

**ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) 3 GOWA
KABUPATEN GOWA**

SKRIPSI



**SITTI NUR ANNISA
105721118119**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2023**

KARYA TUGAS AKHIR MAHASISWA

JUDUL PENELITIAN:

**ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DI
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAAN (SMK) 3 GOWA
KABUPATEN GOWA**

SKRIPSI

Disusun Dan Diajukan Oleh:

**SITTI NUR ANNISA
NIM:105721118119**

***Untuk Memenuhi Persyaratan Guna Memperoleh Gelar
Sarjana Ekonomi Pada Program Studi Manajemen Fakultas
Ekonomi Dan Bisnis***

Universitas Muhammadiyah Makassar

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
MAKASSAR
2023**

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO

Jangan Pergi Mengikuti Kemana Jalan Akan Berujung. Buat Jalanmu

Sendiri Dan tinggalkan Jejak

PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT. Atas Ridho-Nya serta karuniannya sehingga skripsi ini telah terselesaikan dengan baik. Alhamdulillah RAbbil Alamin. Skripsi ini kupersembahkan untuk malaikat yang berwujud manusia kedua orang tuaku tercinta Bapak (Abdullah) dan Ibu (Hermawati) yang selalu memberikan doa yang begitu tulus, kasih sayang yang tiada ternilai, selain itu motivasi dan penyemangat untuk menyelesaikan karya sederhana ini. Dan orang-orang yang saya sayang dan almamaterku.



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972Makassar



HALAMAN PERSETUJUAN

Judul penelitian : Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) 3 Gowa Kabupaten Gowa

Nama mahasiswa : Sitti Nur Annisa

No.stambuk/ Nim : 105721118119

Program Studi: Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Makassar


Menyatakan Bahwa skripsi ini telah diteliti, diperiksa, dan diujikan didepan panitia penguji skripsi strata satu (S1) pada tanggal 17 juni 2023 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar

Makassar, 19 juni 2023

Menyetujui

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Muhammad Nasrun, S.ST., M. Si., Ak. CA.
NIDN: 0928068103



Firman Svah, S.E., M.M.
NIDN: 0917119003

Dekan

Mengetahui

Ketua Program Studi


Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si.
NBM: 651-507


Nasrullah, SE., MM.
NBM: 1151132



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR**

Jl. Sultan Alauddin No.295 gedung iqra Lt.7 Tel. (0411)866972 Makassar



HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi atas Nama: Sitti Nur Annisa, Nim: 105721118119 diterima dan disahkan oleh Panitia Ujian Skripsi berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar Nomor : 0009/SK-Y/61201/091004/2023 M, Tanggal 28 DzulKaidah 1444 H /17 Juni 2023 M. Sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar **SARJANA MANAJEMEN** pada Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Makassar, 28 DzulKaidah 1444 H

19 Juni 2023 M

PANITIA UJIAN

1. Pengawas Umum : Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag
(Rektor Unismuh Makassar)
2. Ketua : Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si.
(Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
3. Sekretaris : Agusdiwana Suami, S.E., M.Acc.
(Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis)
4. Penguji : 1. Dr. Ismail Badollah, SE.,M.Si.,Ak.CA.CSP
2. Alamsjah, ST., SE., MM.
3. Dr. Muhammad Nasrun, S.ST.,M.Si.Ak.CA
4. Firman syah, SE., MM.

Disahkan Oleh,
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Makassar

Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si.

NBM:651 507



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR

Jl. Sultan Alauddin No. 295 gedung iqra Lt. 7 Tel. (0411) 866972 Makassar



SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawa ini :

Nama : Sitti Nur Annisa
Stambuk : 105721118119
Program Studi : Manajemen
Judul Skripsi : Analisis pengelolaan keuangan sekolah di sekolah menengah kejuruan SMK 3 Gowa Kabupaten Gowa

Dengan ini menyatakan bahwa:

Skripsi yang saya ajukan di depan tim penguji adalah ASLI hasil karya sendiri, bukan hasil jiplakan dan tidak dibuat oleh siapa pun.

Demikian pernyataan yang saya buat dengan sebenarnya dan saya bersedia menerima sanksi apabila pernyataan ini tidak benar.

Makassar, 19 juni 2023

Yang Membuat Pernyataan,



Sitti Nur annisa
NIM: 105721118119

Diketahui Oleh:

ketua Program studi

Nasrullah, SE., MM.
NBM: 1151132



Dekan

Dr. H. Andi Jam'an, S.E., M.Si.
NBM: 651 507



HALAMAN PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR

Sebagai sivitas akademik Universitas Muhammadiyah Makassar, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sitti Nur Annisa

NIM : 105721118119

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Jenis Karya : Skripsi

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Makassar **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Nonexclusive Royalty Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah di sekolah Menengah Kejuruan SMK 3 Gowa Kabupaten Gowa

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan) Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Makassar berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya

Makassar, 19 juni 2023

Yang Membuat Pernyataan,



Sitti Nur Annisa

NIM; 105721118119

KATA PENGANTAR



Puji dan Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah yang tiada henti diberikan kepada hamba-Nya.

Shalawat dan salam tak lupa penulis kirimkan kepada Rasulullah Muhammad SAW beserta para keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Merupakan nikmat yang tiada ternilai manakala penulisan skripsi yang berjudul “Analisi pengelolaan keuangan sekolah di sekolah menengah kejuruan SMK 3 gowa kabupaten gowa Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Skripsi yang penulis buat ini bertujuan untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan program Sarjana (S1) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

Teristimewa dan terutama penulis sampaikan ucapan terima kasih kepada kedua orang tua saya bapak Abdullah dan Ibu Hermawati yang senantiasa memberi harapan, semangat, perhatian, kasih sayang dan doa tulus. Dan saudara-saudaraku tercinta yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat hingga akhir studi ini. Dan seluruh keluarga besar atas segala pengorbanan, serta dukungan baik materi maupun moral, dan doa restu yang telah diberikan demi keberhasilan penulis dalam menuntut ilmu. Semoga apa yang telah mereka berikan kepada penulis menjadi ibadah dan cahaya penerang kehidupan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Begitu pula penghargaan yang setinggi-tingginya dan terima kasih banyak disampaikan dengan hormat kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Ambo Asse, M.Ag, Rektor Universitas Muhammadiyah Makassar.
2. Bapak Dr. H. Andi Jam'an, SE., M.Si, Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Makassar.
3. Bapak Nasrullah, SE., M.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Makassar.
4. Bapak Dr. Muhammad Nasrun, S.ST., M. Si. Ak. CA., selaku Pembimbing I yang senantiasa meluangkan waktunya membimbing dan mengarahkan penulis, sehingga Skripsi selesai dengan baik.
5. Bapak Firman Syah, SE.,MM, selaku Pembimbing II yang telah berkenan membantu selama dalam penyusunan skripsi hingga ujian skripsi.
6. Ibu Sri Andayaningsih,SE., MM selaku penasehat akademik yang telah memberikan ilmu yang luar biasa serta membantu penulis dalam kegiatan perkuliahan.
7. Bapak/Ibu dan Asisten Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar yang tak kenal lelah banyak menuangkan ilmunya kepada penulis selama mengikuti kuliah.
8. Segenap Staf dan Karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar.

9. Rekan-rekan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen Angkatan 2019 yang selalu belajar bersama yang tidak sedikit bantuannya dan dorongan dalam aktivitas studi penulis.

10. Terima kasih teruntuk semua kerabat yang tidak bisa saya tulis satu persatu yang telah memberikan semangat, kesabaran, motivasi, dan dukungannya sehingga penulis dapat merampungkan penulisan Skripsi ini.

11. Terimakasih untuk diri sendiri yang hingga saat ini masih senantiasa semangat untuk menyelesaikan apa telah dia mulai, walaupun kadang timbul rasa mager dan bodo amat tapi sering saja diri ini mengingatkan apa tujuan awalku berada di kota perantauan ini.

Akhirnya, sungguh penulis sangat menyadari bahwa Skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kepada semua pihak utamanya para pembaca yang budiman, penulis senantiasa mengharapkan saran dan kritiknya demi kesempurnaan Skripsi ini.

Mudah-mudahan Skripsi yang sederhana ini dapat bermanfaat bagi semua pihak utamanya kepada Almamater tercinta Kampus Biru Universitas Muhammadiyah Makassar.

