periode 2021. *Jurnal Publikasi Ekonomi Dan Akuntansi*, 2(3), 356–369.
- Zakiah, A., & Meirini, D. (2022). Kesiapan Penerapan Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan ISAK 35 Di MI Sunan Ampel Mojokerto. *OIKONOMIKA: Jurnal Kajian Ekonomi Dan Keuangan Syariah*, 2(2), 1–21.



## BIOGRAFI PENULIS



Mutiara febriana indah lahir di jenepono, pada tanggal 20 februari 2002 dari pasangan bapak Saparuddin dan Ibu Endang. Peneliti merupakan anak pertama dari dua bersaudara. Kemudian penulis sekarang bertempat di jln Teduh Bersinar blok A1.32 Pendidikan yang telah ditempuh oleh peneliti yaitu SD 64 Tanatoa lulus tahun 2013 SMPN 02 Bangkala lulus tahun 2016, SMKN 04 Jeneponto lulus tahun 2019 dan mulai tahun 2020 mengikuti program S1 fakultas ekonomi dan bisnis Program Studi Akuntansi Kampus Universitas Muhammadiyah Makassar. Sampai dengan penulisan skripsi ini peneliti masih mendaftar sebagai mahasiswa program S1 Fakulta Ekonomi dan Binis Program Studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Makassar.



# LAMPIRAN

## PEDOMAN WAWANCARA

### Informan

#### Pengurus masjid :

1.ketua Masjid : Dr. Hj. Abdul Madjid, M.Ag ( AM)

2.sekretaris Masjid Sulaiman SE,M.ag (S)

3.Bendahara Masjid Abdul Kadir S.SE (AK)

4.Wakil ketua Masjid Hj Muh Zaenal (MZ)

NO	PERTANYAAN	CODING
1	Bagaimana pencatatan transkrip operasional yang dilakukan di Masjid Agung jenepono ?	<b>AM, S, AK, MZ</b>
2	Apakah pencatatan akuntansi menggunakan format yang dirancang sendiri atau ada format lain	<b>AM, S, AK, MZ</b>
3	Siapakah pihak yang bertanggung jawab dan terlibat dalam pembuatan anggaran dan pengelolaan keuangan masjid Agung Jeneponto	<b>AM, S, AK, MZ</b>
4	Laporan keuangan merupakan salah satu bentuk pertanggung jawaban suatu organisasi. Apakah masjid Agung jenepono juga membuat laporan keuangan?	<b>AM, S, AK, MZ</b>
5	Bagaimana cara pelaporan keuangan masjid agung jenepono ? apakah dilakukan setiap minggu/bulan/tahunan ?	<b>AM, S, AK, MZ</b>

6	Apakah ada kendala dalam pembuatan laporan keuangan keuangan? Jika ada apa saja kendala yang sering ditemui?	<b>AM, S, AK, MZ</b>
7	Menurut Bapak/Ibu apakah penting dilakukannya pelaporan keuangan ?	<b>AM, S, AK, MZ</b>
8	Dalam akuntansi khususnya organisasi nirlaba ada landasan yaitu mengatur tentang pelaporan keuangan yaitu ISAK 35 bahwa oragnisasi nirlaba juga harus dan berhak untuk membuat laporan keuangan dan melaporkan kepada para pemakai laporan keuangan . Apakah Bpaka/ibu mengetahui tentang ISAK 35 ?	<b>AM, S, AK, MZ</b>

### TRANSKIP WAWANCARA

#### Pengurus Masjid

NO	CODING	TRANSKIP
1	AM	Pencatatan masjid ini masih menggunakan pencatatan keuangan yang sederhana
	S	Sederhana
	AK	Masih sederhana karena seperti melakukan pencatatan keluar masuknya saja
	MZ	Masih manual

2	AM	Tidak ada
	S	Tidak ada
	AK	Tidak ada rancang hanya memakai penacatatan biasa dan itu juga biasa dibantu dengan Microsoft word
	MZ	Tidak ada
3	AM	semua pengurus masjid bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan masjid
	S	Semua pengurus
	AK	Semua pengurus
	MZ	Pengurus masjid
4	AM	Iya ada
	S	Iya ada
	AK	Ya itu ada
	MZ	Iya ada
5	AM	Dilakukan setiap minggu karena laporan keuangan disampaikan dihari jum'at saja
	S	Setiap minggu juga di hitung itu kotak amal baru dimasukan kedalam buku harian karena setiap jumat itu dialporkan hasilnya kalau celengan itu disampaikan setiap setelah sholat isya
	AK	Ada mingguan ada bulanan ada triwulan ada juga per tiga tahunnya ini laporan keuangan

	<b>MZ</b>	Mingguan bulanan ada juga tahunan
<b>6</b>	<b>AM</b>	Lebih banyaknya biasa pengeluaran dari pada pemasukan kalau yang lain tidak adaji
	<b>S</b>	Kalau hal yang lain amanji
	<b>AK</b>	Lebih banyak pengeluaran dari pemasukan
	<b>MZ</b>	Tidak adaji kendalanya kalau pencatatan keuanagn itupi biasa kalau lebih banyak pengeluaran dari pada pemasukannya
<b>7</b>	<b>AM</b>	Penting
	<b>S</b>	Penting itu
	<b>AK</b>	Penting karena selain bertanggung jawab kepada masyarakat bertanggung jawab juga kepada Allah SWT
	<b>MZ</b>	Penting to supaya ditau pengeluaran dan pemasukan ini apakagi ini masjid besar
<b>8</b>	<b>AM</b>	Tidak tau
	<b>S</b>	Baru dengar
	<b>AK</b>	Belum tau
	<b>MZ</b>	Tidak tau



