

SKRIPSI
IMPLEMENTASI PROGRAM PELAYANAN PERPUSTAKAAN
BERBASIS APLIKASI SENAYAN LIBRARY MANAGEMENT
SYSTEM (SLiMS) DI MADRASAH ALIYAH NEGERI
(MAN) 2 BULUKUMBA



Oleh:

NURUL APRILIA ANUGRAH AL-QAYUM

NIM : 105611114220

PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

2024

**IMPLEMENTASI PROGRAM PELAYANAN PERPUSTAKAAN
BERBASIS APLIKASI SLiMS DI MADRASAH ALIYAH NEGERI
(MAN) 2 BULUKUMBA**

Di Ajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Dalam Memperoleh Gelar Sarjana (S1)
Pada Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu
Politik Universitas Muhammadiyah Makassar

Disusun Dan Diusulkan Oleh :

NURUL APRILIA ANUGRAH AL-QAYUM

NIM : 105611114220

Kepada

**PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

Judul Penelitian : Implementasi Program Pelayanan Perpustakaan Berbasis Aplikasi SLiMS di Madrasah Aliyah Negeri MAN 2 Bulukumba

Nama Mahasiswa : Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum

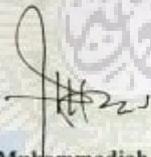
Nomor Induk Mahasiswa : 105611114220

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Menyetujui:

Pembimbing I

Pembimbing II

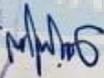

Dr. H. Muhammadiyah, MM.

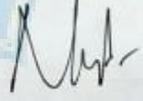

Nur Khaerah, S.IP., M.IP.

Dekan

Mengetahui:

Ketua Program Studi


Dr. Hj. Ihyani Malik, S. Sos., M.Si
NBM: 730727


Dr. Nur Wahid, S.Sos., M.Si
NBM: 991742

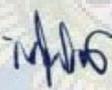
HALAMAN PENERIMAAN TIM

Telah diterima oleh TIM penguji skripsi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar berdasarkan Surat Keputusan ujian skripsi Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Makassar, Nomor : 0270/FSP/A.4-II/V/45/2024 sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana strata 1 (S1) dalam Program Studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik pada hari Kamis, 30 Mei 2024

TIM PENILAI

KETUA

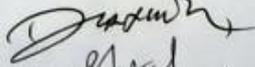
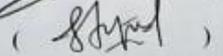
SEKERTARIS


Dr. Hj. Ihyani Malik, S.Sos., M.Si
NBM : 730727


Dr. Andi Lutfur Prianto, S.IP., M.Si
NBM : 992797

TIM PENGUJI

1. Dr. H. Muhammadiyah, MM.
2. Dr. Muhammad Yahya, M. Si
3. Dr. Haerana, S. Sos., M. Si
4. Hamrun, S. IP., M. Si

)
)
)
)

HALAMAN PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Mahasiswa : Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum

Nomor Induk Mahasiswa : 105611114220

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Menyatakan bahwa benar proposal penelitian ini adalah karya saya sendiri dan bukan hasil plagiat dari sumber lain. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai aturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, 29 Mei 2024

Yang Menyatakan,

Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillahirobbilalamiin, puji syukur bagi Allah SWT yang memberikan rahmat, keridhoan, kemudahan, kelancaran dan keberkahan yang menjadikan penelitian ini sangat mudah peneliti lalui. Alhamdulillahirobbilalamiin, atas segala ketenangan yang Allah SWT sehingga peneliti dapat menyelesaikan proposal penelitian yang berjudul **“Implementasi program pelayanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Madrasah Aliyah NEGERI (MAN) 2 Bulukumba ”**.

Shalawat serta salam tetap tercurah limpahkan pada baginda tercinta Nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan syafaat dan keberkahan, dan mampu menerangkan pikiran. Peneliti ini disusun untuk memenuhi tugas akhir Universitas Muhammadiyah Makassar, khususnya pada Fakultas Ilmu sosial dan Ilmu politik Program Ilmu administrasi negara. Selanjutnya peneliti mengucapkan terima kasih kepada pihak pihak yang secara langsung maupun tidak langsung terlibat dalam menyelesaikan poposal skripsi ini, antara lain:

1. Kepada Ayahhanda Syamsuddin Sultan beliau memang tidak sempat melanjutkan perkuliahannya karena adanya suatu halangan namun mampu mendidik penulis, memberikan semangat, motivasi. Tiada henti sehingga penulis bisa menyelesaikan studinya sampai jenjang S1.
2. Kepada ibunda tercinta Bungawati, wanita terhebat dalam hidupku saya yang selalu menjadi penyemangat saya sebagai sandaran terkuat dari kerasnya dunia. Yang tiada henti-hentinya memberikan kasih sayang dengan penuh cinta dan

selalu memberikan motivasi, terima kasih sudah berjuang untuk kehidupan saya.

3. Bapak Dr. H. Muhammadiyah, MM selaku dosen pembimbing I dan Ibu Nur Khaerah, S.IP.,M.IP selaku dosen pembimbing II atas didikan, bimbingan, serta waktu yang telah diluangkan untuk memberikan petunjuk dan menyumbangkan pikirannya dan membimbing penulis mulai dari penulisan proposal sampai selesainya skripsi ini.
4. Bapak Dr. Nur Wahid, S.Sos., M.Si selaku ketua program studi Ilmu Administrasi Negara dan Ibu Nurbiah Tahir, S.Sos.,M.AP selaku sekretaris Program studi Ilmu Administrasi Negara Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik Universitas Muhammadiyah Makassar
5. Ibu Dr. Hj. Ihyani Malik, S.Sos.,M.Si selaku dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik Universitas Muhammadiyah Makassar
6. Kepada Bapak Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar.
7. Para dosen jurusan Ilmu Administrasi Negara yang ikhlas dalam memberikan ilmunya yang bermanfaat bagi penulis, dan seluruh staf pegawai di ruangan lingkup Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu politik Universitas Muhammadiyah Makassar.
8. Untuk adikku Airul Agusramadani Syam terima kasih sudah ikut serta dalam proses penulisan menempuh pendidikan selama ini, terimakasih atas semangat, doa, yang selalu diberikan kepada penulis. Tumbulah menjadi versi paling hebat adikku.

9. Keluarga besar peneliti. Khususnya Om Syamsul Jamal S.Pd dan bunda Nurhena S.Pd yang sudah seperti orang tua kedua bagi peneliti. Dengan tulus dan penuh rasa syukur peneliti ingin mengucapkan terima kasih kepada kalian yang senantiasa memberikan perhatian, kasih sayang, doa dan dukungan yang tiada hentinya, terima kasih selalu menjadi support system dalam setiap langkah kepada penulis. Kepada keluarga besar lainnya yang tidak bisa peneliti sebutkan satu persatu terima kasih.
10. Kepada Susianti dan Miftahul Jannah yang telah terlibat dalam proses penelitian saya, serta Imam, lilis, Putri yang senantiasa menyemangati dan menyakini kepada diri saya, bahwasanya saya mampu melewati tahap ini dengan baik.
11. Kepada teman-teman Kelas IAN D, yang tidak bisa saya sebut satu persatu namanya. Saya ucapkan terima kasih atas seluruh bantuan dan dukungannya.
12. Kepada teman-teman posko Pattaneteang Kabupaten Bantaeng, yang tidak bisa saya sebut satu persatu namanya. Saya ucapkan terima kasih atas seluruh bantuan dan dukungannya.
13. Kepada Bapak Muhammad Anas,S.Ag.,M.Si selaku Kepala Sekolah MAN 2 Bulukumba, bapak Nadir,S.Ag selaku kepala perpustakaan dan seluruh staf sekolah serta Siswa siswi MAN 2 Bulukumba. Karena telah bersedia menerima dan membantu. Peneliti menjadi narasumber penelitian dalam proses penelitian ini. Saya ucapkan terima kasih banyak.
14. Terakhir, terima kasih untuk diri sendiri karena telah mampu berusaha keras dan melawan rasa malasini. Ampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan

diluar keadaan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.

Demi kesempurnaan skripsi ini, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pengembangan ilmu maupun bagi pembaca.

Bulukumba, 29 Mei 2024

Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum



ABSTRAK

Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum. Implementasi program pelayanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Madrasah Aliyah (MAN) 2 Bulukumba.

Penelitian ini bertujuan untuk mengevaluasi implementasi program pelayanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS (Senayan Library Management System) di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Bulukumba. SLiMS adalah aplikasi open-source yang dirancang untuk memudahkan pengelolaan perpustakaan, termasuk katalogisasi, sirkulasi, dan inventarisasi koleksi perpustakaan. Metode penelitian yang digunakan adalah studi kasus dengan pendekatan kualitatif. Data diperoleh melalui wawancara mendalam dengan kepala perpustakaan, staf perpustakaan, guru, dan siswa, serta observasi langsung terhadap penggunaan aplikasi SLiMS.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi SLiMS di MAN 2 Bulukumba telah berjalan dengan baik dan memberikan manfaat signifikan bagi pengguna perpustakaan. Siswa dan guru memberikan respons positif terhadap program ini karena memudahkan mereka dalam mencari informasi, meminjam buku, dan melakukan aktivitas perpustakaan lainnya. Pelatihan yang diberikan kepada staf perpustakaan juga meningkatkan kompetensi mereka dalam mengelola aplikasi SLiMS, yang berkontribusi pada efektivitas program. Selain itu, koordinasi yang baik antara staf perpustakaan dan pihak terkait, serta komunikasi yang efektif, turut mendukung kesuksesan implementasi program ini.

Kesimpulannya, implementasi aplikasi SLiMS di perpustakaan MAN 2 Bulukumba telah sesuai dengan kebutuhan pengguna dan kemampuan organisasi pelaksana. Program ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional perpustakaan tetapi juga mendorong budaya membaca di kalangan siswa dan guru. Penelitian ini merekomendasikan pengembangan lebih lanjut dalam aspek pelatihan berkelanjutan dan pemeliharaan sistem untuk memastikan keberlanjutan program di masa mendatang.

Kata Kunci : Implementasi, Program Pelayanan, Perpustakaan Berbasis aplikasi SLiMS

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN HASIL	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK.....	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Penelitian Terdahulu	7
B. Kerangka Teori	11
1. Implementasi Program.....	11
2. Pelayanan Publik	13
3. Konsep Aplikasi SLiMS	16
C. Kerangka pikir	18
D. Fokus Penelitian	19
E. Deskripsi Fokus Penelitian.....	19
BAB III METODE PENELITIAN	21

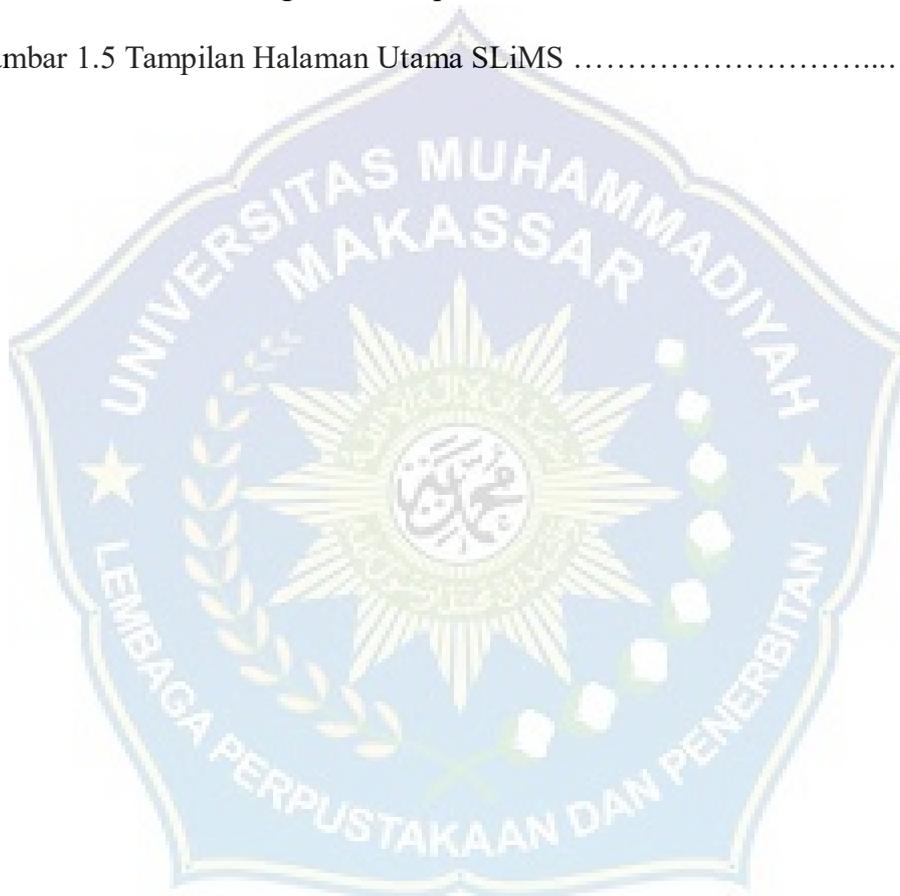
A.	Waktu dan Lokasi Penelitian	21
B.	Jenis dan Tipe Penelitian.....	21
C.	Informan Penelitian.....	21
D.	Teknik Pengumpulan Data	22
E.	Teknik Analisis Data	23
F.	Teknik Pengabsahan Data	24
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....		25
A.	Deskripsi Lokasi Penelitian.....	25
1.	Gambaran Umum Kabupaten Bulukumba.....	25
2.	Gambaran Khusus Lokasi Penelitan.....	27
B.	AnalisisPembahasan.....	36
1.	Kesesuaian antara program dan pemanfaat	37
2.	Kesesuaian Antara Organisasi Pelaksana.....	40
3.	Kesesuaian Antara Kelompok Sasaran.....	42
C.	Pembahasan	46
1.	Kesesuaian antara program dan pemanfaat.....	47
2.	Kesesuaian Antara Organisasi Pelaksana.....	47
3.	Kesesuaian Antara Kelompok Sasaran.....	49
BAB V PENUTUP.....		51
A.	Kesimpulan.....	51
B.	Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....		53
LAMPIRAN.....		56