Billahi fii Sabilil Haq, Fastabiqul Khairat, Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Makassar, 7 april 2023

Sitti Nur Annisa

ABSTRAK

SITTI. NUR. ANNISA. 2023. Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) 3 Gowa Kabupaten Gowa. Skripsi. Juran Manajemen Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar. Di Bimbing Oleh : Muhammad Nasrun Dan Firman Syah.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan keuangan sekolah di sekolah menengah kejuruan SMK 3 gowa kabupaten gowa. Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif, dengan memfokuskan pada pengelolaan keuangan sekolah. Jenis dan sumber data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 Gowa mulai dari perencanaan pengelolaan dana BOS sekolah SMK 3 Gowa Kabupaten Gowa, yang diawali dengan penyusunan RKAS dan menyusun RAB dan yang terakhir dilakukan pembukuan. Realisasi anggaran juga dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip seperti yang dimaksudkan dalam peraturan pemerintah No.48 Tahun 2008 pasal 59. Faktor pendukung pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 dapat dilihat dari kinerja guru-guru yang dapat mengatur pengeluaran dengan baik sedangkan faktor penghambat adanya adanya anggaran yang tiba-tiba naik.

Kata kunci : *pengelolaan keuangan sekolah, perencanaan Anggaran, Realisasi Anggaran.*

ABSTRACT

SITTI. NUR. ANNISA. 2023. *Analysis of School Financial Management in Gowa Vocational High School (SMK) 3, Gowa Regency. Thesis. Department of Management, Faculty of Economics and Business, University of Muhammadiyah Makassar. Guided By: Muhammad Nasrun And Firman Syah.*

This study aims to find out how school finances are managed in Vocational High Schools SMK 3 Gowa, Gowa Regency. This study used a qualitative research method with a descriptive approach, focusing on school financial management. The types and sources of data used are primary data and secondary data. Data collection techniques used are interviews, observation, and documentation. The results of the research on school financial management at SMK 3 Gowa start from planning the management of school operational assistance funds at SMK 3 Gowa, which begins with the preparation of the RKAS and prepares the RAB and the last one is bookkeeping. Realization of the budget is also carried out in accordance with the principles as intended in government regulation No. 48 of 2008 point 59. Supporting factors for school financial management at SMK 3 Gowa for the 2021-2022 academic year can be seen from the performance of teachers who can manage expenses well while The inhibiting factor is the existence of a sudden increase in the budget

Keywords: *school financial management, budget planning, budget realization.*



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN MOTTO DAN PEMBAHASAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN	v
SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN	vi
HALAMAN PERNYATAAN	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	4
D. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
A. Tinjauan teori	6
1. Konsep Pengelolaan Keuangan Sekolah	6
2. Perencanaan.....	10
3. Realisasi Anggaran	13
4. Analisis Keuangan Sekolah.....	14
B Tinjauan Empiris.....	17
C. Kerangka Pikir.....	21
BAB III METODE PENELITIAN	23

A. Jenis Penelitian	23
B. Fokus Penelitian.....	23
C. Lokasi Dan waktu Penelitian	24
D. Jenis Dan Sumber Data	24
E. Informan	25
F. Metode Pengumpulan Data.....	25
G. Metode Analisis Data	26
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	29
A. Gambaran Umum Tempat Penelitian	29
B. Hasil Penelitian (penyajian Data)	33
C. Pembahasan.....	40
BAB V PENUTUP	43
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran	43
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN.....	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berfikir.....	22
-----------------------------------	----



DAFTAR TABEL

2.1 Peneliti Terdahulu	17
------------------------------	----

4.1 Data Siswa.....	31
4.2 Data Sarana Dan Prasarana.....	32
4.3 Realisasi Anggaran Dana Bos SMK 3 Gowa Tahun Ajaran 2021	37



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Coding Wawancara.....	47
Lampiran 2 Pedoman Wawancara.....	55
Lampiran 3 Surat Izin Penelitian	57
Lampiran 4 Dokumentasi Wawancara	60
Lampiran 5 Bukti Tes Plagiasi.....	63



BAB I

Pendahuluan

A. Latar Belakang

Proses manajemen dilakukan oleh institusi secara konsisten dan terus-menerus. Proses tersebut dilaksanakan oleh institusi yang bergerak dalam kegiatan yang berorientasi laba atau nirlaba. Institusi pendidikan yang mana bergerak dalam kegiatan nirlaba juga melakukan proses manajemen. Institusi pendidikan dituntut untuk melaksanakan proses manajemen yang optimal. Hal ini sejalan dengan konsepsi institusi pendidikan menengah yang telah dibentuk dalam manajemen sekolah untuk berkembang berdasar konsepsi manajemen berbasis sekolah. Manajemen sekolah tidak dapat terjadi tanpa melibatkan sumber daya yang tepat.

Manajemen sekolah yang baik melibatkan seluruh elemen dalam sekolah. Elemen yang dimaksud seperti guru, karyawan, siswa, fasilitas sekolah, dan yang lainnya. Sebagai penunjang kegiatan manajemen, sekolah memerlukan uang untuk melaksanakan rencana sekolah yang telah ditetapkan dalam periode tertentu. Uang yang beredar dalam sekolah sudah sepatutnya dikelola dengan baik berdasarkan peraturan yang berlaku. Hal ini ditegaskan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah bahwa pengelolaan uang adalah pengelolaan kas dan surat berharga termasuk menanggulangi kekurangan kas dan memanfaatkan kelebihan kas secara optimal.

Peraturan Pemerintah tersebut juga menjelaskan bahwa sekolah sebagai institusi pemerintah diawasi oleh kepala sekolah dalam pengendalian internal dan pengawas fungsional daerah serta Badan pemeriksa keuangan dalam

pengendalian fungsional. Sekolah memiliki tugas untuk mengelola keuangan berdasarkan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan sehingga uang yang beredar dapat dimanfaatkan secara optimal. Pengelolaan keuangan sekolah yang optimal memaksa sekolah melakukan proses manajemen keuangan sekolah dengan sebaik mungkin.

Proses manajemen keuangan sekolah yang baik dapat dilakukan oleh stakeholder yang baik pula. Stakeholder yang baik berupa pihak-pihak internal maupun eksternal sekolah yang berperan aktif dalam pengelolaan keuangan sekolah. Keaktifan stakeholder akan menunjang proses pengelolaan keuangan sekolah yang akan berpengaruh pada jumlah uang yang optimal. Jumlah uang yang optimal seperti uang yang tersedia sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh sekolah. Jika jumlah uang yang berlebih dapat mengurangi efisiensi dari pengelolaan keuangan sekolah, sedangkan jumlah uang yang kurang mengurangi kinerja dari sumber daya lain, seperti kinerja guru, karyawan, pemanfaatan fasilitas sekolah dan yang lainnya.

Pengelolaan keuangan sekolah didasari pada prinsip-prinsip yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan yaitu prinsip keadilan, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas publik. Peraturan tersebut juga menjelaskan bahwa keempat prinsip tersebut digunakan dalam proses pengelolaan keuangan sekolah yang dimulai dari perencanaan, realisasi penerimaan dan pengeluaran dana pendidikan, pengawasan.

Masalah yang sering ditemui terkait manajemen pembiayaan sekolah yaitu kurangnya serta transparansi hasil riset yang dikatakan *indonesia corruption watch* (icw), sekolah tidak pernah mengumumkan jumlah subsidi yang memberikan

laporan pengelolaan dana kepada masyarakat secara transparan berdasarkan data yang dimiliki *indonesia corruption watch (icw)* setidaknya ada 240 kasus korupsi terkait anggaran Pendidikan yang terjadi dalam rentang waktu 2007 hingga menimbulkan kerugian negara Rp 1,6 triliun. Manajemen keuangan yang tidak transparan menyebabkan kerugian karena tidak dapat dipertanggungjawabkan yang berakibat pada keberlangsungan kegiatan belajar mengajar di sekolah, kurangnya partisipasi pihak-pihak yang memberikan dana seperti pemerintah.

Sekolah menengah kejuruan (SMK) 3 gowa di kabupaten gowa yang terdiri dari 10 jurusan di dalamnya yaitu, Teknik pengelasan, Teknik kendaraan ringan otomotif, Teknik alat berat, Desain komunikasi visual, Desain interior dan Teknik furniture, Kriya kreatif batik dan tekstil, kriya kreatif kulit dan imitasi, Kriya kreatif keramik, Kriya kreatif logam dan perhiasan, kriya kreatif kayu dan rotan. Adapun jumlah guru yang mengajar di sekolah tersebut sebanyak 92 orang, dan jumlah siswa keseluruhan tersebut sebanyak 1.366 orang, dimana siswa laki-laki sebanyak 986 orang sedangkan siswa perempuan sebanyak 380 orang. Luas sekolah tersebut 18.750 Meter dan memiliki ruang kelas sebanyak 77 kelas. Sekolah menengah kejuruan (SMK) 3 gowa telah berhasil menciptakan suatu inovasi baru yakni menyalakan sepeda motor dengan menggunakan wifi, dan bekerja sama oleh pemerintah Jerman dengan klarifikasi yang sesuai.