## HASIL SIMPULAN DATA WAWANCARA

### Pengurus masjid

1. AM, S, AK, MZ, “bentuk pencatatan transaksi operasional masjid masih menggunakan sistem manual/ sederhana
2. AM, S, AK, MZ “ tidak ada rancangan hanya memakai penacatatan biasa dan itu juga biasa dibantu dengan Microsoft word
3. AM, S, AK, MZ “ semua pengurus masjid bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan masjid
4. AM, S, AK, MZ “Masjid Agung Jeneponto membuat laporan keuangan masjid
5. AM, S, AK, MZ “laporan keuangan Masjid Agung Jeneponto dilakukan setiap minggu sekali di hari jum’at serta dilaporkan sesudah isya
6. AM, S, AK, MZ ”dalam kendala pelaporan keuangan ini biasanya lebih banyak pengeluaran daripada pemasukan kalau yang lain tidak ada
7. AM, S, AK, MZ ”laporan keuangan sangat penting dilakukan
8. AM, S, AK, MZ “bahwa pengurus masjid agung jeneponto sepenuhnya belum mengetahui apa itu ISAK 35

<b>PENGUMUMAN JUM'AT</b>			
Tanggal 27 Januari 2023			
Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d	Tanggal 20 Januari 2023		Rp 36.198.000,00
<b>Pemasukan :</b>			
1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 20 Januari 2023	Rp	2.552.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	1.185.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>3.737.000,00</b>
3. Terima Infaq dari :			
1. Penjual di Halaman Masjid Minggu ini		Rp	172.000,00
2. JUMRA		Rp	50.000,00
3.		Rp	-
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
		<b>Rp</b>	<b>222.000,00</b>
<b>Total Pemasukan</b>			<b>Rp 40.157.000,00</b>
<b>Pengeluaran Minggu Ke IV Januari 2023</b>			
1. Beli Top-Cofee 1 Doss untuk Ngopi Subuh		Rp	155.000,00
2. Bayar Wifi Indihome Berlangganan		Rp	353.000,00
3. Bayar Air PDAM (Juli s/d September)		Rp	1.050.000,00
4. Beli Perlengkapan Kebersihan Tempat wudhu dan Toilet		Rp	322.000,00
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8. Pengeluaran Jumat		Rp	850.000,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>		<b>Rp</b>	<b>2.730.000,00</b>
<b>Saldo Kas s/d hari ini Jumat</b>	<b>Tanggal 27 Januari 2023</b>		<b>Rp 37.427.000,00</b>
Mengetahui :			
Ketua,		Bendahara,	
<b>DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.</b>		<b>ABDUL KADIR S. SE.</b>	
<b>ACARA JUM'AT</b>			
KHATIB	: Al Ust	MUADZIN	:
IMAM	: Al Ust	WAKTU	: Pukul .....Wita
<b>PENGELUARAN RUTIN</b>			
Kegiatan Jumat Tanggal 27 Januari 2023			
1. Khatib		Rp	600.000,00
2. Muadzin		Rp	100.000,00
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-		Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain		Rp	-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>850.000,00</b>

**PENGUMUMAN JUM'AT**

Tanggal 24 Februari 2023

Saldo Kas Masjid Agung Jeneponto s/d Tanggal 17 Februari 2023 Rp 45.623.000,00

**Pemasukan :**

1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 17 Februari 2023	Rp	2.869.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	903.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>3.772.000,00</b>
3. Terima infaq dari :			
1. Penjual di Halaman Masjid Minggu ini		Rp	159.000,00
2. Hamba Allah		Rp	50.000,00
3.		Rp	-
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
		<b>Rp</b>	<b>209.000,00</b>

**Total Pemasukan** Rp 49.604.000,00**Pengeluaran Minggu Ke III Februari 2023**

1. Beli Tinta Printer untuk Sekretariat	Rp	96.000,00
2. Bayar Biaya Perbaikan Lampu Tempat Wudhu dan Toilet	Rp	300.000,00
3. Bayar Wifi Indihome Berlangganan	Rp	353.000,00
4. Bayar Biaya Operasional Masjid	Rp	11.000.000,00
5.	Rp	-
6.	Rp	-
7.	Rp	-
8. Pengeluaran Jumat	Rp	1.350.000,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>		<b>Rp 13.099.000,00</b>

**Saldo Kas s/d hari ini Jumat** Tanggal 24 Februari 2023**Rp 36.505.000,00**Mengetahui :  
Ketua,

Bendahara,

DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.

ABDUL KADIR S. SE.

**ACARA JUM'AT**

KHATIB : Al Ust MUADZIN :  
 IMAM : Al Ust WAKTU : Pukul ..... Wita

**PENGELUARAN RUTIN**

Kegiatan Jumat Tanggal 24 Februari 2023

1. Khatib	Rp	600.000,00
2. Muadzsin	Rp	100.000,00
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-	Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain	Rp	500.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.350.000,00</b>