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Daftar Penelitian Terdahulu.....	7
Tabel 2.2 Daftar Informan Penelitian.....	22
Tabel 2.3 Sarana dan prasarana perpustakaan MAN 2 Bulukumba.....	30
Tabel 2.4 Buku Referensi perpustakaan MAN 2 Bulukumab	30
Tabel 2.5 Jam pelayanan perpustakaan MAN 2 Bulukumba	31
Tabel 2.6 Jumlah koleksi buku perpustakaan tahun 2022 sampai 2024.....	34
Tabel 2.7 Perbandingan data perpustakaan.....	34
Tabel 2.8 Perbandingan Kesesuaian antara program dan pemanfaat 2021-2024..	47
Tabel 2.9 perbandingan kesesuaian antara	47
Tabel 2.10 jumlah dan jenis kepuasan.....	50
Tabel 2.11 Respon dan kepuasan	50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kerangka Pikir	18
Gambar 1.2 Statistik Buku Perpustakaan MAN 1 Bulukumba	32
Gambar 1.3 Grafik Umum Buku Perpustakaan MAN 2 Bulukumba	33
Gambar 1.4 Struktur Organisasi Perpustakaan	33
Gambar 1.5 Tampilan Halaman Utama SLiMS	39





BAB 1

PENDAHULUAN

A.Latar Belakang

Perpustakaan digital atau *digital library* adalah gabungan ICT (*Information and Communication Technology*) dengan isi dan program yang dibutuhkan untuk mereproduksi dan mengembangkan layanan yang biasa disediakan oleh perpustakaan. Konvensional yang berbasis kertas atau material lainnya. (Kementerian telah dikemukakan dan diimplementasikan)

Dalam dunia pendidikan saat ini, implementasi sistem pendidikan bersifat elektronik sehingga memudahkan sekolah dan perguruan tinggi berkomunikasi secara tatap muka, selain itu program tersebut menjadikan program karya pendidikan yang inovatif sehingga harus menjadi yang utama. Persyaratan pelatihan tersebut mengarahkan seluruh unsur atau unit yang terlibat dalam pelatihan untuk mengikuti dan berpartisipasi secara elektronik atau digital. Termasuk layanan perpustakaan. (Sutamrin et al.,2022)

Seiring dengan kemajuan teknologi, dimana sistem manajemen harus didukung oleh sebuah aplikasi sehingga proses manajemen sistem ini dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efisien, yang salah satunya itu perpustakaan atau penggunaan aplikasi ini. Perpustakaan tersebut dan juga mengurangi waktu yang diperlukan dalam proses meminjam dan pengembalian buku di MAN 2 Bulukumba.

Dalam program pelaksanaan ini berbasis aplikasi SLiMS juga dapat memberikan akses yang lebih mudah dan cepat kepada siswa dan staf untuk mendapatkan informasi tentang koleksi buku di perpustakaan, tanpa harus datang langsung ke perpustakaan.

Adapun salah satu terobosan terkait layanan perpustakaan yang berbasis aplikasi yaitu SLiMS, SliMS (*Senayan Library Management System*) adalah perangkat lunak *open source* untuk memenuhi kebutuhan otomatis perpustakaan dari skala kecil hingga skala besar, dengan fitur yang dapat dikatakan lengkap, baik itu jaringan lokal (intranet).

SLiMS merupakan aplikasi yang paling banyak digunakan di Indonesia, dan juga telah digunakan oleh banyak perpustakaan di luar negeri, bahkan resmi direkomendasikan di beberapa negara (Ammar,dkk. 2020).

Selain itu, SLiMS juga merupakan aplikasi buatan anak negeri. Karena kemudahan aplikasi ini dan keunggulan-keunggulan SLiMS ini, maka dipilihlah sebagai aplikasi yang akan digunakan untuk pengembangan layanan perpustakaan di MAN 2 Bulukumba.

SLiMS (*Senayan Library Management System*) adalah CMS open source berbasis web yang dibuat oleh kementerian pendidikan dan kebudayaan dan digunakan untuk mengelola koleksi cetak yang ada di perpustakaan kementerian pendidikan dan kebudayaan. Dan alasan sekolah memilih menggunakan aplikasi tersebut, karena banyak keuntungan bagi pustakawan dalam pelayanan dan mendukung efektifitas serta efisiensi kinerja.

Adapun beberapa fitur aplikasi SLiMS yang tersedia di dalam aplikasi SLiMS sebagaimana didalam dokumentasi yang ada diaplikasi SLiMS yaitu: *Online Public Access Catalog* (OPAC) OPAC yang berfungsi sebagai perangkat penelusuran koleksi perpustakaan, Thumbnail berguna untuk menampilkan sampul buku, Manajemen masterfile untuk data referensial seperti GMD (*General Material Designation*), tipe koleksi, penerbit, pengarang, lokasi, supplier dan lain-lain, Sirkulasi dengan fitur transaksi peminjaman dan pengembalian, reservasi koleksi, aturan peminjaman yang fleksibel, dan informasi keterlamabatan dan denda.

Pada awal kemunculan aplikasi SLiMS ini yang dikembangkan oleh (Mas Hendro Wicaksono dan Mas Arie Nugraha, kemudian diluncurkan kepada publik pada (Tanggal 29 November 2007). Dan dilaksanakannya aplikasi SLiMS ini sekaligus pelatihan dan pendampingan aplikasi tersebut di MAN 2 Bulukmba pada tahun 2022. Aplikasi ini merupakan layanan yang digunakan untuk mengelola koleksi buku, selain itu *wordpress* merupakan CMS multifungsi, dan menggunakan My SQI database yang merupakan aplikasi bersifat *daemon*, terdapat pula *joomla* sama seperti dengan *wordpress* yang memiliki multifungsi yang dapat dipergunakan sebagai perpustakaan digital, dan *drupal* yaitu sistem manajemen konten yang memiliki fitur yang sama seperti *wordpress* dan *joomla*.

Berdasarkan hasil observasi diketahui bahwa pustakawan, guru maupun staf yang ada di MAN 2 Bulukmba belum banyak mengetahui teknik, pengimputan, dan pengembangan fitur fitur yang ada didalam aplikasi SLiMS.

Maka dari itu dilaksanakannya pelatihan yang terdiri atas dua tahapan yaitu pemaparan materi secara langsung dan pendampingan selama 1 hari, dan juga dilakukan secara presentasi dan praktek langsung.

Tujuannya adalah untuk mengembangkan aplikasi yang dapat digunakan bahkan di sekolah tanpa sumber daya keuangan yang memadai, sehingga guru dan siswa dapat terus memanfaatkan potensi aplikasi perpustakaan seperti di sekolah lainnya. Aplikasi perpustakaan yang memanfaatkan internet sebagai media layanannya memudahkan pegawai dalam memberikan pelayanan optimal kepada anggota, serta memberikan akses informasi kepada anggota yang dapat diakses 24 jam sehari, dimanapun berada, melalui internet. (Fahmi et al., 2016)

Perpustakaan Menurut Undang- Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Perpustakaan adalah institusi yang bertugas untuk mengumpulkan pengetahuan tercetak dan terekam, mengelolanya dengan cara khususnya guna memenuhi kebutuhan para penggunanya melalui berbagai cara pengetahuan. (Sutaamrin et al., 2022)

Perpustakaan aplikasi Slims dapat memperkaya pengalaman belajar siswa. Namun dalam implementasi program aplikasi SLims terdapat beberapa permasalahan yang memperluas penelitian diantaranya belum ada kesesuaian. Berdasarkan permasalahan tersebut diatas, penulis tertarik melakukan penelitian dengan mengambil judul **“Implementasi Program Pelayanan Perpustakaan Berbasis Aplikasi SLiMS di Madrasa Aliyah Negeri (MAN) 2 Bulukumba”**

B.Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas adapun rumusan masalah yang akan diteliti mengenai. Bagaimana implementasi program pelayanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Bulukumba ?

C.Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian berdasarkan rumusan masalah yaitu untuk mendeskripsikan implementasi program pelayanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Bulukumba

D.Manfaat penelitian

Manfaat yang diperoleh pada penelitian ini secara umum terbagi menjadi dua kategori. Kategori pertama yaitu manfaat secara teoritis dan kategori yaitu manfaat secara praktis. Berikut ini adalah penjelasan manfaat dari penelitian yaitu :

1. Secara teoritis

Diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mengembangkan ilmu perpustakaan dan informasi khususnya dalam hal implementasi manajemen perpustakaan dalam meningkatkan jumlah pemustakan.

2. Secara praktis

Penelitian ini mempunyai manfaat, baik segi teoritis maupun praktis. Manfaat teoritis merupakan manfaat jangka panjang dalam pengembangan teori pembelajaran, sedangkan manfaat praktis memberikan dampak secara langsung terhadap komponen-komponen pembelajaran. Manfaat teoritis dan manfaat praktis dari penelitian ini adalah sebagai berikut.



BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu berfungsi sebagai hasil perbandingan dari hasil penelitian yang telah dilakukan oleh peneliti terdahulu sekaligus dapat digunakan sebagai dasar dalam menyusun penelitian ini. Adapun penelitian terdahulu antara lain sebagai berikut.

Tabel .2.1

No	Nama/ Tahun	Judul	Hasil penelitian
1.	Indine Zakiah (2018)	Implementasi manajemen perpustakaan MAN 2 Bandar Lampung	Beberapa kendala yang menghambat proses manajemen dibedakan menjadi dua jenis yaitu kendala teknis dan non teknis. Kendala non teknis meliputi keterbatasan pengetahuan, wawasan, kemampuan dan keterampilan petugas perpustakaan: kurangnya dorongan kepala sekolah dalam proses manajemen perpustakaan dan adanya pekerjaan yang lebih menarik dibandingkan bidang perpustakaan. Sedangkan kendala teknis meliputi keterbatasan SDM: yaitu fasilitas komputer yang tidak tersedia serta pengadaan bahan pustaka yang

			belum terealisasikan dan pengolahan, layanan, administrasi perpustakaan, serta sosialisasi perpustakaan yang masih jarang dilakukan di perpustakaan MAN 2 Bandar Lampung.
2.	Vera sri oktavia (2023)	Implementasi sistem otomasi perpustakaan berbasis <i>senayan Library Management system</i> 9 bulian disekolah menengah atas negeri 2 Tambang	Implementasi Sistem Otomasi Perpustakaan Berbasis SLiMS 9 Bulian di Sekolah Menengah Atas Negeri 2 Tambang merupakan suatu peningkatan dalam kemajuan sebuah lembaga/sekolah salah satu bentuk implementasi teknologi informasi yaitu di perpustakaan.
3.	Sutarmin Abdul Rahman (2022)	Implementasi layanan perpustakaan berbasis digital di MAN 1 Bulukumba	Berdasarkan hasil PkM, terlihat bahwa kegiatan ini berhasil membantu Optimalisasi Layanan Perpustakaan MAN 1 Bulukumba Berbasis Digital Peserta sangat mampu memahami materi dan menerapkannya dalam mengembangkan pelayanan perpustakaannya seperti mampu mengorganisir buk-buku perpustakaan dan materi DDC berhasil diterapkan dengan mengklasifikasikan buku sesuai

			dengan jenisnya dan mengatur posisi buku buku tersebut agar mudah ditemukan oleh anggota perpustakaan
--	--	--	---

Sumber : diolah oleh penulis, 2024

Persamaan penelitian Indine Zakiah (2018) sama dengan penelitian ini adalah keduanya berfokus pada implementasi perpustakaan disekolah MAN 2 Bandar Lampung dan MAN 2 Bulukumba sama-sama merupakan sekolah menengah yang memiliki persamaan. Keduanya mencakup penggunaan atau implementasi SLiMS dalam pengelolaan perpustakaan. Sistem ini mungkin dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan perpustakaan. Sedangkan Perbedaannya adalah dalam penelitian Indine Zakiah (2018) mungkin lebih berfokus pada manajemen perpustakaan, buku, dan pengelola koleksi. Sedangkan MAN 2 Bulukumba lebih berfokus pada implementasi program pelayanan perpustakaan yang mungkin dapat meningkatkan pelayanan perpustakaan berbasis program SLiMS.

Pada penelitian kedua Persamaan penelitian Vera Sri Oktavia (2023) sama dengan penelitian saat ini adalah kedua penelitian melibatkan implementasi sistem otonomi perpustakaan berbasis SLiMS, fokus SLiMS digunakan dalam meningkatkan pengelola dan pelayanan perpustakaan disekolah menengah. Kedua penelitian kemungkinan memiliki tujuan untuk meningkatkan efisiensi pengelolaan perpustakaan melalui otonomi. Perbedaannya adalah dalam penelitian Vera Sri Oktavia (2023) adalah dalam penelitian di MAN 2 Tambung mungkin lebih berfokus pada implementasi sistem otonomi perpustakaan secara umum disekolah tersebut. Sedangkan

MAN 2 Bulukumba lebih berfokus implementasi program pelayanan perpustakaan yang menggunakan SLiMS.

Sedangkan penelitian yang ketiga Persamaan penelitian Sutamin Abdul Rahman (2022) sama dengan penelitian saat ini adalah keduanya dilakukan di MAN 2 Bulukumba, menunjukkan bahwa fokus penelitian terpusat pada lingkungan yang sama. Penelitian ini memiliki penekanan pada aspek pelayanan perpustakaan, baik yang berbasis digital maupun yang menggunakan SLiMS. Perbedaannya adalah dalam penelitian Sutamin Abdul Rahman (2022). Penelitian implementasi program pelayanan perpustakaan berbasis SLiMS mungkin lebih fokus pada penerapan teknologi dan cara itu memengaruhi pelayanan.