Masalah yang sering terjadi di SMK 3 gowa kabupaten gowa ini adanya kerusakan bangunan seperti adanya rayap yang merusak bangunan sekolah, dan kerusakan mesin praktek yang menghambat praktek siswa, peristiwa seperti ini lah yang tidak terduga sehingga anggaran biaya sekolah tidak tersedia.

Proses dalam pengelolaan keuangan sekolah yang meliputi perencanaan, dan realisasi anggaran diduga belum sepenuhnya dilakukan berdasarkan prinsip

pengelolaan keuangan sekolah yang meliputi keadilan dan efisiensi. Penggunaan prinsip keadilan yang dimaksud ketika menyusun RAPBS dan prinsip efisiensi ketika diterapkan secara internal berupa realisasi anggaran pendapatan dan belanja sekolah, maupun secara eksternal dalam manfaat yang diterima serta biaya yang dikeluarkan oleh siswa apabila siswa bersekolah. Berdasarkan permasalahan, teori, dan penelitian terdahulu yang diuraikan di atas, peneliti bermaksud melaksanakan penelitian dengan judul "Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah Di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) 3 Gowa Kabupaten Gowa Tahun Ajaran 2019/2020

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah tersebut, kajian teori maupun hasil penelitian di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini dapat dirumuskan dalam bentuk pertanyaan sebagai berikut.

1. Bagaimana perencanaan dalam pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 gowa kabupaten gowa?
2. Bagaimana realisasi anggaran dalam pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 gowa kabupaten gowa?
3. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 gowa kabupaten gowa?

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Menganalisis perencanaan dalam pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 Gowa kabupaten gowa.
2. Menganalisis realisas anggaran dalam pengelolaan keuangan sekolah di SMK gowa kabupaten gowa.

3. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 gowa kabupaten gowa.

D. Manfaat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kegunaan sebagai berikut :

1. Kegunaan teoritis Penelitian ini dapat memberikan sumbangan terhadap ilmu ekonomi dalam kajian teoretis bagi akademisi terkait pengelolaan keuangan sekolah di.

2. Kegunaan praktis

- a. Bagi Masyarakat

Penelitian ini dapat memberikan informasi kepada masyarakat terkait pengelolaan keuangan sekolah sehingga masyarakat dapat lebih kritis terhadap pengelolaan keuangan sekolah.

- b. Bagi Sekolah

Penelitian ini dapat dijadikan tolak ukur pengelolaan keuangan sekolah sehingga mutu sekolah dapat ditingkatkan sesuai dengan keadaan keuangan sekolah.

- c. Bagi Pemerintah

Penelitian ini dapat dijadikan sebagai pertimbangan dalam pengambilan kebijakan dalam bidang pengelolaan keuangan sekolah.

BAB II

Tinjauan Pustaka

A. Tinjauan Teori

1. Konsep Pengelolaan Keuangan Sekolah

a. Pengertian Pengelolaan Keuangan Sekolah

Pengelolaan keuangan sekolah tidak lepas dari yang disebut dengan manajemen sekolah dalam upaya peningkatan mutu Pendidikan akan sangat bergantung kepada manajemen yang digunakan dalam suatu Lembaga Pendidikan yang bersangkutan, pengelolaan keuangan akan efektif apabila didukung oleh sumber daya manusia yang profesional untuk pengelola keuangan sekolah, kurikulum yang sesuai tingkat perkembangan siswa, kemampuan dan komitmen tenaga kependidikan yang handal, staf sesuai-prasarana yang memandai dana yang cukup untuk menggaji staf sesuai fungsinya, serta partisipasi masyarakat yang tinggi

b. Prinsip-Prinsip Pengelolaan Keuangan Pendidikan

Pengelolaan keuangan sekolah perlu memperhatikan sejumlah prinsip. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 pasal 48 mengatakan bahwa pengelolaan dana pendidikan berdasarkan pada prinsip keadilan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas public. Disamping itu prinsip efektivitas juga perlu mendapatkan penekanan. Berikut ini dibahas masing-masing prinsip tersebut, yaitu transparansi, akuntabilitas, efektivitas, dan efisiensi.

a. Transparansi

Transparan berarti adanya keterbukaan. Transparan dibidang pengelolaan berarti adanya keterbukaan dan mengelola suatu kegiatan. Di

Lembaga Pendidikan, bidang pengelolaan keuangan yang transparan berarti adanya keterbukaan dalam pengelolaan keuangan dan jumlahnya, rincian penggunaan, dan pertanggung jawabannya harus jelas sehingga bisa memudahkan pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengetahuinya. Transparansi keuangan sangat diperlukan dalam rangka meningkatkan dukungan orang tua, masyarakat dan pemerintah dalam penyelenggaraan seluruh program Pendidikan di sekolah. Disamping itu transparansi dapat menciptakan kepercayaan timbal balik antara pemerintah, masyarakat, orang tua siswa dan warga sekolah melalui penyediaan informasi dan menjamin kemudahan di dalam memperoleh informasi dan menjamin kemudahan di dalam memperoleh informasi yang akurat dan memadai.

Beberapa informasi keuangan yang bebas diketahui oleh semua warga sekolah dan orang tua siswa misalnya rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah (RAPBS) bias ditempel di papan pengumuman di ruang guru atau didepan ruang tata usaha sehingga bagi siapa saja yang membutuhkan informasi itu dapat dengan mudah mendapatkannya. Orang tua siswa bisa mengetahui berapa jumlah uang yang diterima sekolah dari orang tua siswa dan digunakan untuk apa saja uang itu. Perolehan informasi ini menambah kepercayaan orang tua siswa terhadap sekolah.

b. Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kondisi seseorang yang dinilai oleh orang lain karena kualitas performansinya dalam menyelesaikan tugas untuk mencapai tujuan yang terjadi tanggung jawabnya. Akuntabilitas di dalam pengelolaan keuangan berarti penggunaan uang sekolah dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan. Berdasarkan perencanaan yang telah

ditetapkan dan peraturan yang berlaku maka pihak sekolah membelanjakan uang secara bertanggung jawab. Pertanggung jawaban dilakukan kepada orang tua, masyarakat dan pemerintah. Ada tiga pilar utama yang menjadi prasyarat terbangunnya akuntabilitas, yaitu adanya transparansi para penyelenggara sekolah dengan menerima masukan dan mengikutsertakan serta berbagai komponen dalam mengelolah sekolah, (2) adanya standar kinerja di setiap institusi yang dapat diukur dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya, (3) adanya partisipasi untuk saling menciptakan suasana kondusif dalam menciptakan pelayanan masyarakat dengan prosedur yang mudah, biaya yang murah dan pelayanan yang cepat

c. Efektivitas

Efektif seringkali diartikan sebagai pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Garner (2004) mendefinisikan efektifitas lebih dalam lagi, karena sebenarnya efektifitas tidak berhenti sampai tujuan tercapai sampai pada kualitatif hasil yang dikaitkan dengan pencapaian visi Lembaga. *Effectiveness* "characterized by qualitative outcomes" efektifitas lebih menekankan pada kualitatif *outcomes*. Pengelolaan keuangan dikatakan efektifitas kegiatan yang dilakukan dapat mengatur keuangan untuk membiayai aktivitas dalam rangka mencapai tujuan Lembaga yang bersangkutan dan kualitatif *outcomes*-nya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

c. Tugas pengelola keuangan sekolah

Dalam pelaksanaannya, pengelolaan keuangan menganut asas pemisahan tugas antara fungsi otorisator, ordanor, dan bandahar. Otorisator adalah pejabat yang diberikan wewenang untuk mengambil tindakan yang mengakibatkan

penerimaan dan pengeluaran anggaran. ordonator adalah pejabat yang berwenang melakukan pengujian dan memerintahkan pembayaran atas segala tindakan yang dilakukan berdasarkan otoritas yang telah ditetapkan. bendaharawan adalah pejabat yang berwenang melakukan uang serta diwajibkan membuat perhitungan dan pertanggung jawaban. Kepala sekolah, sebagai pengelolaan, berfungsi sebagai otorisator dan dilimpahkan fungsi ordonator untuk memerintahkan pembayaran. Namun, tidak dibenarkan melaksanakan fungsi bendaharawan karena berkewajiban melakukan pengawasan ke dalam. Sedangkan bendahara, disamping mempunyai fungsi bendaharawan, disamping mempunyai fungsi bendaharawan, juga dilimpahi fungsi ordonator untuk menguji pembayaran pengelolaan keuangan sekolah berkewajiban untuk menentukan keuangan sekolah, cara mendapatkan dana untuk infrastruktur sekolah serta penggunaan dana tersebut untuk membiayai kebutuhan sekolah adapun tugas keuangan antara lain:

- a. Pengelolaan untuk perencanaan perkiraan
- b. Pengelolaan memusatkan perhatian pada keputusan investasi dan pembiayaannya
- c. Pengelolaan kerjasama dengan pihak lain
- d. Penggunaan keuangan dan mencari sumber dana

Seorang pengelola keuangan harus mempunyai pikiran yang kreatif dan dinamis. Hal penting karena pengelolaan yang dilakukan oleh seorang pengelolaan keuangan berhubungan dengan masalah keuangan yang sangat penting dalam penyelenggaraan kegiatan sekolah. Adapun yang harus dimiliki oleh seorang pengelola keuangan yang strategi keuangan. strategi tersebut antara lain:

Strategi planning

Berpedoman keterkaitan antara tekanan internal dan kebutuhan eksternal yang datang dari luar terkandung unsur analisis kebutuhan, proyeksi, peramalan, economic dan financial.