<b>PENGUMUMAN JUM'AT</b>		
<i>Tanggal 31 Maret 2023</i>		
Saldo Kas Masjid Agung Jeneponto s/d	Tanggal 24 Maret 2023	Rp 44.246.000,00
<b>Pemasukan :</b>		
1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 24 Maret 2023	Rp 4.316.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp -
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp 4.316.000,00</b>
3. Terima Infaq dari :		
1. JUMRA BASUMBUL		Rp 50.000,00
2. KELUARGA ALMARHUM BATONG DG. DANDE		Rp 400.000,00
3.		Rp -
4.		Rp -
5.		Rp -
6.		Rp -
7.		Rp -
8.		Rp -
<b>Total Pemasukan</b>		<b>Rp 49.012.000,00</b>
<b>Pengeluaran Minggu Ke IV Maret 2023</b>		
1. Bayar Biaya Operasional Masjid		Rp 11.000.000,00
2. Biaya Pembuatan Stand Spanduk 2 x 6 m		Rp 2.500.000,00
3. Biaya Cuci Ac 8 Unit		Rp 2.500.000,00
4. Beli Perlengkapan Kebersihan Tempat wudhu dan Toilet		Rp 386.000,00
5.		Rp -
6.		Rp -
7.		Rp -
8. Pengeluaran Jumat		Rp 1.250.000,00
<b>Jumlah Pengeluaran</b>		<b>Rp 17.636.000,00</b>
<b>Saldo Kas s/d hari ini Jumat</b>	<b>Tanggal 31 Maret 2023</b>	<b>Rp 31.376.000,00</b>
Mengetahui :		
Ketua,		Bendahara,
<b>DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.</b>		<b>ABDUL KADIR S. SE.</b>
<b>ACARA JUM'AT</b>		
KHATIB	: Al Ust	MUADZIN
IMAM	: Al Ust	WAKTU
<b>PENGELUARAN RUTIN</b>		: Pukul .....Wita
Kegiatan Jumat Tanggal 31 Maret 2023		
1. Khatib		Rp 1.000.000,00
2. Muadzlin		Rp 100.000,00
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-		Rp 150.000,00
4. Biaya Lain-lain		Rp -
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.250.000,00</b>

**PENGUMUMAN JUM'AT**

Tanggal 28 April 2023

Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d Tanggal 21 April 2023 Rp 36.145.000,00

**Pemasukan :**

1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 21 April 2023	Rp	3.118.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	2.466.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>5.584.000,00</b>
3. Terima Infaq dari :			
1. Penjual di Halaman Masjid Minggu ini			82.000,00
2. Hamba Allah		Rp	100.000,00
3. Misi Pasaraya		Rp	500.000,00
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
<i>Total Pemasukan</i>		<b>Rp</b>	<b>682.000,00</b>
			<b>Rp 42.411.000,00</b>

**Pengeluaran Minggu Ke IV April 2023**

1. Beli Baterai untuk mic		Rp	30.000,00
2. Biaya Penggantian Kunci Pintu		Rp	186.000,00
3. Bayar Biaya Operasional Masjid		Rp	11.000.000,00
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8. Pengeluaran Jumat		Rp	1.750.000,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>		<b>Rp</b>	<b>12.966.000,00</b>

Saldo Kas s/d hari ini Jumat Tanggal 28 April 2023 **Rp 29.445.000,00**Mengetahui :  
Ketua,

Bendahara,

**DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.****ABDUL KADIR S. SE.****ACARA JUM'AT**

KHATIB	: Al Ust	MUADZIN	:
IMAM	: Al Ust	WAKTU	: Pukul .....Wita
<b>PENGELUARAN RUTIN</b>			
Kegiatan Jumat Tanggal 28 April 2023			
1. Khatib		Rp	1.500.000,00
2. Muadzin		Rp	100.000,00
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-		Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain		Rp	-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>1.750.000,00</b>



## PENGUMUMAN JUM'AT

Tanggal 26 Mei 2023

Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d Tanggal 19 Mei 2023 Rp 36.018.000,00

### Pemasukan :

1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 19 Mei 2023	Rp	2.455.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	1.365.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>3.820.000,00</b>
3. Terima infaq dari :			
1. Penjual di Halaman Masjid Minggu ini		Rp	173.000,00
2. Hamba Allah		Rp	300.000,00
3.		Rp	-
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
		<b>Rp</b>	<b>473.000,00</b>

*Total Pemasukan*

Rp 40.311.000,00

### Pengeluaran Minggu Ke IV Mei 2023

1. Bayar Wifi Indihome Berlangganan	Rp	356.000,00
2. Beli Perlengkapan Kebersihan Tempat wudhu dan Toilet	Rp	73.000,00
3. Bayar Biaya Operasional Masjid	Rp	11.000.000,00
4. Biaya Perbaikan Power Amplifier	Rp	250.000,00
5.	Rp	-
6.	Rp	-
7.	Rp	-
8. Pengeluaran Jumat	Rp	1.100.000,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>		<b>Rp 12.779.000,00</b>

Saldo Kas s/d hari ini Jumat Tanggal 26 Mei 2023

**Rp 12.779.000,00**

Mengetahui :

Ketua,

Bendahara,

DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.

ABDUL KADIR S. SE.

### ACARA JUM'AT

KHATIB : Al Ust

MUADZIN :

IMAM : Al Ust

WAKTU :

: Pukul .....Wita

#### PENGELUARAN RUTIN

Kegiatan Jumat Tanggal 26 Mei 2023

1. Khatib	Rp	600.000,00
2. Muadzin	Rp	100.000,00
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-	Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain	Rp	250.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.100.000,00</b>

**PENGUMUMAN JUM'AT**

Tanggal 30 Juni 2023

Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d Tanggal 23 Juni 2023 Rp 41.404.000,00

**Pemasukan :**

1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 23 Juni 2023	Rp	3.029.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	892.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>3.921.000,00</b>
3. Terima infaq dari :			
1. Penjual di Halaman Masjid Minggu ini		Rp	124.000,00
2. Terima Saldo Kas dari Panitia Amaliyah Ramadhan		Rp	5.429.000,00
3. Infad dari Kelompok Buka Puasa Sawal DR. Kholil dkk		Rp	300.000,00
4. Infaq café 5 waktu		Rp	200.000,00
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
		<b>Rp</b>	<b>6.053.000,00</b>