B. Kerangka Teori

1. Teori Implementasi Program

Implementasi adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana yang telah disusun secara terperinci. Biasanya implementasi ini dilakukan setelah melakukan perencanaan yang dianggap sudah tepat. Menurut Afiful Ikhwan (2017). Perencanaan itu pada hakikatnya adalah proses pengambilan keputusan atas jumlah pilihan mengenai sasaran dan cara –cara yang akan dilaksanakan di masa yang akan datang yang menggunakan tujuan yang dikehendaki serta pemantauan dan penilaian atas hasil pelaksanaannya, yang dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan.

Teori George Edward III (2011) menjelaskan bahwa masalah

implementasi adalah dikemukakan dari dua pertanyaan pokok, yakni: faktor apa yang mendukung berhasilnya implementasi program dan faktor apa yang menghambat keberhasilannya implementasi program. Oleh Edward III dirumuskan empat faktor mempengaruhi keberhasilan implementasi yakni komunikasi, sumber daya, sikap, dan struktur birokrasi.

a) Komunikasi

Berkenan dengan bagaimana kebijakan atau program dikomunikasikan para organisasi atau politik. Implementasi program akan berjalan secara efektif apabila mereka yang melaksanakan program dapat mengetahui apa yang harus mereka yang lakukan sehingga tujuan dan sasaran program tercapai sesuai dengan diharapkan.

b) Sumber daya

Merupakan hal penting lainnya dalam mengimplementasikan kebijakan dengan baik. Indikator – indikator dapat berjalan dengan baik meliputi empat komponen yaitu staf yang cukup. Cukup guna melaksanakan tugas atau tanggung jawab dari fasilitas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan.

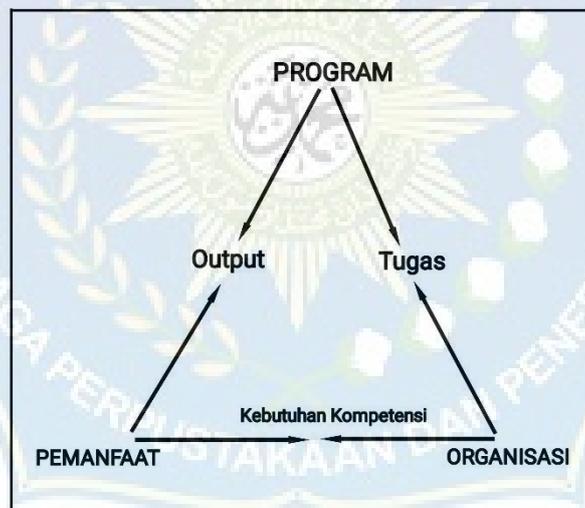
c) Sikap

Watak atau karakteristik yang dimiliki implementor. Apabila memiliki sikap yang baik, maka dia akan menjalankan kebijakan dengan baik. Maka para pelaksana kebijakan tidak hanya harus mengetahui apa yang akan dilakukan tetapi juga harus memiliki kemampuan.

d) Struktur birokrasi

Menuntut adanya kerjasama banyak orang struktur birokrasi itu mencakup aspek -aspek seperti struktur birokrasi, pembagian kewenangan, hubungan antara unit-unit organisasi dan sebagainya.

Implementasi program menurut David C. Korten (2008) harus di liputi tiga elemen yang disebutnya dengan model kesesuaian melalui pendekatan proses pembelajaran. Korten menitikberatkan model ini pada tiga elemen kesesuaian yakni program itu sendiri, pelaksanaan program dan kelompok sasaran program. Dapat diketahui model kesesuaian menurut David C. Korten yang dapat digambarkan seperti ialah sebagai berikut ini :



Sumber : David C. Korten dalam Akib dan Tarigan (2008 : 12)

Korten (2008) menyatakan bahwa suatu program akan berhasil dilaksanakan jika terdapat kesesuaian dari tiga unsur implementasi program.

- a. Kesesuaian antara program da pemanfaat, yaitu kesesuaian antara apa yang ditawarkan oleh program dengan apa yang dibutuhkan oleh

kelompok sasaran (pemanfaat).

- b. kesesuaian antara program dengan organisasi pelaksana yaitu kesesuaian antara tugas yang disyaratkan oleh program dengan kemampuan organisasi pelaksana.
- c. kesesuaian antara kelompok sasaran dengan organisasi pelaksana untuk dapat memperoleh hasil program dengan apa yang dapat dilakukan oleh kelompok sasaran program.

Berdasarkan pola yang dikembangkan Korten, dapat dipahami bahwa kinerja program tidak akan berhasil sesuai dengan apa yang diharapkan apabila tidak terdapat kesesuaian antara tiga unsur implementasi program. Hal ini dapat disebabkan apabila hasil program ini tidak sesuai dengan kebutuhan kelompok sasaran, maka jelas hasil tidak dapat dimemberdayakan. Jika organisasi pelaksana program tidak memiliki kemampuan melaksanakan tugas yang disyaratkan oleh program, maka organisasinya tidak dapat menyampaikan hasil program tersebut.

Atau jika syarat yang ditetapkan organisasi pelaksana program tidak dapat dipenuhi oleh kelompok sasaran, maka kelompok tersebut tidak akan mendapatkan hasil program. Oleh karena itu, kesesuaian antara tiga unsur implementasi kebijakan mutlak diperlukan agar program berjalan sesuai rencana yang telah dibuat.

2. Pelayanan Publik

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga Negara dan penduduk atas barang, jasa, atau

pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik yaitu setiap institusi penyelenggara Negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik.

Pelayanan publik di definisikan serangkaian aktivitas yang dilakukan oleh birokrasi publik untuk memenuhi kebutuhan pengguna. Pengguna disini adalah masyarakat yang menerima bentuk pelayanan dari pemerintah berbagai pendapat yang dikemukakan oleh para ahli tersebut dapat diartikan dan dijelaskan kembali bahwa pelayanan publik adalah aktivitas berbentuk pelayanan yang diberikan oleh pemerintah yang ditujukan kepada masyarakat dengan harapan aktivitas pelayanan tersebut dapat memberikan akses kemudahan, kenyamanan, dan menjadi solusi atas permasalahan yang ada pada sektor publik. Menurut AG. Subarsono (2005),

Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh pejabat, pegawai, petugas, dan setiap orang yang bekerja di dalam organisasi penyelenggara yang bertugas melaksanakan tindakan atau serangkaian tindakan pelayanan publik.

Pelayanan publik diatur dalam Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik, pengaturan ini dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dalam hubungan antara masyarakat dan penyelenggara dalam pelayanan publik. Peningkatan terus-menerus dalam cara penyelenggaraan layanan publik termasuk penggunaan teknologi, dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas pelayanan.

Selain itu, pengaturan mengenai pelayanan publik bertujuan agar terwujudnya batasan dan hubungan yang jelas tentang hak, tanggung jawab, kewajiban, dan kewenangan seluruh pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik agar terwujudnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang layak.

Menyatakan arti pelayanan publik yakni suatu kegiatan atau rangkaian aktivitas yang bersifat tidak kasat mata (tidak dapat diraba atau sentuh) yang terjadi sebagai akibat dari adanya interaksi antara konsumen dengan karyawan atau hal lain yang disediakan oleh pemberi pelayanan dengan tujuan untuk memberi solusi pemecahan masalah konsumen atau pelanggan Menurut Gronroos (1990:27)

Pelayanan publik adalah kegiatan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang dengan faktor material melalui system, prosedur dan metode tertentu dalam usaha memenuhi kepentingan orang lain sesuai dengan haknya. Menurut Moenir (2006: 26-27)

Secara teoritis, tujuan pelayanan publik pada dasarnya adalah memuaskan masyarakat. Untuk mencapai kepuasan itu dituntut kualitas pelayanan prima yang tercermin dari:

a. Transparansi

Yakni pelayanan yang bersifat terbuka, mudah dan dapat diakses oleh semua pihak yang membutuhkan dan disediakan secara memadai serta mudah dimengerti.

b. Akuntabilitas

Yakni pelayanan yang dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Kondisional

Yakni pelayanan yang sesuai dengan kondisi dan kemampuan pemberi dan penerima pelayanan dengan tetap berpegang pada prinsip efisiensi dan efektivitas.

d. Partisipatif

Yaitu pelayanan yang dapat mendorong peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik dengan memperhatikan aspirasi, kebutuhan dan harapan masyarakat.

3. Konsep Aplikasi SLiMS

Perkembangan teknologi informasi saat ini semakin membuka peluang baru bagi perkembangan teknologi informasi perpustakaan yang murah dan mudah di terapkan oleh perpustakaan di Indonesia. Oleh Karena itu teknologi informasi sudah menjadi keharusan bagi perpustakaan di Indonesia. bahkan menyebutkan bahwa kemajuan perpustakaan banyak diukur dari tingkat atau intensitas dan kualitas penggunaan teknologi informasi di perpustakaan.

Perpustakaan perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan, informasi dan rekreasi sebagai bagian aktivitas ilmiah, tempat penelitian, tempat pencarian data/ informasi yang otentik, tempat menyimpan, tempat rekreasi edukatif bagi sivitas akademika dan masyarakat luas. Wahyu

Supriyanto (2008:14)

Aplikasi ini digunakan untuk pengelolaan koleksi tercetak dan terekam yang ada di perpustakaan. Menurut Anonimous (2012) yang dikutip Tekka Bancin (2014:14), dengan menggunakan sistem automasi Senayan, maka pekerjaan yang ada sumber informasi pengolahan perpustakaan di perpustakaan akan semakin mudah.

Aplikasi otomatis perpustakaan ini jika dibandingkan dengan aplikasi lain dalam perpustakaan, (Azwar, 2013:27) perangkat lunak ini memiliki banyak keunggulan spesifik kelebihan software SLiMS antara lain :

- a. Aplikasi open source berlisensi. Aplikasi SLiMS berlisensi artinya dapat diunduh dengan mudah secara gratis melalui website resminya slims.web.id (*SLiMS Developer Community*).
- b. Memenuhi standar pengelolaan koleksi perpustakaan. SLiMS dikembangkan mengelola koleksi perpustakaan sesuai dengan deskripsi bibliografi standar internasional description (ISBD), yang didasarkan pada *Anglo American Cataloging Rules* (AACR2) level 2 dan dimanfaatkan secara luas di seluruh dunia.
- c. Komitmen dari developer dan komunitas. Dilihat dari perbaikan sistem serta database secara berkala mampu memperbaiki dan penyempurnaan, serta penambahan fitur baru, berdedikasi untuk terus mengembangkan SLiMS.
- d. Banyak perpustakaan yang menggunakan SLiMS. Banyak perpustakaan di Indonesia yang telah terbantu dalam mengimplementasikan sistem

otomatis tersebut. Pengguna sangat banyak, Semua perpustakaan menggunakan perangkat lunak, mulai dari perpustakaan kecil dengan jumlah produksi rendah, seperti perpustakaan swasta atau sekolah, hingga perpustakaan besar dengan volume produksi tinggi, seperti perpustakaan universitas dan perpustakaan umum regional SLiMS.

- e. Memiliki manual atau dokumentasi yang lengkap. Tersedianya manual atau seluruh panduan dokumentasi yang menawarkan informasi tentang cara menggunakan SLiMS program, optimalisasi yang meliputi segala hal mulai dari instalasi hingga penggunaan beberapa modul dan pendekatan untuk mengatasi berbagai masalah, merupakan indikator pemilihan aplikasi otomasi perpustakaan yang tepat (*trouble shooting*).

C. Kerangka Pikir

Kerangka berpikir, dalam konteks penelitian dan analisis, mengacu pada struktur konseptual yang digunakan untuk merencanakan, menyusun, dan mengorganisir pemikiran atau argumen. Kerangka pikir membantu peneliti atau pemikir untuk memahami dan menyusun informasi, menjelaskan hubungan antarvariabel atau konsep, serta memberikan arah untuk menyusun kesimpulan atau rekomendasi.

Gambar 1.1**Kerangka Pikir****D. Fokus Penelitian**

Fokus penelitian digunakan dengan dasar dalam pengumpulan data sehingga tidak terjadi kesalahan terhadap data yang diambil. Adapaun dalam fokus penelitian ini untuk melihat implementasi perpustakaan SLiMS di Kabupaten Bulukumba. Ada beberapa indikator yang harus diperhatikan dalam penelitian ini untuk melihat implementasi tersebut untuk keberhasilan suatu implementasi contohnya :

- a. Pengaruh implementasi aplikasi sLiMS terhadap kualitas layanan perpustakaan
- b. Perkembangan koleksi buku dan dampaknya terhadap minat baca siswa
- c. Keterlibatan siswa dalam kegiatan perpustakaan

E. Deskripsi Fokus Penelitian

1. Kesesuaian antara program dengan pemanfaat, yaitu kesesuaian antara apa yang ditawarkan oleh program dengan apa yang dibutuhkan oleh kelompok sasaran (pemanfaat). Misalnya kebutuhan akses informasi yang cepat dan mudah, implementasi aplikasi SLiMS yang memungkinkan siswa dan guru untuk mengakses katalog perpustakaan secara online. Menyediakan fitur peminjaman dan pengembalian buku secara digital, termasuk notifikasi pengingat. Siswa dan guru membutuhkan akses cepat dan mudah ke informasi dan koleksi buku perpustakaan untuk menunjang kegiatan belajar mengajar mereka dan proses yang efisien dan user-friendly untuk meminjam dan mengembalikan buku tanpa harus antri lama di perpustakaan. Adapun beberapa contoh kesesuaian program dan pemanfaat yaitu:
 2. Kesesuaian antara program dengan organisasi pelaksana, yaitu kesesuaian antara tugas yang disyaratkan oleh program dengan kemampuan organisasi pelaksana. Keterampilan dan Pengetahuan Staf Perpustakaan:
Pengoperasian dan manajemen aplikasi SLiMS memerlukan staf perpustakaan yang terlatih dalam penggunaan teknologi informasi dan perangkat lunak perpustakaan. Staf perpustakaan MAN 2 Bulukumba telah

mengikuti pelatihan terkait penggunaan aplikasi SLiMS dan memiliki keterampilan serta pengetahuan yang cukup untuk mengelola program dengan baik.