Straegi management

Upaya mengelola proses perubahan, seperti; perencanaan, strategi, struktur organisasi, control strategi dan kebutuhan primer.

2. Perencanaan

a. Pengertian Perencanaan

perencanaan terjadi disemua tipe kegiatan. perencanaan adalah proses dasar dimana manajemen memutuskan tujuan dan cara mencapainya. perbedaan pelaksanaan adalah hasil tipe dan tingkat perencanaan yang berbeda pula. Perencanaan memegang peran lebih dibanding fungsi-fungsi manajemen lainnya.

Perencanaan merupakan suatu proyek tentang apa yang harus dilaksanakan guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. sebagai suatu proyeksi, perencanaan memiliki unsur kegiatan mengidentifikasi, menginventarisasi dan menyeleksi kebutuhan berdasarkan skala prioritas, mengadakan spesifikasi yang lebih rinci mengenai hasil yang akan dicapai, mengidentifikasi persyaratan atau kriteria untuk memenuhi setiap kebutuhan, serta mengidentifikasi kemungkinan alternatif, strategi, dan sasaran bagi pelaksanaannya.

Perencanaan dalam manajemen keuangan ialah kegiatan merencanakan sumber dana untuk menunjang kegiatan Pendidikan dan tercapainya tujuan Pendidikan di sekolah. Perencanaan menghimpun sejumlah sumber tujuan

Pendidikan di sekolah. perencanaan menghimpun sejumlah sumber daya yang di arahkan untuk mencapai suatu tujuan berhubungan dengan anggaran sebagai penyebaran suatu rencana ke dalam bentuk dan untuk setiap komponen. dalam kaitanya dengan penyusunan anggaran, Lipham mengemukakan tiga cara sudut pandang, yaitu 1) comparative approach, penganggaran yang dilakukan dengan membandikan besarnya penerimaan dan pengeluaran untuk setiap mata anggaran untuk setiap tahun, 2) the planning programming budgenting EvaluationSystem (PPBES), penganggaran yang berorientasi pada rencana dan sasaran penilain PPBES didasarkan pada zero-based budgenting, 3) Fungntional Approach, penganggaran dalam bentuk gabungan antara PPBES dan Comparative Approach.

Berdasarkan teori tersebut, dapat disimpulkan bahwa perencanaan dalam pengelolaan keuangan sekolah adalah penentuan tujuan yang hendak dicapai beserta penggunaan sumber daya dengan memperhatikan keadaan di masa depen.

b. Jenis-Jenis Perencanaan

Dari segi pendekatannya, perencanaan Pendidikan dibedakan sebagai berikut:

1. perencanaan terintegrasi

perencanaan terintegrasi yaitu perencanaan yang mencakup keseluruhan aspek Pendidikan sebagai suatu system dalam pola pembangunan nasional. Perencanaan terintegrasi dalam bidang Pendidikan mengandung makna bahwa pembangunan Pendidikan bukanlah penerapan konsep pembangunan yang persial, tetapi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan pembangunan nasional diberbagai bidang. pembangunan Pendidikan tidak akan lepas dari

program pembangunan: (1)ketenaga kerjaan (2) teknologi; (3) industry, (4) trasportasi; (5) lingkungan sosial-budaya, (6) lingkungan geografis; serta (7) ekonomi dan keungan

2. perencanaan komprehensif

perencanaan Pendidikan yang komprehensif adalah perencanaan Pendidikan yang disusun secara sistematis, sehingga membentuk satu kesatuan yang utuh dan menyeluruh tentang perencanaan, tentang penyelenggaran dan pengembangan Pendidikan pada suatu wilayah tentu, yang kegiatannya meliputi perencanaan pengembangan Pendidikan anak usia dini, Pendidikan dasar, Pendidikan menengah, dan Pendidikan tinggi.

3. Perencanaan strategis

Perencanaan strategis di bidang Pendidikan mengutamakan pada adanya prioritas dalam penyelenggaraan dan pembangunan Pendidikan. Sebagai contoh, prioritas Pendidikan diletakan pada Pendidikan dasar. Sebagai bukti bahwa Pendidikan dasar mendapatkan prioritas dalam pembangunan Pendidikan adalah besarnya biaya Pendidikan yang dialokasikan untuk membiayai penyelenggaraan Pendidikan dasar.

4. Perencanaan oprasional

Perencanaan oprasional merupakan penjabaran dari perencanaan strategis. Perencanaan yang mampu memberikan penjelasan secara detail tentang apa yang harus dikerjakan, siapa yang mengerjakan, bila mana hal itu akan dilaksanakan. perencanaan oprasional secara dokumen diwujudkan dalam bentuk program kerja atau kegiatan yang disusun sedemikian rupa dan menjadi panduan bagi setiap orang yang terlibat dalam melaksanakan program kerja

tersebut. Dalam konsep perencanaan operasional diwujudkan dalam bentuk program kerja sekolah, ganda akademik, jadwal pembelajaran dan sejenisnya.

b. Manfaat Perencanaan

manfaat perencanaan adalah pekerjaan akan lebih terencana, terarah, efektif dan efisien karena dapat mengurangi suatu pekerjaan yang tidak perlu. Suatu perencanaan yang baik juga memerlukan dana, mulai dari survei awal, pengumpulan dana hingga pelaksanaan. Menuliskan bahwa manfaat perencanaan sebagai berikut:

1. standar pelaksanaan dan pengawasan
2. pemilihan berbagai alternative terbaik
3. penyusunan skala prioritas, baik sasaran maupun kegiatan
4. menghambat pemanfaatan sumber daya organisasi
5. membantu manajer menyelesaikan diri dengan perubahan lingkungan
6. alat untuk memudahkan dalam berkoordinasi dengan pihak terkait
7. alat untuk meminimalkan pekerjaan yang tidak pasti

3. Realisasi Anggaran

a. Penggunaan Keuangan Sekolah

Realisasi penerimaan dan pengeluaran dana sekolah mengacu pada perencanaan yang telah dirancang dalam RAPBS supaya mekanisme yang ditempuh secara benar, efektif, dan efisien. Hal ini ditegaskan dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan bahwa penggunaan dana pendidikan oleh satuan pendidikan dilaksanakan melalui mekanisme yang diatur dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga satuan pendidikan.

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Bab IX Pasal 62 tentang Standar Nasional Pendidikan mengklasifikasikan biaya pendidikan menjadi biaya investasi, biaya operasi, dan biaya personal. Selanjutnya juga dijelaskan bahwa realisasi pengeluaran dana pendidikan dalam biaya investasi meliputi penyediaan sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia, dan modal kerja tetap.

Kemudian, juga dijelaskan bahwa biaya personal meliputi biaya pendidikan yang harus dikeluarkan oleh peserta didik untuk bisa mengikuti proses pembelajaran secara teratur dan berkelanjutan. Sedangkan biaya operasi dalam satuan pendidikan berupa gaji pendidik dan tenaga kependidikan serta segala tunjangan, bahan atau peralatan pendidikan habis pakai. Biaya operasi pendidikan tidak langsung berupa daya, air, jasa telekomunikasi, pemeliharaan sarana dan prasarana, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan lainnya.