**Total Pemasukan****Rp 51.378.000,00****Pengeluaran Minggu Ke IV Juni 2023**

1. Beli Pisau Pemetong rumput dan Bahan Bakar	Rp	100.000,00
2. Bayar Upah Potong Rumput	Rp	100.000,00
3. Beli Air Minum	Rp	260.000,00
4. Bayar Spanduk Idul Adha	Rp	300.000,00
5. Bayar Biaya Operasional Masjid	Rp	11.750.000,00
6. Biaya Perbaikan Kotak Amal	Rp	200.000,00
7. Biaya Perbaikan AC 2 Unit	Rp	3.500.000,00
8. Pengeluaran Jumat	Rp	1.250.000,00

**Jumlah Pengeluaran****Rp 17.460.000,00****Saldo Kas s/d hari ini Jumat Tanggal 30 Juni 2023****Rp 33.918.000,00**

Mengetahui :

Ketua,

Bendahara,

**DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.****ABDUL KADIR S. SE.****ACARA JUM'AT**

KHATIB : Al Ust

MUADZIN

IMAM : Al Ust

WAKTU

: Pukul .....Wita

**PENGELUARAN RUTIN**

Kegiatan Jumat Tanggal 30 Juni 2023

1. Khatib	Rp	600.000,00
2. Muadzin	Rp	-
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-	Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain	Rp	500.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.250.000,00</b>



**PENGUMUMAN JUM'AT**

Tanggal 28 Juli 2023

Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d Tanggal 21 Juli 2023 Rp 38.712.000,00

**Pemasukan :**

1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 21 Juli 2023	Rp	2.615.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	1.625.000,00
Jumlah Isi Kotak Amal		Rp	<u>4.240.000,00</u>
3. Terima Infaq dari :			
1. Penjual di Halaman Masjid Minggu ini		Rp	273.000,00
2.		Rp	-
3.		Rp	-
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
9.		Rp	-
10.		Rp	-
		Rp	<u>273.000,00</u>

**Total Pemasukan**

Rp 43.225.000,00

**Pengeluaran Minggu Ke IV Juli 2023**

1. Beli Air Minum	Rp	221.000,00	
2. Biaya Cetak Spanduk 2 Bh	Rp	600.000,00	
3. Beli Perengkapan Kebersihan Tempat wudhu dan Toilet	Rp	150.000,00	
4.	Rp	-	
5.	Rp	-	
6. Pengeluaran Jumat	Rp	950.000,00	
Jumlah Pengeluaran		Rp	<u>1.921.000,00</u>

Saldo Kas s/d hari ini Jumat Tanggal 28 Juli 2023

Rp 41.304.000,00

Mengetahui :  
Ketua,

Bendahara,

DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.

ABDUL KADIR S. SE.

**ACARA JUM'AT**

KHATIB : Al Ust MUADZIN  
 IMAM : Al Ust WAKTU : Pukul .....Wita

**PENGELUARAN RUTIN**

Kegiatan Jumat Tanggal 28 Juli 2023

1. Khatib	Rp	600.000,00
2. Muadzin	Rp	-
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-	Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain	Rp	200.000,00
<b>JUMLAH</b>		<u>Rp 950.000,00</u>

**PENGUMUMAN JUM'AT**

Tanggal 25 Agustus 2023

Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d Tanggal 18 Agustus 2023 Rp 45.374.000,00

**Pemasukan :**

1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 18 Agustus 2023	Rp	3.090.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	1.253.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>4.343.000,00</b>
3. Terima infaq dari :			
1. Penjual di Halaman Masjid Minggu ini		Rp	108.000,00
2. Nurhayati Mangasangi		Rp	1.000.000,00
3.		Rp	-
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
		<b>Rp</b>	<b>1.108.000,00</b>

**Total Pemasukan****Rp 50.825.000,00****Pengeluaran Minggu Ke IV Agustus 2023**

1. Biaya Perbaikan Mesin Air	Rp	150.000,00
2. Bayar Biaya Operasional Masjid	Rp	11.750.000,00
3. Bayar Wifi Indihome Berlangganan	Rp	352.000,00
4.	Rp	-
5.	Rp	-
6.	Rp	-
7.	Rp	-
8. Pengeluaran Jumat	Rp	750.000,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>		<b>Rp 13.002.000,00</b>

**Saldo Kas s/d hari ini Jumat Tanggal 25 Agustus 2023****Rp 37.823.000,00**Mengetahui :  
Ketua,

Bendahara,

**DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.****ABDUL KADIR S. SE.****ACARA JUM'AT**

KHATIB : Al-Ust MUADZIN :  
IMAM : Al-Ust WAKTU : Pukul .....Wita

**PENGELUARAN RUTIN**

Kegiatan Jumat Tanggal 25 Agustus 2023

1. Khatib	Rp	600.000,00
2. Muadzin	Rp	-
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-	Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain	Rp	-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 750.000,00</b>

**PENGUMUMAN JUM'AT**

Tanggal 29 September 2023

Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d Tanggal 22 September 2023 Rp 45.701.000,00

**Pemasukan :**

1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 22 September 2023	Rp	2.316.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	1.208.000,00
	<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>	<b>Rp</b>	<b>3.524.000,00</b>
3. Terima infaq dari :			
1. Asri Dg. Sewang, Dkk.		Rp	45.000,00
2.		Rp	-
3.		Rp	-
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
		<b>Rp</b>	<b>45.000,00</b>

**Tatal Pemasukan****Rp 49.270.000,00****Pengeluaran Minggu Ke IV September 2023**

1. Bayar Biaya Operasional Masjid	Rp	11.750.000,00
2. Biaya Tebang Pohon Depan Masjid	Rp	2.300.000,00
3. Beli Perlengkapan Kebersihan Tempat wudhu dan Toilet	Rp	300.000,00
4.	Rp	-
5.	Rp	-
6.	Rp	-
7.	Rp	-
8. Pengeluaran Jumat	Rp	750.000,00