3. Kesesuaian antara kelompok pemanfaat dengan organisasi pelaksana, yaitu kesesuaian antara syarat yang diputuskan organisasi untuk dapat memperoleh output program dengan apa yang dapat dilakukan oleh kelompok sasaran program.

Dapat dipahami bahwa jika tidak terdapat kesesuaian antara tiga unsur implementasi kebijakan, kinerja program tidak akan berhasil sesuai dengan apa yang diharapkan Korten jika output program tidak sesuai dengan kebutuhan kelompok sasaran jelas outputnya tidak dapat dimanfaatkan. Jika organisasi pelaksana program tidak memiliki kemampuan melaksanakan tugas yang disyaratkan oleh program maka organisasinya tidak dapat menyampaikan output program dengan tepat. Oleh karena itu, kesesuaian antara tiga unsur implementasi kebijakan mutlak diperlukan agar program berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat.

Model kesesuaian implementasi kebijakan yang diperkenalkan oleh Korten memperkaya model implementasi program pemanfaatan organisasi output tugas tuntutan kebutuhan kompetensi putusan 24 kebijakan yang lain. Meskipun demikian, elemen yang disesuaikan satu sama lain program, pemanfaat dan organisasi juga sudah termasuk baik dalam dimensi isi kebijakan (program) dan dimensi konteks implementasi (organisasi) maupun dalam outcomes (pemanfaat) pada model proses politik dan administrasi dari Grindle.

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Waktu dan Lokasi Penelitian

Waktu dan penelitian yang di butuhkan dalam penelitian ini kurang lebih selama 2 bulan lamanya. Adapun lokasi penelitian bertempat di Madrasah Aliyah MAN 2 Bulukumba. Jl. Matahari, kelurahan Caile, kecamatan Ujung bulu, kabupaten Bulukumba

B. Jenis dan Tipe Penelitian

Dalam melakukan penelitian ilmiah perlu diketahui dan dipelajari metode penelitian. Adapun jenis Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini yaitu pendekatan kualitatif, dimana dengan pendekatan ini peneliti berusaha untuk mengungkapkan suatu masalah atau keadaan atau peristiwa yang terjadi. Sehingga apa yang diperoleh di lapangan bersifat mengungkapkan fakta dan memberikan gambaran secara objektif tentang keadaan sebenarnya dari objek yang diteliti.

Tipe penelitian ini yaitu penelitian deskriptif dalam penelitian ini tipe deskriptif digunakan untuk penelitian yang mendalam tentang individu, satu organisasi, satu program kegiatan, dan sebagainya dalam waktu tertentu. Tujuannya untuk memperoleh deskripsi yang utuh dan mendalam dari suatu identitas,

C. Informan

Informan adalah orang yang menjadi sumber data dalam penelitian atau narasumber. informan ini harus banyak pengalaman tentang penelitian, serta dapat memberikan pandangannya dari dalam tentang nilai-nilai, sikap, proses

dan kebudayaan yang menjadi latar penelitian setempat. Dalam penelitian ini informan yang dimaksud adalah Tehnik penentuan informan dengan porpositive sampling :

Daftar Nama Informan

Tabel 2.2

NO	Unsur Laporan	Keterangan
1.	Kepala Sekolah MAN 1 Bulukumba	1
2.	Kepala Perpustakaan MAN 1 Bulukumba	1
3.	Guru	1
4.	Siswa – Siswi MAN 1 Bulukumba	2

D. Teknik Pengumpulan Data

1. Observasi memerlukan suatu teknik pengumpulan informasi yang dilakukan dengan cara pengamatan dan pencatatan secara sistematis terhadap peristiwa dan aspek-aspek yang akan diteliti di lokasi penelitian.
2. Wawancara adalah tanya jawab secara langsung dengan informan penelitian. Sumber data adalah orang-orang yang dianggap mampu memberikan data yang diperlukan.
3. Dokumentasi adalah metode yang digunakan untuk mengumpulkan data sehingga hasil dokumentasi bisa menjadikan penelitian akan relevan. Dokumentasi meliputi, peraturan- peraturan, laporan kegiatan, foto- foto, file dan data lain sehingga dapat diperoleh sebuah data yang akan di jadikan sebagai lampiran penelitian dan menjadi observasi yang akan dilakukan.

E. Teknik Analisis Data

Data yang telah dikumpulkan dianalisis secara kualitatif yaitu jenis data yang berbentuk informasi baik lisan maupun tulisan yang sifatnya bukan angka. Teknik analisis data yang diperoleh dalam penelitian ini dilakukan dengan menggunakan analisis data Model Miles dan Huberman dalam (Aisyi, 2020) terdapat 3 (tiga) aktivitas dalam analisis data, yaitu:

1. Reduksi data

Proses analisis pertama yang harus dilakukan dalam penelitian kualitatif Model Miles dan Huberman adalah reduksi data. Dalam penelitian, reduksi data dilakukan untuk menyeleksi data yang sudah diperoleh kemudian diorganisasikan agar dapat terlihat jelas perbandingan dari berbagai data yang diperoleh dari berbagai sumber serta kemudian disajikan dengan baik.

2. Penyajian data

Penyajian data dibutuhkan untuk dapat melihat secara jelas fakta yang terjadi di lapangan yang diteliti. Penyajian data menurut Miles dan Huberman dalam (Aisyi, 2020) adalah “sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penarikan simpulan dan pengambilan tindakan”.

3. Penarikan kesimpulan.

Pada penelitian kualitatif ini, verifikasi data dilakukan secara terus menerus sepanjang proses penelitian dilakukan. Sejak pertama memasuki lapangan selama proses pengumpulan data, peneliti berusaha untuk menganalisis dan mencari makna dari data yang dikumpulkan, yaitu mencari pola tema, hubungan persamaan, hipotesis dan selanjutnya dituangkan

dalam bentuk kesimpulan.

F. Teknik Pengabsahan Data

Keabsahan data dalam penelitian ini menggunakan teknik triangulasi. Menurut Tujuan triangulasi adalah untuk meningkatkan kekuatan teoritis, metodologis, maupun interpretatif dari penelitian kualitatif. Triangulasi diartikan juga sebagai kegiatan pengecekan data melalui beragam sumber, teknik, dan waktu, yaitu:

1. Triangulasi sumber

Triangulasi sumber dapat dilakukan dengan cara melakukan pengecekan data yang telah diperoleh melalui berbagai sumber.

2. Triangulasi teknik

Triangulasi teknik dapat dilakukan dengan melakukan pengecekan data kepada sumber yang sama, namun dengan teknik yang berbeda.

3. Triangulasi waktu

Triangulasi waktu dapat dilakukan dengan melakukan pengecekan kembali terhadap data kepada sumber dan tetap menggunakan teknik yang sama, namun dengan waktu atau situasi yang berbeda.



BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAAN

A. Deskripsi Lokasi Penelitian

Menyajikan gambaran umum lokasi penelitian. Gambaran umum wilayah Kabupaten Bulukumba dan gambaran umum objek penelitian yaitu MAN 2 Bulukumba Kabupaten Bulukumba dan Desa Caile. Gambaran Umum Kabupaten Bulukumba meliputi kondisi fisik dan jumlah penduduk Kabupaten Bulukumba.

1. Sekilas Kabupaten Bulukumba

Kabupaten Bulukumba terletak dibagian selatan Semenanjung Sulawesi Selatan, berjarak 153 kilometer dari Makassar (ibukota Provinsi Sulawesi Selatan). Kabupaten Bulukumba memiliki luas wilayah 1.154,67 kilometer persegi atau 1,85% dari luas Provinsi Sulawesi Selatan. Kabupaten Bulukumba terdiri dari 10 kecamatan, yaitu Kecamatan Ujungbulu (Ibukota Kabupaten), Kecamatan Gantarang, Kecamatan Kindang, Kecamatan Rilau Ale, Kecamatan Bulukumpa, Kecamatan Ujungloe, Kecamatan Bontobahari, Kecamatan Bontotiro, Kecamatan Kajang dan Kecamatan Herlang. Secara geografis Kabupaten Bulukumba terletak antara 5°20" s/d 5°40" LU dan 119°50" 120°28" BT.

Batas-batas wilayahnya adalah:

- a. Sebelah Utara: Kabupaten Sinjai
- b. Sebelah Selatan: Kabupaten Kepulauan Selayar

- c. Sebelah Timur: Teluk Bone
- d. Sebelah Barat: Kabupaten Bantaeng

Daerah perbukitan di Kabupaten Bulukumba memanjang dari barat ke utara, dengan ketinggian berkisar antara 100 meter hingga lebih dari 500 meter, meliputi sebagian wilayah Kecamatan Jindang, Bulukumba, dan Rilau Ale.

Mitos nama “Bulukumba” konon berasal dari dua kata Bugis, “Bulu’ku” dan “Mupa” yang dalam bahasa Indonesia berarti “masih gunungku atau masih gunungku”. Mitos ini pertama kali muncul pada abad ke-17 M, ketika terjadi perang saudara antara dua kerajaan besar di Sulawesi, Kerajaan Gowa dan Kerajaan Bone. Dipantai bernama Tana Kong, tempat bertemunya utusan Raja Gowa dan Raja Bone, mereka berunding secara damai untuk menentukan batas wilayah pengaruh kerajaan masing-masing.

Kerajaan Gowa menganggap "Bangkeng Buki", yang artinya "kaki bukit", sebagai batas wilayahnya mulai dari Kindang hingga bagian timur. Itu adalah barisan lereng bukit Gunung Lompoba ttang. Namun, Kerajaan Bone terus mempertahankan "Bangkeng Buki", yang mencakup wilayah dari barat ke selatan. Berawal dari kejadian tersebut, kalimat Bugis "Bulu'kumupa" berubah bunyi menjadi

"Bulukumba". Konon sejak itulah nama Bulukumba mulai ada dan hingga saat ini resmi menjadi sebuah kabupaten.

Peresmian Bulukumba menjadi sebuah nama kabupaten dimulai dari terbitnya Undang–Undang Nomor 29 Tahun 1959, tentang Pembentukan Daerah– daerah Tingkat II di Sulawesi yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah 54 Kabupaten Bulukumba Nomor 5 Tahun 1978, tentang Lambang Daerah. Akhirnya setelah dilakukan seminar sehari pada tanggal 28 Maret 1994 dengan narasumber Prof. Dr. H. Ahmad Mattulada (ahli sejarah dan budaya), maka ditetapkanlah hari jadi Kabupaten Bulukumba, yaitu tanggal 4 Februari 1960 melalui Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 1994.

2. Gambaran Khusus Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian ini terletak di Kelurahan Caile, yang terletak di Kecamatan Ujung bulu, Kabupaten Bulukumba. Peneliti memilih lokasi ini karena sekolah tersebut menjalankan program aplikasi SLiMS.

Geografi Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 Bulukumba berada di Kabupaten Bulukumba, yang berjarak 155 kilometer dari ibu kota Provinsi Sulawesi Selatan, 40 kilometer dari wisata Bira, dan 50 kilometer dari Tanah Adat Amma Toa Kajang.

a. Visi dan Misi perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba

Visi

Terpenuhinya generasi membaca menuju siswa yang cerdas, terampil, berwawasan lingkungan dan berpengetahuan luas

Misi

1. Mengembangkan perpustakaan sekolah sebagai pusat ilmu pengetahuan
2. Mengembangkan budaya gemar membaca dan pemerhati lingkungan
3. Mengembangkan kemampuan siswa dalam belajar mandiri
4. Menyelenggarakan layanan perpustakaan

Tujuan perpustakaan

Memupuk bakat minat baca pemerhati lingkungan dan sebagai sarana untuk enggali ilmu pengetahuan secara optimal

- b. Tata tertip pengunjungan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba

Pengunjung diharap tertib didalam perpustakaan

1. Pengunjung dilarang membawa tas dalam ruangan perpustakaan
 - a. Pengunjung harus mengembalikan buku,majalah,surat kabar (bahan pustaka) sesuai dengan waktu pengembalian.
 - b. Pengunjung siap menerima sangsi apabila terlambat mengembalikan bahan pustaka dan lain-lain
 - c. Pengunjung selesai membaca buku,majalah surat kabar dan lain lain harus mengembalikan pada tempat semula
 - d. Pengunjung perpustakaan harus mengisi buku kunjungan perpustakaan
 - e. Pengunjung tidak dibenarkan,menotori,menggunting,menyobek bahan pustaka

- f. Pengunjung dilarang membawa makanan /minuman serta makan diruangan perpustakaan
 - g. Pengunjung dilarang masuk keuang perpustakaan sebelu diijinkan oleh petugas perpustakaan
 - h. Pengunjung dilarang mengobrol atau bermain main di perpustakaan
 - i. Pengunjung diharap mngindahkan tata tertib perpustakaan
- c. Aturan peminjaman diperpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba
1. Meminjam wajib memiliki kartu anggota perpustakaan
 2. Kartu anggota tidak boleh dipinjamkan kepada orang lain
 3. Peminjaman maksimal 2 buku
 4. Kartu anggota perpustakaan harus dibawah pada saat peminjaman buku
 5. Menjaga dan memelihara buku yang dipinjam
 6. Mengembalikan buku tepat pada waktunya
 7. Apabila peminjaman terlambat mengembalikan buku maka siap menerima sanki/denda Rp.1000/hari
 8. Buku rusak atau hilang wajib diganti dengan buku yang sama
- d. Sarana dan Prasarana

Pustakaaan sekolah memiliki sarana dan prasarana untuk pelayanan pemustaka dapat mempermudah kinerja dalam pengelolaan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba.