Berdasarkan teori tersebut dapat disimpulkan bahwa realisasi anggaran dalam pengelolaan keuangan sekolah adalah pelaksanaan pendapatan dan belanja sekolah guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam RAPBS. Dalam kaitannya dengan realisasi anggaran, sekolah memerlukan pembukuan keuangan sekolah untuk membantu pelaporan keuangan sekolah

4. Analisis Keuangan Sekolah

Analisis laporan keuangan adalah mengurangi pos-pos laporan keuangan menjadi unit informasi yang lebih kecil dan melihat hubungannya yang bersifat signifikan atau mempunyai makna antara satu dengan yang lain, baik antara data kuantitatif maupun non kuantitatif dengan tujuan untuk mengetahui kondisi keuangan lebih dalam yang sangat penting dalam proses menghasilkan keputusan yang tepat.

Analisis laporan keuangan sebagai aplikasi dari Teknik dan alat analisis dari tujuan umum laporan keuangan dan hubungannya dengan hal-hal terkait dari kesimpulan yang bermanfaat. Laporan keuangan sekolah menunjukkan kinerja sekolah malalui kemampuan sekolah untuk memberikan pelayanan Pendidikan yang optimal dengan sumber daya yang dimiliki oleh sekolah. Sekolah sebagai organisasi nirlaba juga memiliki tujuan yang serupa dengan tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba yang diungkapkan pada *statemen of financial accounting concepts*. tujuan laporan keuangan tersebut tidak dapat tercapai apabila stakeholder tidak mampu membaca laporan keuangan oleh karna itu, diperlukan analisis untuk membantu stakeholder dalam memahami laporan keuangan .

sekolah sebagai organisasi nirlaba juga memiliki tujuan yang serupa dengan tujuan laporan keuangan organisasi nirlaba yang diungkapkan. *Statement of Financial Accounting Concepts*. Tujuan laporan keuangan tersebut tidak dapat tercapai apabila stakeholder tidak mampu membaca laporan keuangan. Oleh karena itu, diperlukan analisis untuk membantu stakeholders dalam memahami laporan keuangan. Pada penelitian ini, peneliti menggunakan teori analisis berupa, (a) analisis biaya sekolah, (b) analisis manfaat biaya pendidikan, (c) analisis rasio keuangan, (d) analisis sumber dan penggunaan dana pendidikan. Teori-teori tersebut dijelaskan sebagai berikut:

a) Analisis Biaya Sekolah

Analisis biaya sekolah dilakukan berdasarkan aktivitas yang dilakukan oleh sekolah, biaya sekolah yang akan dianalisis adalah biaya yang berkaitan dengan siswa. Biaya sekolah terutama yang terkait dengan siswa perlu dihitung dan

dianalisis untuk mengetahui besaran biaya yang seharusnya dikeluarkan oleh masyarakat dalam bentuk dana partisipasi.

b) Analisis Manfaat Biaya Pendidikan

Analisis manfaat biaya dilengkapi dengan pendekatan diskonto untuk menghitung pemasukan dan pengeluaran di masa yang akan datang berdasarkan nilai sekarang dan tingkat diskonto tertentu karena manfaat dan biaya yang cenderung terakumulasi. Selanjutnya, analisis manfaat biaya juga sesuai dengan perhitungan proyek dalam skala besar khususnya yang mempengaruhi kinerja pembangunan daerah.

c) Analisis Rasio Keuangan

Analisis rasio keuangan sekolah merupakan dasar dalam menganalisis laporan keuangan dengan mengonversi data yang berasal dari laporan keuangan sekolah. Menganalisis laporan keuangan dapat dilakukan dengan dua cara, yaitu:

1. Membandingkan rasio sekarang dengan rasio-rasio dari waktu yang telah terjadi atau yang diperkirakan di masa depan.
2. Membandingkan rasio-rasio keuangan dengan entitas sejenis. Berdasarkan pengertian tersebut dapat disimpulkan bahwa analisis rasio keuangan sekolah adalah cara untuk menginterpretasi keuangan sekolah dengan membandingkan suatu akun dengan lainnya untuk dianalisis dan diawasi guna mengetahui kekuatan dan kelemahan keuangan sekolah.

d) Analisis Sumber dan Penggunaan Dana Pendidikan

Analisis sumber dan penggunaan dana pendidikan adalah bertujuan untuk mengetahui pola pendanaan penyelenggaraan pendidikan disekolah. Pola pendanaan pendidikan diperlukan oleh pengelola sekolah, pengambil kebijakan pendanaan di tingkat pemerintah, dan pemangku kepentingan pendidikan

kejuruan sebagai bahan rujukan untuk menentukan strategi pendanaan penyelenggaraan pendidikan kejuruan di tingkat satuan pendidikan yang berbasis pada aktifitas pembelajaran.

B. Tinjauan Empiris

Dari beberapa hasil temuan penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya, ditemukan kesenjangan hasil penelitian pengelolaan keuangan sekolah. Berikut ringkasan penelitian dan hasil temuannya yang menunjukkan hasil penelitian dibawa ini.

Tabel 2.1 Penelitian terdahulu

No	Nama Peneliti Dan Tahun Penelitian	Judul Penelitian	Variabel	Alat Analisis	Hasil Analisis
1.	Saputri Agustina (2021)	Analisis pengelolaan keuangan sekolah di Yayasan Pendidikan Islam Kecamatan Sunggal	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Hasil penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan keuangan sekolah di Yayasan Pendidikan Islam Kecamatan Sunggal tahun pelajaran 2020/2021 juga dilakukan perencanaan pengelolaan dana BOS sekolah di Yayasan Pendidikan Islam Kecamatan Sunggal tahun pelajaran 2020/2021 diawali dengan proses penyusunan RKAS dan penyusunan RAB serta pelaksanaan penggunaan dan

					terakhir dilakukan pembukaan.
2.	Nurul fadli (2019)	Analisis pengelolaan keuangan sekolah (studi kasus sekolah menengah atas negeri bandar kabupaten bener mariah)	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengelolaan keuangan sekolah di sma negeri 1 bandar juga dilakukan perencanaan pengelolaan dana bos sekolah sma negeri 1 bandar tahun RAB serta pelaksanaan penggunaan dan terakhir dilakukan pembukuan.
3.	Sudi, HTS Iriani, NI Hardianto, WT (2022)	Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah (Studi SDN Merjosari 1 Malang)	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	hasil penelitian bahwa sekolah terlebih dahulu diadakan rapat tahunan dengan tujuan merancang kegiatan sekolah dalam satu tahun kedepan dan dengan proses penyusunan RKAS. Setelah perencanaan, dilakukan sosialisasi sebagai bentuk transparansi pengelolaan dana BOS.
4.	M. abid Dzulfika (2015)	Analisis pengelolaan keuangan sekolah di sma negeri se-kabupaten kadal	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Hasil penelitian diperoleh selisih rata-rata SPP Rp 26.645.- perbulan dan sumbangan pendidikan Rp 1.001.639.- pertahun. Jika semua biaya ditanggung siswa dalam menyelenggarakan pendidikan SMA Negeri di Kabupaten Kendal Rp 568.619.- persiswa perbulan dengan harapan manfaat pendidikan yang akan

					diterima jauh lebih besar dari pada lulusan SMP.
5.	Nur khafifah (2010)	Analisis pengelolaan keuangan sekolah (studi khusus SDN I patuk kabupaten gunung kidul)	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Peran penanggung jawab masing-masing standar sangatlah penting, karena merekalah yang mengetahui kondisi bagaimana dan kegiatan apa yang dibutuhkan masing-masing standar unruk mencapai standar nasional Pendidikan
6.	Tifa mufidah (2017)	Pengaruh manajemen keuangan sekolah terhadap efektifitas anggaran	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Dalam pengelolaan biaya Pendidikan diduga Pendidikan sering terjadi inefisiensi dan kesenjangan baik dalam menggali sumber dana maupun dalam mengalokasikan biaya. Menurut kepala sekolah dan guru untuk melakukan pengelolaan sumber dana Pendidikan secara efektif dan efisien
7.	Dwi handayani (2017)	Analisis pengelolaan keuangan sekolah di SMA Muhammadiyah se surakarta	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Pengelolaan keuangan sekolah berdasarkan prinsip transparansi dan akuntabilitas ditegaskan dalam aturan mengenai pelaporan keuangan. Peran serta pengelola sekolah dan komitmen dilibatkan terutama terkait penyusunan RAPBS
8.	Nurhayati(2019)	Efektivitas pengelolaan dana biaya operasional sekolah tahun	kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa perencanaan penggunaan biaya

		2019 di UPTD SD 84 pare pare (analisis manajemen keuangan syariah)			opresional sekolah tahun 2019 di UPTD SD 84 pare pare telah sesuai dengan aturan juknis,dengan aklokasi uraian pengelolaan dana bos telah dianggap sesuai dengan aturan juknis dan pengalokasian anggaran telah mengacu pada sub anggaran yaitu: belanja pegawai, belanja barang dan jasa serta modal.
9.	Rita pusvitasari,Muhammad ammad sukur,(2020)	Manajemen keuangan sekolah dalam pemenuhan sarana prasarana Pendidikan (studi kasus di sd muhammadiyah 1 krian,sidoarjo)	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: manajemen keuangan sekolah dalam pemenuhan sarana prasaran Pendidikan di i sd muhammadiyah 1 krian dilakukan melalui perencanaan anggaran sekolah, pertanggung jawaban keuangan sekolah
10.	Prita indriawati,Ririn suyanti (2021)	Analisis manajemen keuangan sekolah pada sekolah menengah kejuruan (SMK)	Kualitatif	Wawancara Dan Observasi	Berdasarkan penelitian diperoleh temuan bahwa sumber utama keuangan sekolah berasal dari dana bos.

