

## ABSTRAK

**MUH. ZAAD SUKRI, KINERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN) DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI DI KANTOR KECAMATAN MANGARABOMBANG KABUPATEN TAKALAR.**  
(Dibimbing oleh Abdi dan Hardianto Hawing).

Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam Pelayanan Administrasi di Kantor Kecamatan Mangarabombang Kabupaten Takalar” Jenis penelitian yang menggunakan metode kualitatif dengan tipe penelitian deksriptif, teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, sumber data berasal dari 4 informan yang ditetapkan dengan cara proporsional sampling, teknik pengabsahan data melalui triangulasi sumber, triangulasi teknik, triangulasi waktu sedangkan analisis data melalui reduksi data, penyajian data, penarikan kesimpulan dan verifikasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa terhadap kinerja pegawai aparatur sipil negara (ASN) dalam pelayanan administrasi di Kantor Kecamatan Mangarabombang Kabupaten Takalar. Kualitas kerja, terdapat peningkatan kualitas kerja yang jelas di Kantor Kecamatan Mangarabombang, yang dapat dilihat dari evaluasi positif yang diberikan oleh para pegawai serta hasil yang memuaskan dalam menyelesaikan tugas dan tanggung jawab mereka. Kuantitas, volume dan efisiensi pelayanan administrasi di Kantor Kecamatan Mangarabombang bervariasi tergantung pada jenis layanan dan kapasitas kantor. Sebagian besar masyarakat merasa puas dengan kinerja pegawai di Kantor Kecamatan Mangarabombang, merasa bahwa proses pelayanan cukup cepat dan efisien. Ketepatan waktu, Pegawai ASN di Kecamatan Mangarabombang umumnya disiplin dalam hal waktu masuk dan pulang kantor yang ditetapkan. mereka mampu mengoptimalkan waktu yang ada untuk menghasilkan output berkualitas dan memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Efektivitas, terlihat bahwa sumber daya di Kantor Kecamatan Mangarabombang telah meningkat dengan adanya kemajuan teknologi, dan alokasi anggaran yang lebih besar. Kemandirian, pegawai ASN di Kantor Kecamatan Mangarabombang telah menunjukkan kualitas layanan yang baik dengan bertindak mandiri, mengambil inisiatif, dan menyelesaikan tugas-tugas dengan efisiensi, khususnya melalui penggunaan teknologi modern dalam fungsi administratif.

**Kata kunci:** Kinerja Pegawai ASN, Pelayanan Administrasi.