Tabel 2.3

Sarana dan prasarana perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba.

No	Nama benda	Jumlah \ luas
1.	Perpustakaan	(12 x 8) m ²
2.	Meja	15 buah
3	Kursi	15 buah
4	Jam dindin	1 buah
5	Rak Buku	24 buah
6	Wifi di dalam perpustakaan	1 buah
7	Tempat koran	1 buah
8	Tempat majala	1 buah
9	Meja Kerja Petugas	4 buah
10	Komputer Terhubung	2 buah
11	Dena perpustakaan	1 buah

Tabel 2.4

Buku Referensi di dalam Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2
(MAN) Bulukumba

No	Jenis barang	Jumlah buku
1.	Kamus bahasa indonesia	5
2.	Kamus besar bahasa inggris	8
3.	Kamus bahasa arab	10
4.	Sejarah kebudayaan islam (SKI)	20
5.	Fikih	1
6.	Kamus biologi	1
7.	Aqidah akhlak	7
8.	Al-quran hadits	24

Sumber data: Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 (MAN) Bulukumba

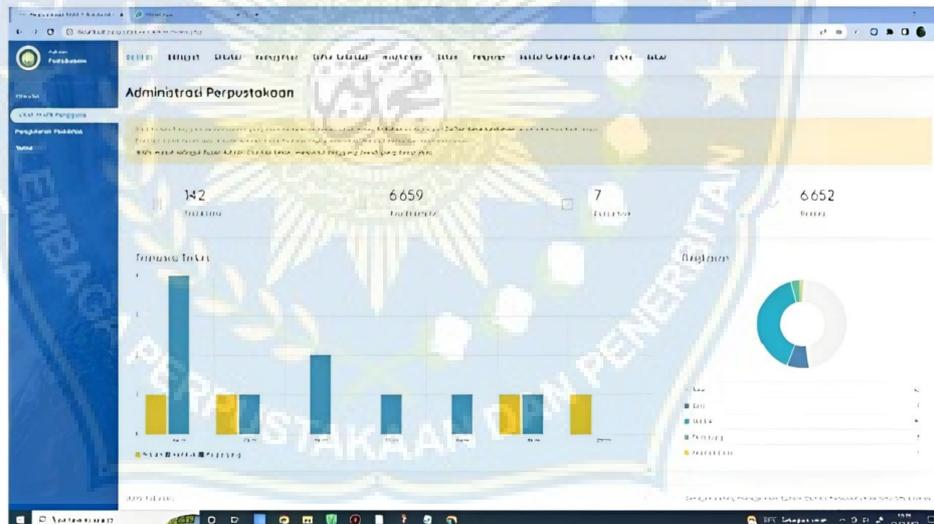
19 Maret 2024

e. Jam pelayanan perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba

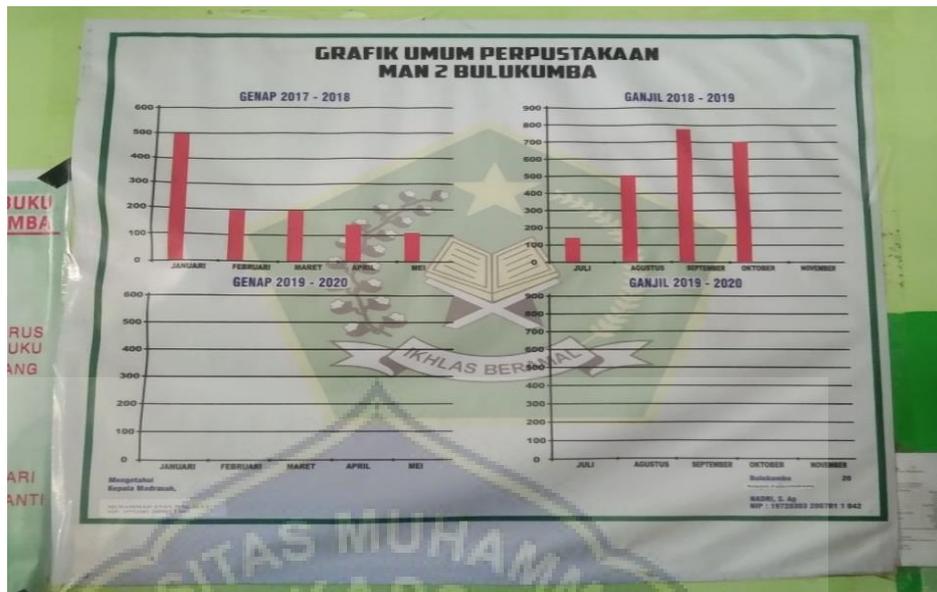
Tabel 2.5

No	Hari	Jam
1.	Senin	08.00-12.00
2.	Selasa	08.00-12.00
3.	Rabu	08.00-12.00
4.	Kamis	08.00-12.00
5.	Jumat	08.00-11.30
6.	Sabtu	08.0 – 12.00

f. Statistik Buku Perpustakaan MAN 2 Bulukumba



Gambar 1.2 Statistik Buku Perpustakaan MAN 2 Bulukumba



Gambar 1. 3 Grafik umum perpustakaan MAN 2 Bulukumba

Sumber data : perpustakaan MAN 2 Bulukumba

g. Struktur Organisasi Perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 2 (MAN) Bulukumba

Berikut gambar struktur perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 (MAN) Bulukumba



Gambar 1.4 struktur organisas perpustakaan.

- h. Jumlah koleksi buku perpustakaan MAN 2 Bulukumba dari tahun 2022 sampai 2024.

Tabel 2.6

Jumlah	Jumlah koleksi buku
2022	5.000
2023	5.500
2024	5.000

- i. Perbandingan data perpustakaan MAN 2 Bulukumba dari tahun 2021 hingga 2024:

Tabel 2.7

Aspek	2022	2023	2024
Jumlah Koleksi Buku	897	1.450	1.678
Jumlah Pengunjung	2.450	3.250	3.560
Jumlah Peminjaman Buku	2.600	2.752	3.125
Jumlah Staf Perpustakaan	5 orang	6 orang	6 orang

- j. Program kerja perpustakaan MAN 2 Bulukumba tahun 2023/2024

Tabel 2.8

Bulan	Program kerja
Juli	<ul style="list-style-type: none"> Mendata ulang fasilitas penunjang perpustakaan

	<ul style="list-style-type: none"> • Pengolahan bahan pustaka yang baru • Mendata ulang koleksi buku perpustakaan dan buku paket di aplikasi Slims • Melayani pendaftaran anggota baru • Mendata buku yang rusak atau hilang
Agustus	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki buku rusak • Melayani pendaftara anggota baru • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims
September	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki buku rusak • Melayani pendaftara anggota baru • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki buku rusak

	<ul style="list-style-type: none"> • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims
November	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki buku rusak • Melayani pendaftara anggota baru
Desember	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki buku rusak • Melayani pendaftara anggota baru
Januari	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki buku rusak

	<ul style="list-style-type: none"> • Melayani pendaftara anggota baru
Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims • Memperbaiki buku rusak • Melayani pendaftara anggota baru
Maret	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims • Memperbaiki buku rusak • Melayani pendaftara anggota baru
April	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat NIB, pengklasifikasian buku, cataog buku, nomor punggung buku, sampul • Melayani peminjaman buku dan pengembalian buku melalui aplikasi SLims • Memperbaiki buku rusak • Melayani pendaftara anggota baru

Sumber data dari MAN 2 Bulukumba

B. Analisis Pembahasan

1. Kesesuaian antara program dan pemnfaat

Adanya program sistem layanan informasi perpustakaan sekolah (SLiMS) adalah aplikasi berbasis aplikasi yang dirancang untuk mengelola dan mengoptimalkan layanan perpustakaan. Program ini melibatkan instalasi, pelatihan, dan penggunaan aplikasi SLiMS untuk mengelola katalog buku, peminjaman, pengembalian, dan pelaporan di perpustakaan MAN 2 Bulukumba.

Dengan adanya letak kesesuaian antara program dengan Kebutuhan Sekolah yang terdiri atas 5 yaitu :

a. Kebutuhan Manajemen Perpustakaan yang Efisien

SLiMS juga menyediakan fitur untuk mengelola data koleksi buku secara elektronik, dan memudahkan pengelolaan peminjaman pengembalian buku, serta menyederhanakan proses inventarisasi dan pelaporan. Perpustakaan MAN 2 Bulukumba membutuhkan sistem yang efisien untuk mengelola koleksi buku yang besar, mengurangi kesalahan manual, dan meningkatkan produktivitas staf perpustakaan.

b. Peningkatan informasi bagi siswa dan guru

SLiMS memungkinkan siswa dan guru untuk mencari dan memesan buku secara online, dapat juga mengakses informasi tentang ketersediaan buku, dan manfaat layanan perpustakaan tanpa harus selalu datang langsung kses yang lebih mudah dan cepat ke

informasi perpustakaan untuk mendukung proses belajar mengajar dan penelitian. Keperpustakaan. Siswa dan guru di MAN 2 Bulukumba memerlukan.

c. Pengembangan literasi digital

Dengan menggunakan aplikasi berbasis aplikasi seperti SLiMS, siswa dan guru diajak untuk lebih sering dengan teknologi informasi dan komunikasi (TIK). Kebutuhan untuk meningkatkan literasi digital di kalangan siswa siswi dan guru sesuai dengan tujuan pendidikan yang menekankan pentingnya TIK.

d. Pelayanan yang lebih profesional

SLiMS mendukung pencatatan yang lebih akurat, membantu staf perpustakaan dalam memberikan layanan yang lebih profesional atau baik. MAN 2 Bulukumba upaya untuk memberikan layanan perpustakaan yang berkualitas tinggi dan profesional untuk mendukung kegiatan akademik.

e. Efisiensi Waktu dan Biaya

Dengan SLiMS, banyak proses manual yang dapat diotomatisasi, mengurangi waktu yang dibutuhkan untuk tugas-tugas administratif.

Pemanfaat dengan organisasi pelaksana, yaitu kesesuaian antara syarat yang diputuskan organisasi untuk dapat memperoleh output program dengan apa yang dapat dilakukan oleh sekelompok sasaran. Dan mempunyai program pelayanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di

MAN 2 Bulukumba dapat dikatakan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan pemanfaat. Hal ini sesuai dengan hasil wawancara dengan Pak Muhammad Anas selaku kepala sekolah Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba.

“Sebelum saya menjadi kepala sekolah, program aplikasi SLiMS ini menggunakan untuk menambah pengetahuan.” (Wawancara bersama MA, pada jumat, 19 April 2024)

Kemudian kepala sekolah melanjutkan lagi penjelasannya dengan pembahasan yang sama sebagai berikut.

“Mengatakan bahwa Program ini sangat sesuai dengan kebutuhan pengguna karena memungkinkan mereka untuk mengakses informasi tersebut dan sumber belajar secara efisien melalui aplikasi SLiMS yang user-friendly dan memiliki fitur yang memadai.” (Wawancara bersama MA, pada jumat, 19 April 2024)

Berdasarkan hasil wawancara diatas, bahwa pelaksana pengguna program ini. Mungkin mereka lebih mudah mengakses informasi tersebut melalui fitur-fitur yang memadai. Kepala sekolah pun telah memperlihatkan selama iya menggunakan aplikasi tersebut dapat membantu para staf perpustakaan dan siswa siswa.

“Memaksimalkan usahanya dalam menggunakan aplikasi SLiMS tersebut. yang telah ditetapkan di MAN 2 Bulukumba dan bisa membantu para staf-staf dan siswa untuk lebih mudah meminjam buku dan belajar dengan baik.” (Hasil wawancara dengan MA, pada tanggal 19 April 2024).

Adapun tambahan dari hasil wawancara dengan, kepala perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba yang mengatakan:

“Bahwa program SLiMS dapat melakukan dengan cepat dan mudah untuk mengakses informasi tentang koleksi perpustakaan tersebut melalui fitur-fitur pengolahan data transaksi pada anggota, peminjaman

buku, pengembalian buku, jadwal pengembalian buku. Ini juga sesuai dengan kebutuhan pengguna yang ingin informasi yang akurat dan tepat.”
(Hasil Wawancara NS selaku kepala perpustakaan. Tanggal 22 April 2024)



Gambar 1.5 Tampilan Halaman Utama SLiMS

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti kepada berbagai jabatan yang ada pada perpustakaan Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba mengatakan bahwa. Aplikasi SLiMS dirasakan sangat sesuai dengan kebutuhan pengguna, terutama dalam hal akses informasi dan sumber belajar secara efisien. Hal ini disebabkan oleh kemudahan penggunaan aplikasi fitur-fitur yang memadai untuk kebutuhan pengguna. Ini menunjukkan bahwa aplikasi tersebut tidak hanya sesuai dengan kebutuhan pengguna tetapi juga memberikan manfaat yang ke dalam hal pengetahuan dan yang lebih luas.

Kepala perpustakaan menyatakan bahwa SLiMS memungkinkan bagi pengguna lebih cepat dan mudah untuk mengakses informasi tentang koleksi perpustakaan, termasuk ketersediaan buku, jurnal, dan lainnya. Hal ini menunjukkan bahwa aplikasi ini juga mendukung kebutuhan pengguna yang ingin mendapatkan informasi yang akurat dan tepat waktu.