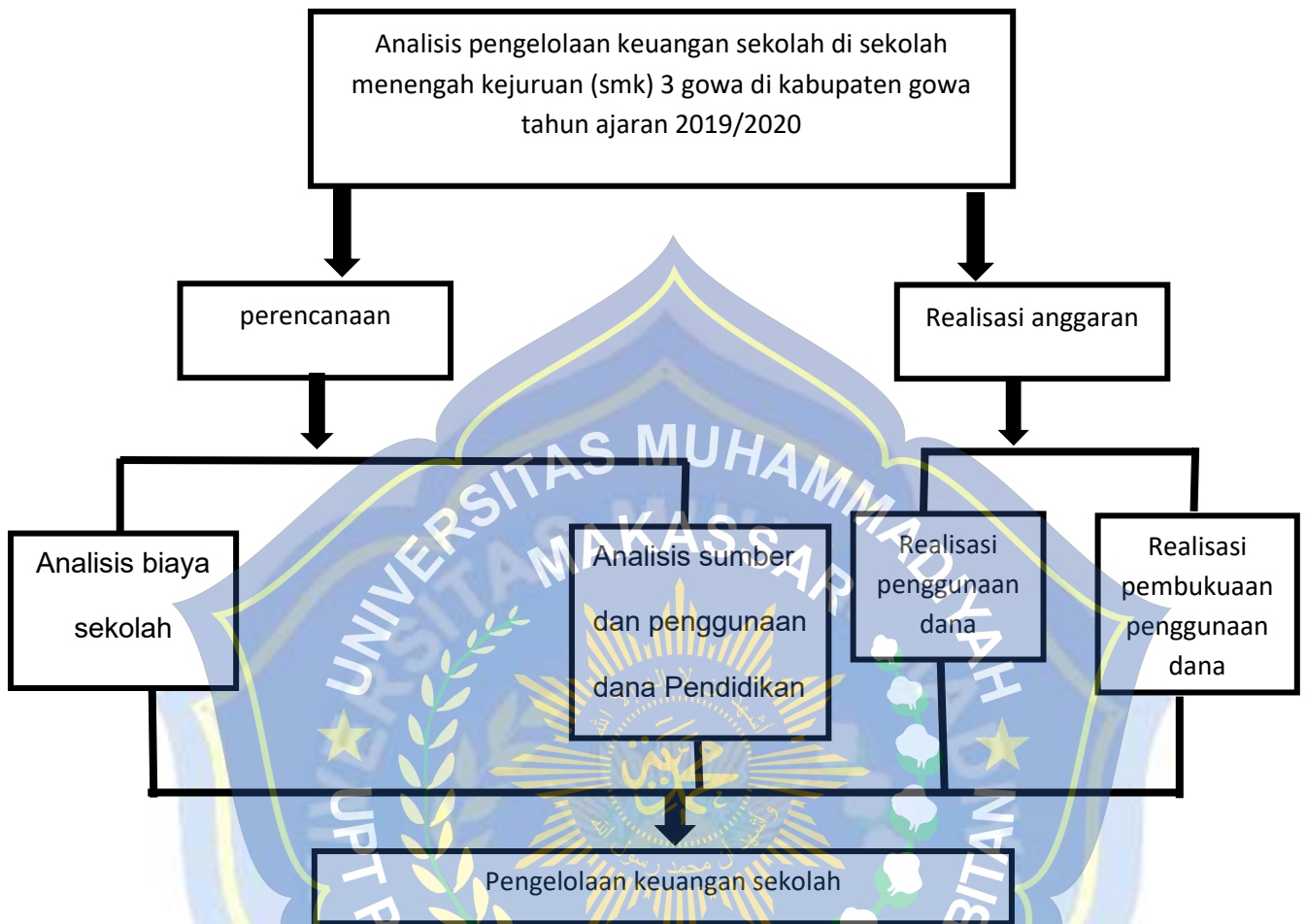
C. Kerangka Berfikir

Peneliti menelaah pada perencanaan dan realisasi anggaran dalam pengelolaan keuangan sekolah karena dua tahapan tersebut merupakan tahapan yang berkaitan secara langsung dengan laporan keuangan sekolah yang merupakan fokus penelitian dalam penelitian ini. pengelolaan keuangan sekolah adalah proses menerima uang menjalankan pelayanan Pendidikan. RKAS adalah bentuk perencanaan keuangan sekolah untuk menentukan tujuan yang hendak dicapai beserta penggunaan sumber daya dengan memperhatikan keadaan di masa depan.

Laporan keuangan sekolah penting untuk dianalisis karena dapat diketahui kelebihan dan kekurangan sekolah Sub-variabel berupa perencanaan dianalisis melalui:

- a. Analisis biaya sekolah
- b. Analisis manfaat biaya sekolah
- c. Analisis sumber dan penggunaan dana Pendidikan

Ketiga analisis tersebut digunakan untuk mengeksplorasi perencanaan sekolah, dalam hal ini kaitannya dengan RKAS. Sub-variabel berupa realisasi anggaran di analisis memulai analisis rasio keuangan analisis tersebut digunakan untuk mengeksplorasi realisasi anggaran sekolah, dalam hal ini kaitannya dengan pelaksanaan APBS. keempat analisis tersebut digunakan untuk mengeksplorasi variable tunggal, yaitu pengelolaan keuangan sekolah menengah kejuruan SMK 3 gowa .berdasarkan uraian tersebut,dapat digambarkan kerangka berfikir dalam penelitian ini sebagai berikut:



Gambar 2.1 kerangka berfikir penelitian

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini berusaha untuk mengetahui hasil dari analisis pengelolaan keuangan sekolah (Sekolah Menengah Kejuruan 3 Gowa Kabupaten Gowa). Maka penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Dengan menggunakan metode ini diharapkan agar penelitian ini yang dilakukan dapat tepat sasaran.

B. Fokus Penelitian

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif, karena berupaya mengkaji fenomena atau peristiwa, orang atau objek yang terkait dengan pengelolaan keuangan sekolah menengah kejuruan SMK 3 gowa. dalam penelitian ini data yang dikumpulkan lebih mengambil bentuk kata-kata, hasil penelitian tertulis berisi kutipan-kutipan dari data untuk mengilustrasikan dan menyediakan bukti presentasi. Dilihat dari tujuan penelitian, fokus peneliti adalah mengamati dan melihat bagaimana pengelolaan keuangan Sekolah Menengah Kejuruan SMK 3 Gowa. dengan pendekatan ini diharapkan dapat diperoleh pemahaman dan penafsiran yang mendalam mengenai kenyataan dan fakta yang relevan. dalam penelitian ini, sasaran yang akan dicapai adalah untuk mendeskripsikan, memahami, dan memaknai pengelolaan keuangan sekolah di Sekolah Menengah Kejuruan SMK 3 Gowa.

Penelitian kualitatif menurut submadina adalah suatu penelitian yang ditujukan untuk mendeskripsikan dan menganalisis fenomena, peristiwa, aktifitas sosial, sikap, kepercayaan, persepsi, pemikiran orang secara individu maupun kelompok. Data yang didapatkan kemudian dianalisis untuk memperoleh jawaban terhadap suatu permasalahan yang timbul .

C. Lokasi Dan Waktu Penelitian

Penentuan lokasi penelitian bertujuan untuk lebih mempersempit ruang penelitian dalam pembahasn, sekaligus untuk mempertajam fenomena sosial yang dikaji sesuai dengan penelitian yang dilaksanakan. Menelitian ini dilakuan di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) 3 Gowa. Dan waktu penelitian akan dilaksanakan pada bualan maret-april 2023

D. Jenis Dan Sumber Data

Data merupakan keterangan-keterangan tentang suatu hal, dapat berupa sesuatu hal yang diketahui atau yang dianggap atau anggapan. Atau suatu fakta yang digambarkan lewat angka, simbol, kode, dan lain-lain. Sumber data adalah tempat, orang atau benda yang dapat memberikan data sebagai bahan penyusunan informasi. sember data secara garis besar terbagi kedalam 2 bagian, yaitu data primer dan data sekunder.