*Jumlah Pengeluaran***Rp 15.100.000,00****Saldo Kas s/d hari ini Jumat Tanggal 29 September 2023****Rp 34.170.000,00**Mengetahui :  
Ketua,

Bendahara,

**DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.****ABDUL KADIR S. SE.****ACARA JUM'AT**

KHATIB : Al Ust MUADZIN :  
IMAM : Al Ust WAKTU : Pukul .....Wita

**PENGELUARAN RUTIN**

Kegiatan Jumat Tanggal 29 September 2023

1. Khatib	Rp	600.000,00
2. Muadzin	Rp	-
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-	Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain	Rp	-
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>750.000,00</b>

<b>PENGUMUMAN JUM'AT</b>			
<i>Tanggal 27 Oktober 2023</i>			
Saldo Kas Masjid Agung Jeneponto s/d	Tanggal 20 Oktober 2023		Rp 40.269.000,00
<b>Pemasukan :</b>			
1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 20 Oktober 2023	Rp	2.408.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	1.531.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>3.939.000,00</b>
3. Terima infaq dari :			
1. Alm. Bpk. Abd. Rasyid Maro		Rp	100.000,00
2. Café 5 waktu		Rp	100.000,00
3. Asri Dg. Sewang, Dkk.		Rp	50.000,00
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
<b>Total Pemasukan</b>		<b>Rp</b>	<b>44.458.000,00</b>
<b>Pengeluaran Minggu Ke IV Oktober 2023</b>			
1. Beli Air Minum		Rp	507.000,00
2. Bayar Biaya Cetak Spanduk		Rp	300.000,00
3. Bayar Wifi Indihome Berlangganan		Rp	352.000,00
4. Bayar Biaya Operasional Masjid		Rp	11.750.000,00
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8. Pengeluaran Jumat		Rp	2.109.000,00
<i>Jumlah Pengeluaran</i>			<b>Rp 15.018.000,00</b>
<b>Saldo Kas s/d hari ini Jumat</b>	<b>Tanggal 27 Oktober 2023</b>		<b>Rp 29.440.000,00</b>
Mengetahui:			
Ketua,		Bendahara,	
<b>DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.</b>		<b>ABDUL KADIR S. SE.</b>	
<b>ACARA JUM'AT</b>			
KHATIB	: Al Ust	MUADZIN	
IMAM	: Al Ust	WAKTU	: Pukul .....Wita
<b>PENGELUARAN RUTIN</b>			
Kegiatan Jumat	Tanggal 27 Oktober 2023		
1. Khatib		Rp	1.500.000,00
2. Muadzin		Rp	-
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-		Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain		Rp	459.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>2.109.000,00</b>



<b>PENGUMUMAN JUM'AT</b>			
<i>Tanggal 24 Nopember 2023</i>			
Saldo Kas Masjid Agung Jenepono s/d	Tanggal 17 Nopember 2023	Rp	38.761.000,00
<b>Pemasukan :</b>			
1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 17 Nopember 2023	Rp	3.082.000,00
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp	1.453.000,00
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp</b>	<b>4.535.000,00</b>
3. Terima Infaq dari :			
1. Asri Dg. Sewang, Dkk.		Rp	240.000,00
2. Penjual di Halaman Masjid		Rp	145.000,00
3.		Rp	-
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
7.		Rp	-
8.		Rp	-
9.		Rp	-
10.		Rp	-
<b>Total Pemasukan</b>		<b>Rp</b>	<b>43.681.000,00</b>
<b>Pengeluaran Minggu Ke III Nopember 2023</b>			
1. Bayar Wifi Indihome Berlangganan		Rp	352.000,00
2. Bayar Biaya Operasional Masjid		Rp	11.000.000,00
3. Pengeluaran Jumat		Rp	1.150.000,00
4.		Rp	-
5.		Rp	-
6.		Rp	-
<i>Jumlah Pengeluaran</i>		<b>Rp</b>	<b>12.502.000,00</b>
<b>Saldo Kas s/d hari ini Jumat</b>	<b>Tanggal 24 Nopember 2023</b>		<b>Rp 31.179.000,00</b>
Mengetahui :			
Ketua,		Bendahara,	
<b>DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.</b>		<b>ABDUL KADIR S. SE.</b>	
<b>ACARA JUM'AT</b>			
KHATIB	: Al Ust	MUADZIN	:
IMAM	: Al Ust	WAKTU	: Pukul ..... Wita
<b>PENGELUARAN RUTIN</b>			
Kegiatan Jumat Tanggal 24 Nopember 2023			
1. Khatib		Rp	1.000.000,00
2. Muadzin		Rp	-
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-		Rp	150.000,00
4. Biaya Lain-lain		Rp	-
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp</b>	<b>1.150.000,00</b>