Dan kesesuaian antara program SLiMS dan kebutuhan siswa serta guru.

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan peneliti dengan ibu Eva

Zulqaidah, S.I.P mengatakan :

“SLiMS sangat sesuai dengan kebutuhan siswa dan guru. Dengan aplikasi ini, mereka dapat mencari dan meminjam buku dengan lebih mudah dan cepat. Selain itu, SLiMS membantu dalam pengelolaan data perpustakaan sehingga lebih efisien.” **(Hasil Wawancara EZ selaku sirkulasi I. Tanggal 22 April 2024)**

2. Kesesuaian Antara Organisasi Pelaksana

Kesesuaian antara organisasi dalam konteks implementasi program SLiMS (Senayan Library Management System) di MAN 2 Bulukumba melibatkan kolaborasi antara pengembang aplikasi dan institusi pendidikan yang menerapkannya. Berikut ini adalah penjelasan mengenai pengembangan aplikasi SLiMS dan alasan MAN 2 Bulukumba menggunakan aplikasi ini. Fitur-fitur utama SLiMS meliputi:

- a. Manajemen Katalog: Untuk mengelola data buku dan bahan pustaka lainnya.
- b. Mengelola peminjaman dan pengembalian buku.
- c. Mengelola data anggota perpustakaan.
- d. Menyediakan laporan-laporan yang diperlukan untuk manajemen perpustakaan.

SLiMS dirancang dengan antarmuka yang *user-friendly* sehingga mudah digunakan oleh staf perpustakaan dan pengguna lainnya. Dengan SLiMS, proses manajemen perpustakaan seperti katalogisasi, sirkulasi, dan pelaporan dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat. Sebagai perangkat lunak *open-source*, SLiMS dapat digunakan tanpa biaya lisensi

yang mahal, sehingga cocok untuk institusi pendidikan dengan anggaran terbatas.

Kesesuaian yang dapat di isyaratkan oleh program dengan kemampuan organisasi yang dapat mengacu berhasilnya implementasi program. Seperti yang dikatakan oleh bagian pelayanan teknis.

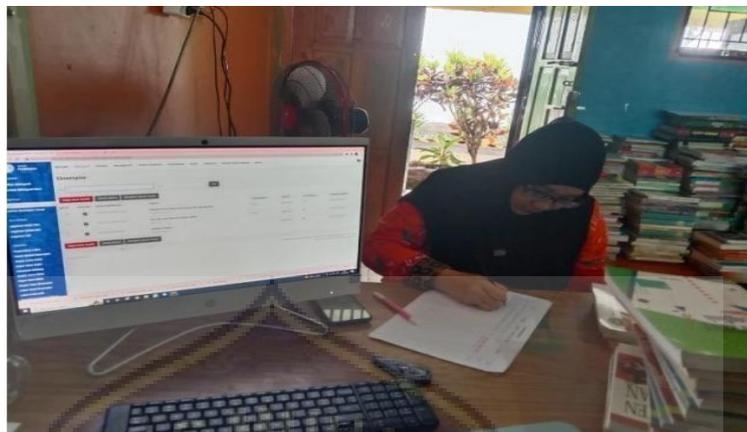
“Organisasi pelaksana telah memperlihatkan komitmen yang kuat terhadap pengembangan teknologi informasi di perpustakaan ini. Yang terdapat pengembangan keterampilan teknologi bagi staf perpustakaan. Selain itu juga struktur organisasi yang terkoordinasi dengan baik memungkinkan implementasi program berjalan dengan lancar. Karena ada komunikasi yang efektif antara staf perpustakaan, aplikasi, dan pihak terkait lainnya, memastikan bahwa kebutuhan dan tujuan program ini dipahami dengan jelas oleh semua siswa dan para staf perpustakaan” (**Wawancara bersama AK selaku pelayanan teknis, Pada 25 April 2024**)

Kemudian dilanjutkan pembahasannya yang sama lagi oleh Abd kahar yang mengatakan bahwa:

“Ada pun Dukungan dari kepala sekolah dan pengambil keputusan lainnya yang juga menjadi faktor penting dalam kesesuaian organisasi pelaksana dengan program ini. Mereka juga memberikan sumber daya dan dukungan yang diperlukan, baik dalam hal finansial maupun pengambilan keputusan strategis.”(**Wawancara bersama AK selaku pelayanan teknis Pada 25 April 2024**)

Peneliti juga mewawancarai salah satu peserta didik Madraasah Aliyah Negeri 2 (MAN) Bulukumba Nabila humairah kelas X C saat peneliti melakukan penelitian dilokasi tersebut menyampaikan hasil beberapa dari perpustakaan MAN 2 Bulukumba, sebagai berikut.

“Adanya perpustakaan saat ini yang sangat nyaman, saya merasa sangat terbantu. Terutama dengan disediakannya novel-novel yang sangat menarik. Dengan adanya aplikasi SLiMS juga membuat saya lebih mudah unntuk meminjam buku dan absen saat masuk ke perpustakaan ”(**Wawancara bersama siswa N.H 22 April 2024**)



Gambar 1.6 Proses penginputan data

Dari kutipan di atas selaku responden mengatakan Organisasi pelaksana termasuk staf perpustakaan, telah menunjukkan yang kuat terhadap pengembangan teknologi di perpustakaan. Ini tercermin dalam pengembangan keterampilan teknologi bagi staf perpustakaan, yang merupakan langkah penting untuk mengoptimalkan penggunaan aplikasi SLiMS. Dukungan dari kepala sekolah dan pengambil keputusan lainnya juga menjadi faktor kunci. Mereka tidak hanya memberikan sumber daya yang diperlukan, baik secara finansial maupun strategis, tetapi juga memastikan bahwa tujuan dan kebutuhan program dipahami dengan jelas oleh semua pihak terkait.

3. Kesesuaian Antara Kelompok Sasaran

Kesesuaian diatas bisa juga diartikan dengan kebijakan program yang dapat mencapai dengan baik apabila organisasi pelaksana dalam hal ini Pelayanan dan Rehabsos Penyandang Disabilitas terdapat

kesesuaian dengan syarat-syarat yang telah diputuskan. Responden dan partisipasi kelompok sasaran yang terhadap program pelayanan perpustakaan di MAN 2 Bulukumba.

Yang dimaksud dengan kelompok sasaran adalah pihak-pihak yang menerima manfaat dari program tersebut dan berperan dalam keberhasilannya. Kelompok sasaran dalam penelitian ini yaitu:

a. Siswa

Sebagai pengguna utama untuk perpustakaan, mereka diharapkan memanfaatkan aplikasi SLiMS untuk mempermudah akses ke koleksi perpustakaan, mencari informasi, dan meminjam buku. Program ini juga bertujuan untuk meningkatkan minat baca dan mempermudah proses belajar siswa.

b. Guru

Mereka memanfaatkan aplikasi SLiMS untuk mengakses referensi dan bahan mengajar yang diperlukan dalam proses pengajaran. Dengan adanya aplikasi SLiMS, guru dapat lebih mudah mengarahkan siswa untuk mencari bahan bacaan yang relevan dengan serta mendukung pengajaran.

c. Staf perpustakaan

Bertanggung jawab dalam pengelolaan dan pemeliharaan sistem aplikasi SLiMS. Mereka juga harus memiliki pengetahuan dan keterampilan yang memadai untuk menggunakan aplikasi ini dengan baik. Pelatihan yang memadai dan dukungan teknis sangat penting

bagi mereka agar bisa mengoperasikan sistem dengan baik dan memberikan layanan yang optimal kepada pengguna perpustakaan.

Hal ini juga terjadi karena adanya implementasi teknologi informasi yang mudah mengakses dan berbagai layanan perpustakaan. Selain itu, staf perpustakaan juga tampil dan berkomunikasi efektif dengan kelompok sasaran yang juga turut mendukung respons tersebut.

Dengan ini, program pelayanan perpustakaan di MAN 2 Bulukumba berhasil menarik partisipasi aktif dari kelompok sasaran, meningkatkan minat membaca, dan memberikan manfaat yang sesuai dengan kebutuhan mereka. Yang dikatakan oleh salah satu responden

“Kelompok sasaran, yaitu siswa dan guru di MAN 2 Bulukumba, yang memberikan respons positif terhadap program ini. Sedangkan mereka menggunakan aplikasi SLiMS secara aktif untuk mencari informasi, meminjam buku, dan melakukan aktivitas perpustakaan lainnya. Hal ini menunjukkan bahwa program ini sesuai dengan kebutuhan siswa siswi MAN 2 Bulukumba.” (wawancara bersama NL MAN 2 Bulukumba 30 April 2024)

Sedangkan hasil wawancara yang diucapkan oleh Andi Nur Aqila selaku sekretaris osis MAN 2 Bulukumba mengatakan bahwa

“Betul mestinya yang di paparkan tadi bahwasanya menggunakan aplikasi tersebut ini bisa lebih mudah mendapatkan atau mencari informasi, dan meminjam buku karena telah dilaksanakan program SLiMS tersebut.” (hasil wawancara oleh salah satu siswa A.NA MAN 2 Bulukumba 30 April 2024)

Aplikasi SLiMS ini memberikan manfaat sesuai dengan kebutuhan siswa dan para staf perpustakaan, guru. MAN 2 Bulukumba melalui aplikasi tersebut dapat memudahkan akses informasi tersebut, peminjaman buku online, layanan daring seperti reservasi buku serta fitur

pelaporan dan analisis untuk meningkatkan layanan perpustakaan berdasarkan data pengguna.

Aplikasi ini membantu memenuhi kebutuhan pengguna dalam mengakses dan memanfaatkan sumber daya perpustakaan secara efisien dan efektif.

“SLiMS ini memungkinkan siswa dan para staf perpustakaan, guru untuk lebih mudah mengakses informasi perpustakaan secara online dari mana saja dan kapan saja, memudahkan mereka dalam mencari referensi dan bahan belajar.”(hasil wawancara siswa MAN 2 Bulukumba 30 April 2024)

Kemudian siswa yang bernama Muhammad Arham kelas XI C menambahkan sedikit pendapat kejawaban Andi Nuraqila yang mengatakan.

”Sedangkan sistem peminjaman buku dan pengembalian buku yang terintegrasi dalam SLiMS memudahkan proses peminjaman dan pengembalian buku bagi siswa dan bagi guru lebih mudah, karena aplikasi SLiMS membantu dalam mengelola referensi dan sumber informasi untuk mendukung penyusunan materi pembelajaran dengan lebih efisien.”(Hasil wawancara M.A 30 April 2024)

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan oleh peneliti kepada responden mengatakan bahwa Kelompok sasaran menunjukkan respons positif terhadap program ini. Mereka aktif menggunakan aplikasi SLiMS untuk mencari informasi, meminjam buku, dan melakukan aktivitas perpustakaan lainnya. Hal ini menunjukkan bahwa program ini sesuai dengan kebutuhan mereka, meningkatkan minat membaca, dan mendapatkan partisipasi aktif dari kelompok. Implementasi teknologi informasi yang mudah diakses perpustakaan yang efektif menjadi faktor penting dalam kesesuaian ini. Aplikasi SLiMS memberikan manfaat yang

sesuai dengan kebutuhan siswa, guru, dan staf perpustakaan, dengan memudahkan akses informasi, peminjaman buku online, reservasi buku, pelaporan, dan analisis untuk meningkatkan layanan perpustakaan.

Kelompok-kelompok ini bekerja bersama untuk memastikan berhasilnya program aplikasi SLiMS di MAN 2 Bulukumba, dengan masing-masing peran yang saling mendukung dan berkontribusi pada efektivitas dan keberlanjutan program.

Membantu siswa, guru, dan staf perpustakaan dalam mengakses informasi secara online, mencari referensi dan bahan belajar, serta mengelola proses peminjaman dan pengembalian buku dengan lebih efisien. Ini membantu dalam mendukung penyusunan materi pembelajaran dan meningkatkan efektivitas proses belajar-mengajar.

C. Pembahasan

1. Kesesuaian Antara Program dan Pemanfaat

Seperti yang dijelaskan diatas bahwa didalam implementasi program pelayanan perpustakaan berbasis aplikasi SLiMS di Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba, dapat memperlihatkan adanya kebutuhan pengguna dengan tujuan yang ditetapkan oleh organisasi. Kepala sekolah Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba menegaskan bahwa program ini sesuai dengan kebutuhan siswa, yang dapat diakses secara efisien melalui aplikasi SLiMS yang memiliki fitur-fitur yang memadai. Hal ini diperkuat oleh pengalaman kepala sekolah yang telah menggunakan aplikasi tersebut

sebelum menjabat, menunjukkan pemahaman yang baik terhadap manfaat yang diberikan oleh program ini bagi staf perpustakaan dan siswa.

Pernyataan dari kepala perpustakaan, Nadir,S.Ag, juga mengatkan bahwa SLiMS ini juga memungkinkan pengguna dengan cepat dan mudah mengakses informasi tentang koleksi perpustakaan, karena termasuk ketersediaan buku, jurnal, dan informasi lainnya yang akurat dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.

Adapun respon siswa terhadap aplikasi tersebut, mereka sangat positif. Siswa juga merasa lebih mudah mengakses informasi dan buku yang mereka butuhkan. Guru juga memanfaatkan SLiMS untuk mencari referensi dan bahan ajar dengan lebih praktis. Mereka sangat mendukung program ini karena mempermudah aktivitas perpustakaan.