3. Data Primer adalah data yang diperoleh dari sumber pertama melalui prosedur dan Teknik pengambilan data yang dapat berupa interview, observasi, maupun penggunaan instrument pengukuran yang kusus dirancang sesuai dengan tujuannya
4. Data Sekunder adalah data yang diperoleh dari sumber tidak langsung yang biasanya berupa data dokumentasi dan arsip-arsip resmi. ketetapan dan kecermatan informasi mengenai subjek dan variable penelitian tergantung pada strategi dan alat pengambilan data yang dipergunakan. Hal ini pada akhirnya akan ikut menentukan ketetapan asil penelitian.

E. Informan

Informan penelitian adalah orang yang di manfaatkan untuk memberikan informan tentang situasi dan kondisi latar belakang penelitian dan merupakan orang yang benar-benar mengetahui permasalahan yang akan diteliti maka target informan penulis dan peneliti yaitu:

1. kepala sekolah
2. bendahara
3. ketua Tata usaha

F. Metode Pengumpulan Data

Dalam hal ini peneliti menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:

1. Pengamatan (observation)

Observasi adalah pengamatan dan pencatatan dengan systematis fenomena-fenomena yang diselidiki. Metode obsevasi menurut Mardalis, adalah hasil perbuatan jiwa secara aktif dan penuh perhatian untuk menyadari adanya suatu rangsangan tertentu yang diinginkan, atau suatu studi yang disengaja dan sistematis tentang keadaan atau fenomena sosial dan gejala-gejala pesikis dengan jalam mengamati dan mencatat. Data yang telah dikumpulkan diolah dan dianalisis secara sekriptif kualitatif, yaitu menyajikan data secara rinci serta melakukan interpretasi teoritis sehingga dapat diperoleh gambaran akan suatu penjelasan dan kesimpulan yang memadai.

2. Wawancara (interview)

Metode wawancara atau interview adalah metode yang dilakukan dengan jalan mengadakan jalan komunikasi dengan sumber data melalui dialog (tanya jawab) secara lisan baik langsung maupun tidak langsung. Lexy J Moleong Mendefinisikan wawancara sebagai percakapan dengan maksud tertentu.

Percakapan itu dilakukan oleh dua pihak, yaitu pewawancara (interview) yang mengajukan pertanyaan dan yang diwawancarai (interviewee) yang memberikan jawaban atas pertanyaan itu.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data mengenai hal-hal atau variable yang berupa catatan, traskip, buku, surat, koran, majalah, notulen rapat, agenda dan lain-lain, dengan metode dokumentasi memiliki keunggulan dari segi efisiensi waktu dan tenaga. Dokumentasi barang tertulis didalamnya memakai metode dokumentasi, peneliti menyelidiki benda-benda tertulis seperti buku-buku, majalah, dokumen, peraturan-peraturan, dan lain sebagainya. Dalam pengertian yang lebih luas, dokumen buku hanya yang berwujud lisan saja, tetapi dapat berupa benda-benda peninggalan seperti prasarti dan simbol-simbol.

G. Metode Analisis Data

Analisis data adalah proses mengorganisasikan dan mengurutkan data kedalam pola, kategori, dan satuan uraian dasar sehingga dapat ditemukan tema dan dapat dirumuskan hipotesis kerja seperti yang disarankan oleh data. Pengelolaan data atau analisis data meripaan tahap yang penting dan menentukan. Karena pada tahap ini data dikerjakan dan dimanfaatkan sedemikian rupa sampai berhasilkan menyimpulkan kebenaran-kebenaran yang diinginkan dalam penelitian.

Dalam penelitian ini, analisis data yang digunakan yaitu:

1. Reduksi data

Proses analisis data dimulai dengan menelaah seluruh data yang tersedia dari berbagai sumber, yakni dari observasi, wawancara dan studi dokumentasi. Setelah dibaca, langkah ini berkait erat dengan proses menyeleksi, memfokuskan, menyederhanakan, mengabstraksikan dan mentransformasikan data mentah yang diperoleh dari hasil penelitian. reduksi data dilakukan selama penelitian berlangsung. Langkah ini dilakukan sebelum data benar-benar dikumpulkan. Peneliti sudah mengetahui data-data apa saja yang dilakukan terkait penelitian.

2. Display data

Penguji data atau kumpulan informasi yang memungkinkan peneliti melakukan penarikan kesimpulan. Bentuk penyajian data yang mudah dilakukan dalam penelitian kualitatif adalah teks naratif yang menceritakan secara Panjang lebar temuan penelitian. Adapun langkah dalam display data yaitu meringkas setiap jawaban, menganalisis pertanyaan-pertanyaan yang ada, dan meriview dokumentasi.

3. Mengambil kesimpulan dan verifikasi

Penarikan kesimpulan atau verifikasi merupakan langkah selanjutnya. Analisisnya menggunakan analisis model interaktif. Artinya analisis ini digunakan dalam bentuk interaktif dari ketiga komponen utama tersebut. Data yang terkumpul dari hasil observasi, wawancara dan studi dokumentasi yang terkait dengan penelitian direduksi untuk dipilih mana yang paling tepat untuk disajikan. Proses pemilihan data yang mengarah untuk perencanaan masalah, penemuan, pemaknaan atau untuk menjawab pertanyaan penelitian seputar pengelolaan keuangan sekolah

Ketiga macam kegiatan analisis yang disebut di muka saling berhubungan dan berlangsung terus selama penelitian dilakukan. jadi analisis adalah kegiatan yang kontiniu dari awal sampai akhir penelitian.



BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambar Umum Objek Penelitian

1. Profil SMK 3 Gowa

SMK 3 gowa merupakan salah satu SMK yang ada di kecamatan somba opu kabupaten gowa. sekolah ini berdiri pada tanggal 26 januari 1989 dan berdiri diatas luas lahan 18,750 m². Sekolah ini beralamat di jalan masjid raya no.46 sungguminasa, bonto-bontoa kecamatan somba opu, kabupaten gowa. SMK 3 gowa ini terdiri dari 10 jurusan yaitu, Teknik pengelasan, Teknik kendaraan ringan otomotif, Teknik alat berat, desain komunikasi visual, desain interior dan Teknik furniture, kriya kreatif batik dan testil, kriya kreatif kulit dan imitasi, kriya kreatif keramik, kriya kreatif logam dan perhiasan, kriya kayu dan rotan. Adapun penanggung jawab dana BOS di SMK 3 gowa adalah Muhammad Jafar selaku kepala sekolah. SMK 3 gowa ini memiliki 91 guru, dan memiliki siswa sebanyak 1,383 yang terbagi dengan siswa laki-laki sebanyak 996 siswa, dan siswa perempuan sebanyak 387 siswa. Sekolah SMK 3 gowa ini sudah terakreditasi nilai A.

2. Visi Dan Misi

a. Visi

Terwujudnya SMK negeri 3 yang ANDAL dalam IMTAQ dan UNGGUL dalam desain produksi kriya, Teknik furniture dan teknologi munufaktur dan rekayasa.

b. MISI

1. Mengembangkan kepribadian akhlak mulia dan berkarakter
2. Mengembangkan pelayanan prima dan kemitraan dengan industry dan masyarakat.
3. Membina dan mengembangkan peserta didik sesuai potensinya agar mampu unggul dan sesuai bakat konsentrasi lainnya
4. Membina dan meningkatkan keahlian dan profesionalisme tenaga kependidikan dan pendidik yang berkelanjutan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan industri.
5. Mengadakan memelihara sarana belajar yang memadai untuk mencapai pembelajaran yang maksimal.
6. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif nyaman dan menyenangkan bagi warga sekoah mendukung proses pembelajaran.
7. Mengembangkan badan layanan umum daerah (BLUD) SMK
8. Mengupayakan model pembelajaran sebagaimana di industry
9. Mengupayakan lingkungan sekolah yang hijau sehat dan bersih untuk pencemaran lingkungan
10. Menciptakan lingkungan sekoah yang hijau sehat dan bersih untuk mencegah pencemaran lingkungan.

3. Data Siswa SMK 3 Gowa

Adapun rincian jumlah siswa SMK 3 gowa dapat dilihat pada table dibawa ini.