<b>PENGUMUMAN JUM'AT</b>			
<i>Tanggal 29 Desember 2023</i>			
Saldo Kas Masjid Agung Jeneponto s/d	Tanggal 22 Desember 2023	Rp 39.981.000,00	
<b>Pemasukan :</b>			
1. Isi Kotak Amal Jumat	Tanggal 22 Desember 2023	Rp 2.765.000,00	
2. Terima Isi Kotak Amal Harian		Rp 1.796.500,00	
<i>Jumlah Isi Kotak Amal</i>		<b>Rp 4.561.500,00</b>	
<b>3. Terima Infaq dari :</b>			
1. Hamba Allah		Rp 152.500,00	
2. Asri Dg. Sewang dkk		Rp 45.000,00	
3.		Rp -	
4.		Rp -	
5.		Rp -	
6.		Rp -	
7.		Rp -	
8.		Rp -	
9.		Rp -	
10.		Rp -	
		<b>Rp 197.500,00</b>	
<b>Total Pemasukan</b>		<b>Rp 44.740.000,00</b>	
<b>Pengeluaran Minggu Ke IV Desember 2023</b>			
1. Beli Air Minum		Rp 490.000,00	
2. Bayar Biaya Operasional Masjid		Rp 11.000.000,00	
3. Bayar Air PDAM Periode Mei s/d Oktober		Rp 2.112.000,00	
4. Biaya Cetak Spanduk 2 lembar		Rp 600.000,00	
5. Biaya Perbaikan Pompa Air		Rp 200.000,00	
6. Pengeluaran Jumat		Rp 1.100.000,00	
		<b>Rp 15.502.000,00</b>	
<b>Jumlah Pengeluaran</b>		<b>Rp 29.238.000,00</b>	
<b>Saldo Kas s/d hari ini Jumat Tanggal 29 Desember 2023</b>			
Mengetahui :		Bendahara,	
Ketua,			
<b>DR. H. ABD. MADJID BADARUDDIN, M. Ag.</b>		<b>ABDUL KADIR S. SE.</b>	
<b>ACARA JUM'AT</b>			
KHATIB	: Al Ust	MUADZIN	:
IMAM	: Al Ust	WAKTU	: Pukul .....Wita
<b>PENGELUARAN RUTIN</b>			
Kegiatan Jumat Tanggal 29 Desember 2023			
1. Khatib		Rp 750.000,00	
2. Muadzsin		Rp	
3. Petugas Parkir 3 orang @ Rp. 50.000,-		Rp 150.000,00	
4. Biaya Lain-lain		Rp 200.000,00	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 1.100.000,00</b>	

## DOKUMENTASI

### FOTO TAMPAK LUAR MASJID

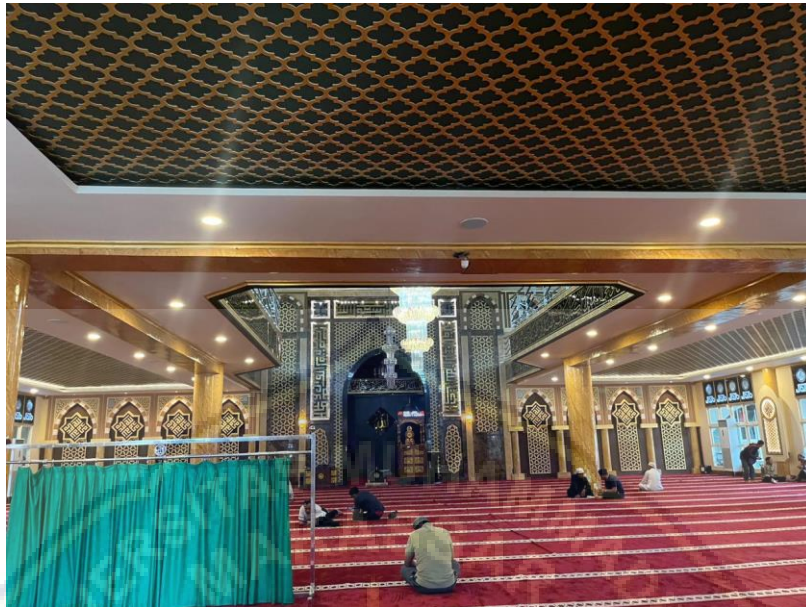


### FOTO TAMPAK SAMPING





**FOTO TAMPAK DALAM**



**FOTO LINGKUNGAN MASJID**



## WAWANCARA DENGAN PENGURUS MASJID



**SEKRETARI MASJID**



**WAKIL KETUA MASJID**

Periode	Total Sumbahan
Periode 1 (10 Oktober 2023)	Rp. 10.200.000,00
Periode 2 (10 November 2023)	Rp. 10.200.000,00
Periode 3 (10 Desember 2023)	Rp. 10.200.000,00
Periode 4 (10 Januari 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 5 (10 Februari 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 6 (10 Maret 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 7 (10 April 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 8 (10 Mei 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 9 (10 Juni 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 10 (10 Juli 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 11 (10 Agustus 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 12 (10 September 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 13 (10 Oktober 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 14 (10 November 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 15 (10 Desember 2024)	Rp. 10.200.000,00
Periode 16 (10 Januari 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 17 (10 Februari 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 18 (10 Maret 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 19 (10 April 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 20 (10 Mei 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 21 (10 Juni 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 22 (10 Juli 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 23 (10 Agustus 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 24 (10 September 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 25 (10 Oktober 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 26 (10 November 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 27 (10 Desember 2025)	Rp. 10.200.000,00
Periode 28 (10 Januari 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 29 (10 Februari 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 30 (10 Maret 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 31 (10 April 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 32 (10 Mei 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 33 (10 Juni 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 34 (10 Juli 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 35 (10 Agustus 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 36 (10 September 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 37 (10 Oktober 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 38 (10 November 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 39 (10 Desember 2026)	Rp. 10.200.000,00
Periode 40 (10 Januari 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 41 (10 Februari 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 42 (10 Maret 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 43 (10 April 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 44 (10 Mei 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 45 (10 Juni 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 46 (10 Juli 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 47 (10 Agustus 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 48 (10 September 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 49 (10 Oktober 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 50 (10 November 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 51 (10 Desember 2027)	Rp. 10.200.000,00
Periode 52 (10 Januari 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 53 (10 Februari 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 54 (10 Maret 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 55 (10 April 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 56 (10 Mei 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 57 (10 Juni 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 58 (10 Juli 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 59 (10 Agustus 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 60 (10 September 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 61 (10 Oktober 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 62 (10 November 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 63 (10 Desember 2028)	Rp. 10.200.000,00
Periode 64 (10 Januari 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 65 (10 Februari 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 66 (10 Maret 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 67 (10 April 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 68 (10 Mei 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 69 (10 Juni 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 70 (10 Juli 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 71 (10 Agustus 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 72 (10 September 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 73 (10 Oktober 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 74 (10 November 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 75 (10 Desember 2029)	Rp. 10.200.000,00
Periode 76 (10 Januari 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 77 (10 Februari 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 78 (10 Maret 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 79 (10 April 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 80 (10 Mei 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 81 (10 Juni 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 82 (10 Juli 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 83 (10 Agustus 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 84 (10 September 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 85 (10 Oktober 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 86 (10 November 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 87 (10 Desember 2030)	Rp. 10.200.000,00
Periode 88 (10 Januari 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 89 (10 Februari 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 90 (10 Maret 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 91 (10 April 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 92 (10 Mei 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 93 (10 Juni 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 94 (10 Juli 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 95 (10 Agustus 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 96 (10 September 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 97 (10 Oktober 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 98 (10 November 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 99 (10 Desember 2031)	Rp. 10.200.000,00
Periode 100 (10 Januari 2032)	Rp. 10.200.000,00