Tabel Perbandingan Kesesuaian Antara Program dan Pemanfaat di
MAN 2 Bulukumba (2021-2024)

Tabel 2.9

Tahun	Jumlah program	Jumlah pemanfaat(guru dan siswa)	catatan
2022	5	300	Program awal SLiMS dimulai
2023	7	350	Penambahan fitur baru SLiMS
2024	8	400	Optimalisasi pemanfaatan SLiMS

2. Kesesuaian Antara Organisasi Pelaksana

MAN 2 Bulukumba sangat penting untuk keberhasilan implementasi program. Mencatat bahwa organisasi ini yang kuat terhadap pengembangan

teknologi informasi di perpustakaan tersebut. Dengan pengembangan teknologi ini bagi staf perpustakaan dan struktur organisasi yang dengan baik. Komunikasi efektif antara staf perpustakaan, aplikasi, dan pihak terkait juga memastikan pemahaman yang jelas terhadap kebutuhan dan tujuan program oleh siswa dan staf perpustakaan.

Selain itu, dukungan dari kepala sekolah menjadi faktor penting. Mereka memberikan sumber daya dan dukungan baik finansial maupun strategis untuk mendukung implementasi program. Menunjukkan bahwa adanya aplikasi SLiMS membuat siswa lebih mudah mengakses koleksi perpustakaan, meminjam buku, dan melihat informasi terkait koleksi yang dipinjam oleh pemustaka.

Secara keseluruhan, kesesuaian organisasi pelaksana dengan program seperti SLiMS di MAN 2 Bulukumba menggambarkan kerja sama yang solid antara berbagai elemen organisasi untuk mencapai tujuan yang diinginkan dalam pengembangan perpustakaan dengan teknologi informasi.

Perbandingan Data Kesesuaian Antara Organisasi Pelaksana 2022-2024

Tabel 2.10

Aspek	2022	2023	2024
Jumlah staf perpustakaan	5 orang	6 orang	5 orang
Staf yang terlatih	4 orang	4 orang	6 orang

Pelatihan terkait SLiMS	Pelatihan dasar SLiMS diikuti oleh 4 staf	Pelatihan lanjutan SLiMS	-
Kesesuaian dengan Kebutuhan	Mulai sesuai dengan kebutuhan organisasi	Semakin sesuai dengan kebutuhan organisasi	sesuai dengan kebutuhan organisasi dan siswa/guru
Kendala yang Dihadapi	Kurangnya pelatihan, adaptasi teknologi	Proses adaptasi masih berjalan, butuh lebih banyak pelatihan	Kendala teknis minimal, fokus pada optimalisasi layanan

3. Kesesuaian Antara Kelompok Sasaran

Implementasi seperti aplikasi SLiMS ini, membuat akses informasi dan layanan perpustakaan menjadi lebih mudah bagi siswa, guru, dan staf perpustakaan di MAN 2 Bulukumba. ini dapat terbukti dengan respons positif dari kelompok sasaran terhadap program ini.

Dengan adanya program SLiMS ini, dapat terjadi peningkatan partisipasi aktif dari kelompok sasaran dalam pengguna layanan perpustakaan. Mereka juga dapat lebih aktif menggunakan aplikasi ini untuk mencari informasi, meminjam buku, dan melakukan aktivitas perpustakaan lainnya. Program ini juga dapat memberikan manfaat yang sesuai dengan kebutuhan siswa, staf perpustakaan, dan guru di MAN 2 Bulukumba. Misalnya, kemudahan dalam mengakses informasi,

peminjaman buku online, reservasi buku daring, serta fitur pelaporan dan analisis untuk meningkatkan layanan perpustakaan.

Data perbandingan 2022-2024 Kesesuaian antara kelompok sasaran

Tabel 2.11

a. Jumlah dan Jenis Kelompok Sasaran

Tahun	Jumlah siswa	Jumlah guru	Total kelompok sasaran
2022	300	20	320
2023	320	22	342
2024	340	24	364

b. Respon dan kepuasan

Tabel 2.12

Tahun	Kepuasan siswa	Kepuasan guru	Kepuasan total
2022	65%	70%	66%
2023	70%	75%	72%
2024	75%	80%	77%

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian di perpustakaan sekolah Madrasah Aliyah Negeri 2 Bulukumba yang mempunyai aplikasi SLiMS, dapat dikatakan mampu mempermudah, memberikan akses kepada siswa siswi dan staf untuk mendapatkan informasi tentang koleksi perpustakaan, peminjaman dan pengembalian buku tanpa harus langsung ke perpustakaan tersebut.

Manfaat yang diberikan sesuai dengan kebutuhan mereka, seperti kemudahan akses informasi, peminjaman buku online, reservasi buku daring, serta fitur pelaporan dan analisis yang membantu meningkatkan layanan perpustakaan secara keseluruhan.

Implementasi aplikasi SLiMS di perpustakaan MAN 2 Bulukumba telah sesuai dengan kebutuhan pengguna dan kemampuan organisasi pelaksana. Program ini tidak hanya meningkatkan efisiensi operasional perpustakaan tetapi juga mendorong budaya membaca di kalangan siswa dan guru. Penelitian ini merekomendasikan pengembangan lebih lanjut dalam aspek pelatihan berkelanjutan dan pemeliharaan sistem untuk memastikan keberlanjutan program di masa mendatang.

B. Saran

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilaksanakan, maka sodarah dari peneliti yaitu :

1. Peneliti selanjutnya sebaiknya menyampaikan terlebih dahulu kepada informan mengenai dengan waktu yang akan digunakan pada saat wawancara dilakukan , karena jam mengajar dan siswa sedang melakukan pelajaran tersebut. Sehingga peneliti mengalami kesulitan saat akan melakukan wawancara terhadap informan tersebut.



DAFTAR PUSTAKA

- Aditya, Y., Idris, A., & As, A. (2019). Peran Dinas Pendidikan Dalam Program Penyelenggaraan Pendidikan Gratis di Sekolah Dasar Negeri 016 Kota Samarinda. *Jurnal Ilmu Pemerintahan*, 7(1).
- Aisyi, R. (2020). *peranan guru dalam pembelajaran matematika SD SECARA DARING: Studi Fenomenologi terhadap Guru Kelas IV dan V di SDN 1 Tarogong Gentra Masekdas dan SDIT Persis Tarogong 2 Kabupaten Garut* (Doctoral dissertation, Universitas Pendidikan Indonesia).
- Aprilianto, A. (2011). Optimasi Kombinasi Aspartam-Tropicana Slim® Sebagai pemanis Dalam Formulasi Tablet Effervescent Dari Ekstrak Kelopak Bunga Rosella (*Hibiscus Sabdariffa L.*) Dengan Metode Simplex Lattice Design. *Khazanah: Jurnal Mahasiswa*, 1-8.
- David C. Korten dalam Akib dan Tarigan (2010). Implementasi kebijakan: apa, mengapa, dan bagaimana. *Jurnal Administrasi Publik*, 1(1), 1-11.
- Dewi, T. R. (2011). Konsep perencanaan dan perancangan perpustakaan umum sebagai ruang publik kota Surakarta.
- Dirgantara, F. A. (2021). *Perpustakaan digital berbasis web pada MAN yogyakarta 1* (Doctoral dissertation, Universitas AMIKOM Yogyakarta).
- Fahmi, K., Haryono, A. T., Astuti, I. F., & Cahyadi, D. (2016). Perancangan Dan Implementasi Aplikasi Perpustakaan Berbasis Multitenant. *Informatika Mulawarman: Jurnal Ilmiah Ilmu Komputer*, 11(1), 1-8.
- Fury, L. R. (2019). *Implementasi Manajemen Perpustakaan di MAN 2 Bandar Lampung* (Doctoral dissertation, UIN Raden Intan Lampung).
- Ikhwan, A. (2017). Metode Simulasi Pembelajaran dalam Perspektif Islam. *Istawa: Jurnal Pendidikan Islam*, 2(2), 1-34
- Ismail, M. I. (2022). Evaluasi Pembelajaran Konsep Dasar, Prinsip, Teknik Dan Prosedur.
- Lahabu, E., Londa, N. S., & Boham, A. (2021). peranan perpustakaan sekolah dalam menunjang kegiatan belajar siswa smk nusantara di tondano. *acta diurna komunikasi*, 3(2).

- Nugrahayu, M., & Lebdaningrum, K. (2023). Layanan Perpustakaan Digital dengan Aplikasi LIONS di Era VUCA: Studi Kasus di Universitas Dinamika. *Jurnal FPPTI*, 31-40.
- oktavia, v. s. (2023). *implementasi sistem otomasi perpustakaan berbasis senayan library management system (slims) 9 bulian di sekolah menengah atas negeri 2 tambang* (doctoral dissertation, universitas islam negeri sultan syarif kasim riau).
- Pane, F., Mardiana, S., & Sinaga, R. S. (2021). Analysis of the Role of Bappeda in Regional Development Planning (Case Study of Maternal Mortality in Batu Bara Regency in 2016). *Budapest International Research and Critics Institute-Journal (BIRCI-Journal)*, 4(3), 4492-4503.
- Permana, J. R., & Puspaningrum, A. S. (2021). Implementasi Metodologi Web Development Life Cycle Untuk Membangun Sistem Perpustakaan Berbasis Web (Studi Kasus: Man 1 Lampung Tengah). *Jurnal Informatika dan Rekayasa Perangkat Lunak*, 2(4), 435-446.
- Sarah, A. (2017). *Implementasi Program Pemberdayaan Ekonomi Perempuan Melalui Pendidikan Keuangan* (Bachelor's thesis, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta: Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi, 2017).
- Savila, Y., & Zulkarnain, R. (2022). Perlakuan dan Penghargaan Pemerintah Terhadap Lembaga Kursus dan Pelatihan (LKP) Yang Sudah Terakreditasi. *Journal Of Lifelong Learning*, 5(1), 50-57.
- Sulistyaningrum, D. R., Setiyono, B., Arif, D. K., Sanjoyo, B. A., & Lukitosari, V. (2018). Pengembangan Aplikasi Perpustakaan Berbasis Web pada SD Luqman Al Hakim Surabaya. *Sewagati*, 2(2), 96-101.
- Supriatiningsih, S. (2020). Implementasi Metode Waterfall Pada Aplikasi Perpustakaan Berbasis Web. *Indonesian Journal on Software Engineering (IJSE)*, 6(1), 83-93.
- Sutamrin, S., Rahman, A., Rusli, R., Ahmar, A. S., & Khadijah, K. (2022). Optimization of Digital-Based Library Services in MAN 1 Bulukumba. *Mattawang: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(4), 454-

463.

- Umar, T. (2013). Perpustakaan sekolah dalam menanamkan budaya membaca. *Khizanah al-Hikmah: Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan*, 1(2), 123-130.
- Yusra, Z., Zulkarnain, R., & Sofino, S. (2021). Pengelolaan Lkp Pada Masa Pendmik Covid-19. *Journal Of Lifelong Learning*, 4(1), 15-22.



L

A

M

P

I

R

A

N



LAMPIRAN

Lampiran 1


MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
 LEMBAGA PENELITIAN PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Sultan Alauddin No. 259 Telp.866972 Fax (0411)865588 Makassar 90221 e-mail lp3m@unismuh.ac.id

Nomor : 3773/05/C.4-VIII/II/1445/2024 27 February 2024 M
 Lamp : 1 (satu) Rangkap Proposal 17 Sya'ban 1445
 Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,
 Bapak Gubernur Prov. Sul-Sel
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal & PTSP Provinsi Sulawesi Selatan
 di -
 Makassar



Berdasarkan surat Dekan Fakultas Sosial dan Politik Universitas Muhammadiyah Makassar, nomor: 0210/PSP/A.6-VIII/II/1445/2024, tanggal 27 Februari 2024, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini :

Nama : NURUL APRILIA ANUGRAH AL QAYUM
 No. Stambuk : 10561 1114220
 Fakultas : Fakultas Sosial dan Politik
 Jurusan : Ilmu Administrasi Negara
 Pekerjaan : Mahasiswa

Bermaksud melaksanakan penelitian/pengumpulan data dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul :

"IMPLEMENTASI PROGRAM PELAYANAN PERPUSTAKAAN BERBASIS APLIKASI SLIMS DI MADRASA ALIYAH-NEGERI (MAN) 2 BULUKUMBA"

Yang akan dilaksanakan dari tanggal 5 Maret 2024 s/d 5 Mei 2024.

Sehubungan dengan maksud di atas, kiranya Mahasiswa tersebut diberikan izin untuk melakukan penelitian sesuai ketentuan yang berlaku. Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan jazakumullahu khaeran


 Ketua LP3M,
 H. Arief Muhsin, M.Pd.
 NBM 1127761

02-24



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Bougenville No.5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : ptsp@sulselprov.go.id
Makassar 90231

Nomor : 4762/S.01/PTSP/2024 Kepada Yth.
Lampiran : - Kepala Kantor Kementerian Agama
Perihal : Izin penelitian Kab. Bulukumba

di-
Tempat

Berdasarkan surat Ketua LP3M UNISMUH Makassar Nomor : 3773/05/C.4-VIII/II/1445/2024 tanggal 27 Februari 2024 perihal tersebut diatas, mahasiswa/peneliti dibawah ini.

Nama : NURUL APRILIA ANUGRAH AL-QAYUM
Nomor Pokok : 105611114220
Program Studi : Ilmu Administrasi Negara
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa (S1)
Alamat : Jl. Sir Alauddin No. 259 Makassar
PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

" IMPLEMENTASI PROGRAM PELAYANAN PERPUSTAKAAN BERBASIS APLIKASI SLIMS DI MADRASAH ALIYAH (MAN) 2 BULUKUMBA "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. 05 Maret s/d 05 Mei 2024

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami *menyetujui* kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini dibenarkan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan di Makassar
Pada Tanggal 28 Februari 2024

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN



ASRUL SANI, S.H., M.Si.
Pangkat : PEMBINA TINGKAT I
Nip : 19750321 200312 1 008

Tembusan Yth
1. Ketua LP3M UNISMUH Makassar di Makassar;
2. Perihal.



**PEMERINTAH KABUPATEN BULUKUMBA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU**

Jl. Kenari No. 13 Telp. (0413) 84241 Fax. (0413) 85060 Bulukumba 92511

**SURAT IZIN PENELITIAN
NOMOR : 100/DPMPTSP/IP/III/2024**

Berdasarkan Surat Rekomendasi Teknis dari KESBANGPOL dengan Nomor: 074/0115/Bakesbangpol/III/2024 tanggal 7 Maret 2024, Perihal Rekomendasi Izin Penelitian maka yang tersebut dibawah ini :

Nama Lengkap : NURUL APRILIA ANUGRAH AL-QAYUM
 Nomor Pokok : 105611114220
 Program Studi : Ilmu administrasi negara
 Jenjang : S1
 Institusi : universitas muhammadialayh makassar
 Tempat/Tanggal Lahir : BULUKUMBA / 2002-04-30
 Alamat : JALAN SERIKYA

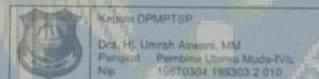
Jenis Penelitian : KUALITATIF
 Judul Penelitian : IMPLEMENTASI PROGRAM PELAYANAN PERPUSTAKAAN BERBASIS APLIKASI SLIMS DI MADRASAH ALTYAH MAN 2 BULUKUMBA MAN 2 BULUKUMBA JALAN MATAHARI

Lokasi Penelitian : Dr.H.Muhammadiyah,MM Dan Nur Khaerah,S.IP.,M.IP
 Pendamping : MAN 2 BULUKUMBA JALAN MATAHARI
 Instansi Penelitian : tanggal 05/03/2024 s/d
 Lama Penelitian : 05/05/2024

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, pada prinsipnya kami mengizinkan yang bersangkutan untuk melaksanakan kegiatan tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mematuhi semua Peraturan Perundang - Undangan yang berlaku dan mengindahkan adat - istiadat yang berlaku pada masyarakat setempat.
2. Tidak mengganggu keamanan/ketertiban masyarakat setempat.
3. Melaporkan hasil pelaksanaan penelitian/pengambilan data serta menyerahkan 1(satu) eksemplar hasilnya kepada Bupati Bulukumba Cq. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab.Bulukumba;
4. Surat izin ini akan dicabut atau dianggap tidak berlaku apabila yang bersangkutan tidak memenuhi ketertuan sebagaimana tersebut di atas, atau sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan kegiatan penelitian/dengumpulan data dimaksud belum selesai.

Dikeluarkan di Bulukumba
 Pada Tanggal 08 Maret 2024



Balai Sertifikasi Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSiE), BSSN

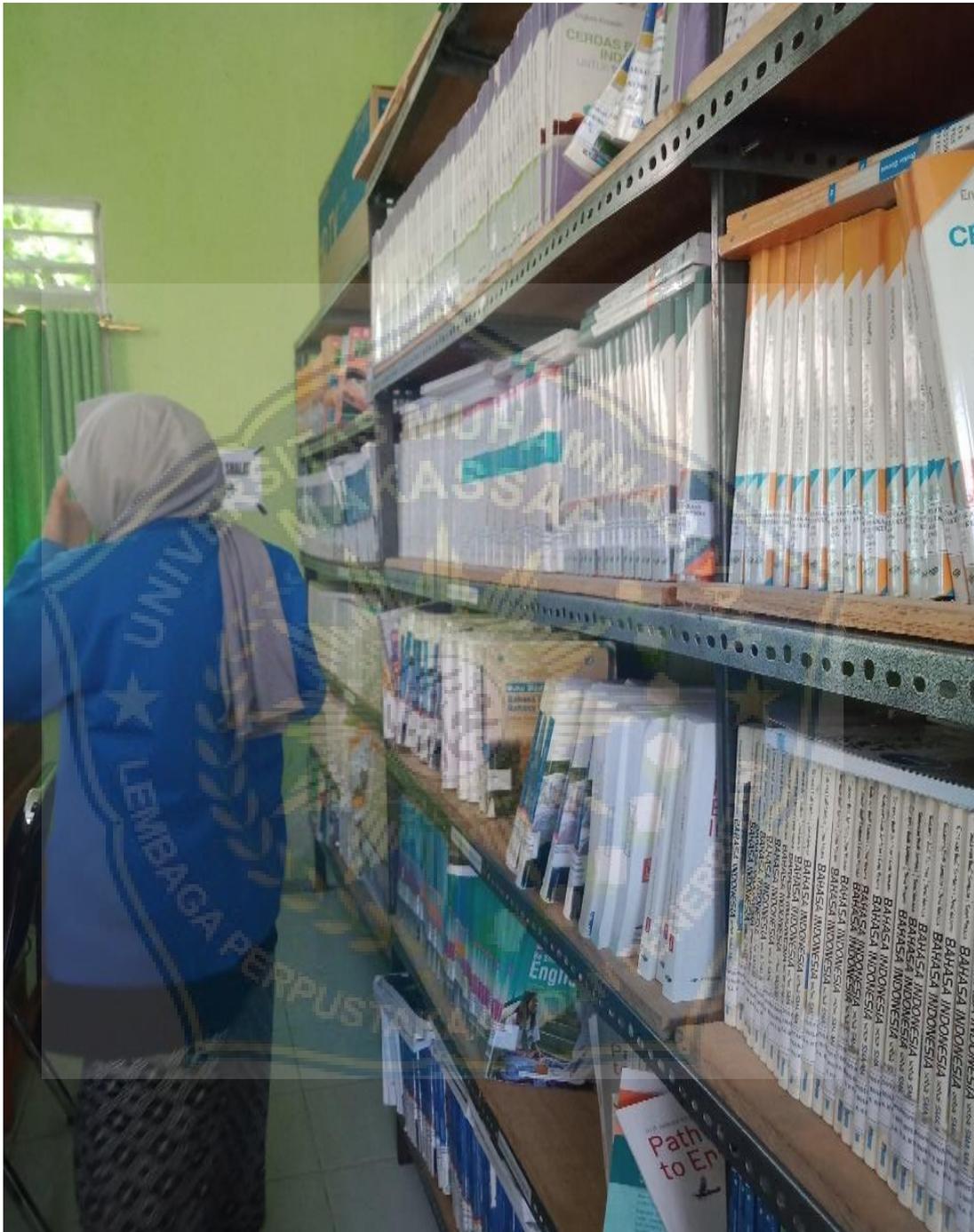
Lampiran 2



Suasana depan MAN 2 Bulukumba



Wawancara bersama kepala sekolah dan staf perpustakaan.



Gambar suasana diperpustakaan MAN 2 Bulukumba.



Gambar wawancara bersama siswa kelas XI



Gambar wawancara bersama siswa kelas XI



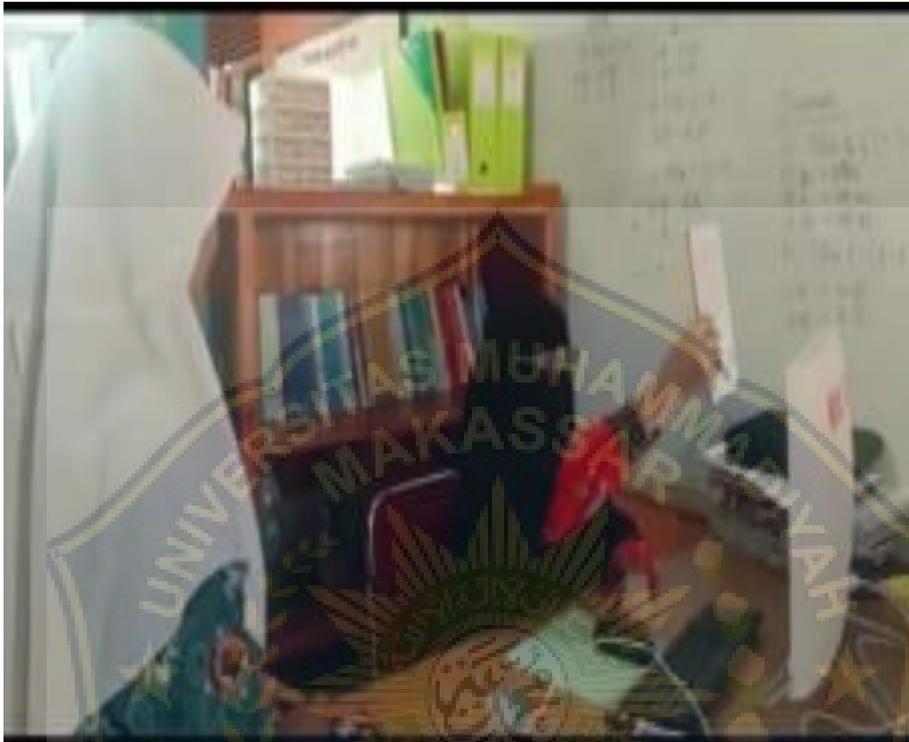
Gambar wawancara bersama siswa kelas XI



Gambar wawancara bersama guru MAN 2 Bulukumba.



Gambar wawancara bersama guru MAN 2 Bulukumba.



Gambar proses pengimputan buku.



Foto bersama staf perpustakaan



MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN
Alamat kantor: Jl. Sultan Alauddin NO.259 Makassar 90221 Tlp.(0411) 866972,881593, Fax.(0411) 865588

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIAT

UPT Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar,
Menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut namanya di bawah ini:

Nama : Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum

Nim : 105611114220

Program Studi : Ilmu Administrasi Negara

Dengan nilai:

No	Bab	Nilai	Ambang Batas
1	Bab 1	10 %	10 %
2	Bab 2	24 %	25 %
3	Bab 3	9 %	10 %
4	Bab 4	10 %	10 %
5	Bab 5	5 %	5 %

Dinyatakan telah lulus cek plagiat yang diadakan oleh UPT- Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar Menggunakan Aplikasi Turnitin.

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperiunya.

Makassar, 25 Mei 2024

Mengetahui,

Kepala UPT- Perpustakaan dan Penerbitan,

Nurainah Syahid, S.P.P.
NBN 964 591



Jl. Sultan Alauddin no 259 makassar 90222
Telepon (0411)866972,881 593, fax (0411)865 588
Website: www.library.unismuh.ac.id
E-mail : perpustakaan@unismuh.ac.id

BAB I Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum 105611114220

ORIGINALITY REPORT

10%	12%	6%	4%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	anariyana00.blogspot.com Internet Source	3%
2	eprints.umm.ac.id Internet Source	3%
3	123dok.com Internet Source	2%
4	bengkuluekspress.com Internet Source	2%

Exclude quotes Off

Exclude bibliography Off

Exclude matches Off

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

EMBAGA PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN

LULUS

turnitin

BAB II Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum 105611114220

ORIGINALITY REPORT

24%

SIMILARITY INDEX

25%

INTERNET SOURCES

7%

PUBLICATIONS

10%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	api.repository.poltekesos.ac.id Internet Source	4%
2	jurnal.ahmar.id Internet Source	3%
3	repository.radenintan.ac.id Internet Source	3%
4	repository.unj.ac.id Internet Source	3%
5	ejournal.unsrat.ac.id Internet Source	2%
6	repository.uinjkt.ac.id Internet Source	2%
7	digilib.uinkhas.ac.id Internet Source	2%
8	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	2%
9	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	2%



10

Submitted to Universitas Terbuka
Student Paper

2%

Exclude quotes Off

Exclude matches < 2%

Exclude bibliography Off



BAB III Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum 105611114220

ORIGINALITY REPORT

9%	5%	8%	2%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	Submitted to Universitas Negeri Makassar Student Paper	2%
2	repository.ub.ac.id Internet Source	2%
3	Muhammad Ryman Napka, Novianryanny Suwendro, Hasanah Hasanah. "Policy implementation of No Smoking area in Undata Public Hospital Palu City", Preventif : Jurnal Kesehatan Masyarakat, 2020 Publication	2%
4	mafiadoc.com Internet Source	2%
5	repository.uinsu.ac.id Internet Source	2%

Exclude quotes Off

Exclude bibliography Off

Exclude matches



BAB IV Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum 105611114220

ORIGINALITY REPORT

10%	10%	0%	2%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repositori.uin-alauddin.ac.id Internet Source	4%
2	bukitberbungagerem.blogspot.com Internet Source	3%
3	digilibadmin.unismuh.ac.id Internet Source	2%
4	pdffox.com Internet Source	2%

Exclude quotes

Exclude bibliography

Exclude matches



BAB V Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum 105611114220

ORIGINALITY REPORT

5%	5%	0%	0%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	ramuankunuku.blogspot.com Internet Source	3%
2	ejournal.unmus.ac.id Internet Source	2%



Exclude quotes Exclude matches
Exclude bibliography

DAFTAR RIWAT HIDUP



Nurul Aprilia Anugrah Al-qayum atau dikenal dengan panggilan April, lahir di Bulukumba pada tanggal 30 April 2002. Anak pertama dari dua bersaudara, lahir dari pasangan suami istri bernama Syamsuddin Sultan dan Bungawati. Peneliti mulai bersekolah di jenjang pendidikan sekolah dasar di SD Negeri 24 Salemba pada tahun 2008 dan tamat pada tahun 2014. Selanjutnya, penulis melanjutkan pendidikannya di SMPN 1 Bulukumba pada tahun 2014 dan tamat di tahun 2017. Kemudian di tahun 2017 peneliti melanjutkan pendidikannya di SMAN 8 Model Bulukumba tamat pada tahun 2020. Ditahun yang sama yaitu tahun 2020, peneliti melanjutkan pendidikannya di Universitas Muhammadiyah Makassar dan terdaftar sebagai mahasiswa di fakultas ilmu sosial dan ilmu politik, jurusan ilmu administrasi negara dengan Nomor Induk Mahasiswa 105611114220.