**LAPORAN KEUANGAN MASJID**



**BENDAHARA MASJID**



### WAWANCARA DENGAN JAMAAH MASJID





**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor :02/05/A.2-II/XI/45/2023 Makassar, 23 November 2023

Lamp : -

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth.

**Ketua LP3M Universitas Muhammadiyah Makassar**

Di-

Tempat

Dengan Hormat

Dalam rangka proses penelitian dan penulisan skripsi mahasiswa dibawah ini:

Nama : Mutiara febriana indah

Stambuk : 105731105020

Jurusan : Akuntansi

Judul Penelitian : Analisis laporan keuangan masjid agung jenepono berdasarkan ISAK 35

Dimohon kiranya mahasiswa tersebut dapat diberikan izin untuk melakukan penelitian sesuai tempat mahasiswa tersebut melakukan penelitian

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan bantuanya diucapkan terimakasih.



*Tembusan:*

1. Rektor Unismuh Makassar
2. Arsip





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936  
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : [ptsp@sulselprov.go.id](mailto:ptsp@sulselprov.go.id)  
Makassar 90231

Nomor : **30089/S.01/PTSP/2023**  
Lampiran : -  
Perihal : **Izin penelitian**

**Kepada Yth.**  
Bupati Jeneponto

di-  
**Tempat**

Berdasarkan surat Ketua LP3M UNISMUH Makassar Nomor : 2830/05/C.4-VIII/XI/1445/2023 tanggal 23 November 2023 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini:

N a m a : **MUTIARA FEBRIANA INDAH**  
Nomor Pokok : 105731105020  
Program Studi : Ekonomi dan bisnis  
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa (S1)  
Alamat : Jl. Slt Alauddin, No. 259 Makassar

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

**" ANALISIS LAPORAN KEUANGAN ISAK 35 (studi kasus masjid agung kabupaten Jeneponto) "**

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. **28 November 2023 s/d 28 Januari 2024**

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami **menyetujui** kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar  
Pada Tanggal 25 November 2023

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN**



**ASRUL SANI, S.H., M.Si.**  
Pangkat : PEMBINA TINGKAT I  
Nip : 19750321 200312 1 008

Tembusan Yth  
1. Ketua LP3M UNISMUH Makassar di Makassar;  
2. *Pertinggal.*





## PEMERINTAH KABUPATEN JENEPONTO

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP

Jl. Ishak Iskandar, Kel. Empoang Kec. Binamu Kab. Jeneponto, 92311, [dpmpmsp.jeneponto@g.ail.com](mailto:dpmpmsp.jeneponto@g.ail.com)

[Dpmpmsp.jenepontokab.go.id](http://Dpmpmsp.jenepontokab.go.id)

### IZIN PENELITIAN

Nomor: 73.4/010/IP/DPMPSTP-JNP/I/2024

#### DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan Teknologi;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan Rekomendasi Penelitian;
3. Rekomendasi Tim Teknis Izin Penelitian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jeneponto Nomor : 05/I/REK-IP/DPMPSTP/2024.

Dengan ini memberikan Izin Penelitian Kepada :

Nama : **MUTIARA FEBRIANA INDAH**  
Nomor Pokok : **105731105020**  
Program Studi : **AKUNTANSI**  
Lembaga : **UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**  
Pekerjaan Peneliti : **MAHASISWA**  
Alamat Peneliti : **TANATOA**  
Lokasi Penelitian : **MASJID AGUNG JENEPONTO**

Maksud dan Tujuan mengadakan penelitian dalam rangka **SEHUBUNG DENGAN LAPORAN TUGAS AKHIR MAHASISWA DENGAN MENUNJUK MASJID AGUNG SEBAGAI TEMPAT YANG TEPAT UNTUK PENELITIAN TERSEBUT** dengan judul :

**ANALISIS LAPORAN KEUANGAN MASJID AGUNG JENEPONTO BERDASARKAN ISAK 35**

Lamanya Penelitian : **2023-11-28 s/d 2024-01-28**

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Menaati semua peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta menghormati Adat Istiadat setempat.
2. Penelitian tidak menyimpang dari maksud izin yang diberikan.
3. Menyerahkan 1 (satu) exemplar Foto Copy hasil penelitian kepada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Kabupaten Jeneponto Cq. Bidang Penelitian & Pengembangan.
4. Surat Izin Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, bilamana pemegang izin ternyata tidak mentaati ketentuan-ketentuan tersebut diatas.

Demikian Izin Penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jeneponto  
08/01/2024 13:56:40  
KEPALA DINAS,



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

**Dr. Hj. MERIYANI, SP. M. Si**  
Pangkat: Pembina Utama Muda  
NIP : 19690202 199803 2 010

#### Tembusan :

1. Bupati Jeneponto di Jeneponto
2. Arsip

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)





**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR  
UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN**

Alamat kantor: Jl.Sultan Alauddin NO.259 Makassar 90221 Tlp.(0411) 866972,881593, Fax.(0411) 865588

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIAT**

**UPT Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar,  
Menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut namanya di bawah ini:**

Nama : Mutiara Febriana Indah  
Nim : 105731105020  
Program Studi : Akuntansi

No	Bab	Nilai	Ambang Batas
1	Bab 1	4 %	10 %
2	Bab 2	19 %	25 %
3	Bab 3	8 %	10 %
4	Bab 4	8 %	10 %
5	Bab 5	2 %	5 %

Dinyatakan telah lulus cek plagiat yang diadakan oleh UPT- Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar Menggunakan Aplikasi Turnitin.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Makassar, 20 April 2024  
Mengetahui,

Kepala UPT- Perpustakaan dan Penerbitan,



Jl. Sultan Alauddin no 259 makassar 90222  
Telepon (0411)866972,881 593,fax (0411)865 588  
Website: [www.library.unismuh.ac.id](http://www.library.unismuh.ac.id)  
E-mail : [perpustakaan@unismuh.ac.id](mailto:perpustakaan@unismuh.ac.id)

BAB I mutiara febriana indah 105731105020

ORIGINALITY REPORT

**4%** LULUS **4%** **0%** **0%**  
SIMILARITY INDEX INTERNET SOURCES PUBLICATIONS STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCE

Rank	Source	Percentage
1	eprints.iain-surakarta.ac.id Internet Source	1%
2	ekbis.sindonews.com Internet Source	1%
3	journal.uny.ac.id Internet Source	1%
4	kotaperwira.com Internet Source	1%

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off

LAB II mutiara febriana indah 105731105020

ORIGINALITY REPORT

19

SIMILARITY INDEX

PRIMARY SOURCES



13%

INTERNET SOURCES

8%

PUBLICATIONS

12%

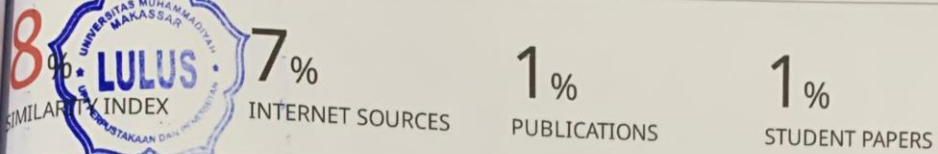
STUDENT PAPERS

Rank	Source	Percentage
1	www.coursehero.com Internet Source	4%
2	Submitted to Universitas Muhammadiyah Makassar Student Paper	3%
3	Submitted to Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia Jawa Timur Student Paper	2%
4	es.scribd.com Internet Source	2%
5	polgan.ac.id Internet Source	2%
6	Submitted to Universiti Teknologi Petronas Student Paper	1%
7	ejournal.undiksha.ac.id Internet Source	1%
8	e-journal.unmuhkupang.ac.id Internet Source	1%




BAB III mutiara febriana indah 105731105020

ORIGINALITY REPORT



PRIMARY SOURCES



1	<a href="http://pastiuniks.blogspot.com">pastiuniks.blogspot.com</a> Internet Source	1%
2	<a href="http://id.123dok.com">id.123dok.com</a> Internet Source	1%
3	<a href="http://123dok.com">123dok.com</a> Internet Source	1%
4	<a href="http://eprints.ums.ac.id">eprints.ums.ac.id</a> Internet Source	1%
5	Ummul Khair, Dana Prasetiana. "Persepsi Guru terhadap Penerapan KTSP dan Kurikulum 2013 dalam Mata Pelajaran Bahasa Indonesia", ESTETIK : Jurnal Bahasa Indonesia, 2019 Publication	1%
6	<a href="http://repository.radenfatah.ac.id">repository.radenfatah.ac.id</a> Internet Source	1%
7	<a href="http://www.scribd.com">www.scribd.com</a> Internet Source	1%
8	<a href="http://repository.upi.edu">repository.upi.edu</a> Internet Source	

BAB IV mutiara febrina indah 105731105020

ORIGINALITY REPORT		LULUS	
SIMILARITY INDEX		INTERNET SOURCES	7%
PRIMARY SOURCES		PUBLICATIONS	3%
		STUDENT PAPERS	5%
1	idoc.tips Internet Source		1%
2	Submitted to UIN Raden Intan Lampung Student Paper		1%
3	Submitted to Universitas Pelita Harapan Student Paper		1%
4	owner.polgan.ac.id Internet Source		1%
5	Submitted to Surabaya University Student Paper		1%
6	id.iofc.org Internet Source		1%
7	Submitted to Universitas Muhammadiyah Makassar Student Paper		1%
8	ar.scribd.com Internet Source		<1%
9	repository.unisma.ac.id Internet Source		<1%

v mutiara febrina indah 105731105020



2%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

turnitin

SOURCES

fr.scribd.com  
Internet Source

2%

Exclude quotes

Off

Exclude bibliography

Off

Exclude matches

Off