Tabel 4.1 data siswa

Jurusan	Laki-laki	perempuan	Jumlah
Teknik pengelasan	150	-	150
Teknik kendaraan ringan otomotif	200		200
Teknik alat berat	170		170
desain komunikasi visual	111	39	150
desain interior dan Teknik furniture,	95	5	100
kriya kreatif batik dan testil	2	148	150
kreatif kulit dan imitasi	-	100	100
kriya kreatif keramik	25	95	120
kriya kreatif logam dan perhiasan	133	-	133
kriya kayu dan rotan	110	-	110
Jumlah keseluruhan	996	387	1383

4. Keadaan Sarana Dan Prasarana SMK 03 Gowa

Adapun keadaan sarana dan prasarana SMK 03 Gowa dilihat pada table berikut ini.

Tabel 4.2 Data sarana dan Prasarana

Tahun ajaran	jenis ruangan	jumlah	keterangan
2021/2022	Ruang kelas teori	77	Baik
	Ruang kelas praktek Teknik pengelasan	4	Baik
	Ruang kelas praktek Teknik kendaraan ringan otomotif	6	Baik
	Ruang kelas praktek Teknik alat berat	5	Baik
	Ruang kelas praktek desain komunikasi visual	3	Baik
	Ruang kelas praktek desain interior dan Teknik furniture	3	Baik
	Ruang kelas praktek kriya kreatif batik dan testil	8	Baik
	Ruang kelas praktek kreatif kulit dan imitasi	2	Baik
	Ruang kelas praktek kriya kreatif keramik	6	Baik
	Ruang kelas praktek kriya kreatif logam dan perhiasan	4	Baik
	Ruang kelas praktek kriya kayu dan rotan	6	Baik
	Perpustakaan	1	Baik
	Musollah	1	Baik

B. Hasil Penelitian

1. Perencanaan Pengelolaan Keuangan Sekolah SMK 3 Gowa Tahun Ajaran 2021/2022

Perencanaan pengelolaan dan anggaran sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 diawali dengan proses penyusunan RKAS. Mengenai data penyusunan diperoleh oleh bendahara, tata usaha dan kepala sekolah. Berdasarkan hasil wawancara yang terkait dengan perencanaan keuangan sekolah SMK 3 gowa kabupaten gowa kecamatan somba opu bahwa hal yang pertama dilakukan pengadaaan suatu rapat untuk membahas penyusunan realisasi anggaran untuk jangka waktu tertentu perencanaan dimulai dengan penyusunan rencana jangka Panjang namun setelah menyusun RKJM (rencana kerja jangka panjang) selanjutnya membuat rencana kerja tahunan. Proses penyusunan diawali dengan mengumpulkan staf seperti, kepala sekolah wakil kepala sekolah, ketua jurusan bendahara ketua tata usaha dan guru-guru.

Tim anggaran sekolah akan membuat penyusunan konsep perencanaan pengeluaran dana sekolah yang terdiri dari dana bantuan oprasional sekolah mengenai pemasukan dan peneluaran APBS (anggaran pendapatan belanja sekolah) dan akan dilakukan sosialisasi dengan wakil kepala sekolah dan ketua jurusan untuk pertimbangan mengenai pengeluaran yang telah direncanakan.

Hasil penyusunan APBS dengan dana bos sekolah yang telah di musyawarakan dengan kepala sekolah dan ketua jurusan, selanjutnya disosialisasikan kepada guru dan karyawan/staf di SMK 3 gowa kecamatan somba opu, berikut hasil wawancara dengan pengurus sekolah di bawah ini. Penggunaan dana tersebut disesuaikan kebutuhan dari sekolah seperti kebutuhan administrasi/alat tulis kantor, penggunaan biaya konsumsi rapat komite sekolah

dan staf sekolah dan kegiatan lainnya yang disepakati oleh komite sekolah dan kepala sekolah serta dilaporkan ke dinas Pendidikan

Proses penyusunan RKAS anggaran perencanaan dana bos sekolah diawali dengan membuat rapat untuk pengumpulan rencana-rencana kebutuhan yang diperlukan dari semua guru dan karyawan, kemudian dilakukan pertimbangan kepala sekolah.

Wawancara berikutnya juga dinyatakan oleh bendahara sekolah SMK 3 gowa

“Penyusunan RKAS yang berasal dari dana bos yaitu dengan cara melibatkan guru dan karyawan untuk mengumpulkan masing-masing kegiatan yang dibutuhkan dana kemudian dipertimbangkan kembali oleh kepala sekolah dan ketua jurusan”

Selanjutnya dilakukan wawancara oleh ketua tata usaha SMK 3 gowa.

Proses Penyusunan diawali dengan mengumpulkan guru-guru dan karyawan sekolah dengan membahas kebutuhan-kebutuhan sekolah. Dan penyusunan APBS (anggran pendapatan belanja sekolah) serta kerusakan fasilitas sekolah di SMK 3 gowa.

Berdasarkan rangkuman hasil wawancara kepala responden yaitu kepala sekolah, bendahara, tata usaha, diketahui kesamaan penjelasan responden bahwa penyusunan rencana anggaran biaya (RAB) dana BOS sekolah tahun ajaran 2021-2022 dilaksanakan Bersama dengan penyusunan RKAS tahun 2022.

2. Realisasi Anggaran Dalam Pengelolaan Keuangan Sekolah Di SMK 3

Gowa

a. Realisasi Penggunaan Dana

Realisasi penggunaan dana bos di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 terdiri dari beberapa bagian yaitu diawali dari tahap penggunaan dana bos sekolah SMK 3 gowa pembukuan dana bos SMK 3 gowa.

Realisasi penggunaan dana bos di SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 data mengenai penggunaan dan bos diperoleh dari wawancara kepala sekolah dokumen dan observasi. Dana bos di SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 hanya membiayai kegiatan-kegiatan yang bersifat orasional. proses penggunaan dana bos sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 dilakukan dengan RAB BOS disekolah SMK 3 gowa yang telah dibuat oleh sekolah. Anggaran dana bos di SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 menjelaskan penggunaan dana untuk priode pertama dan priode kedua dikarnakan terdapat perbedaan kebutuhan yang perlu dianggarkan dengan dana bos di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022.

Dalam penggunaan dana bos di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 peneliti juga melakukan wawancara ini dengan kepala sekolah:

“Penggunaan dan bos disekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 berdasarkan dari rencana anggaran dan kesepakatan hasil rapat Bersama kami semua disini. kebutuhan oprasional sekolah dari dana bos di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 digunakan untuk kebutuhan pembayaran honorarium kepala sekolah, honorarium bendahara sekolah, pembayaran honorarium operator sekolah, honorarium ketua jurusan, honorarium guru teori, honorarium guru jurusan, honorarium staf, honorarium guru honor, pembayaran honorarium pegawai honor sekolah dan honor-honor yang lainnya, yang berkaitan dengan biaya oprasional sekolah, dan kebutuhan sekolah honorarium. dimana penggunaannya telah disepakati Bersama dengan komite sekolah”.

Sedangkan dana bos digunakan tagihan listrik, tagihan internet, pembelian ATK, honorium pegawai, biaya perangko dan materai, biaya peralatan kebersihan dan bahan pembersihan, biaya habis pakai alat kesehatan, biaya bahan obat-obatan, tagihan air, biaya jasa keamanan dan kebersihan kantor, biaya modal, biaya modal peralatan mesin, biaya asset tetap pengadaan buku, biaya praktek, biaya ujian praktek dan lain-lain yang dapat dilihat di RAB dana bos SMK 3 gowa.

Selanjutnya wawancara yang dilakukan dengan bendahara sekolah berikut hasil wawancaranya:

“penggunaan dana bos di SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 digunakan berdasarkan rencana anggaran yang telah dibuat dan disepakati Bersama sesuai dengan kebutuhan orasional sekolah, dan bos juga digunakan untuk transportasi konsumsi peserta dan peneliti pemteri dalam program pengembangan profesi guru dan tenaga kerja kependidikan”.

Berdasarkan hasil wawancara diatas yang dilakukan peneliti terhadap kepala sekolah dan bendahara sekolah terdapat kesamaan dalam menanggapi aspek penggunaan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022, harus berdasarkan atas rencana anggaran yang telah dibuat setelah dirapatkan dan dimusyawarkan.

Selanjutnya dibawa ini realisasi anggaran penggunaan dan bos SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 terhadap penggunaan dana yang dikeluarkan.

b. Realisasi pembukuan penggunaan dana

Data mengenai pembukuan dana bos komite di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 diperoleh dari wawancara kepala sekolah, bendahara dan tata usaha dan dokumentasi pembukuan keseluruhan menggunakan dana, disusun

oleh bendahara sekolah. Rekap pembukuan yang dilakukan oleh bendahara komite sekolah. rekap pembukuaan yang dilakukan oleh bendahara sekolah, kemudian diserahkan ke bendahara dana bos di sekolah SMK 3 gowa untuk dilakukan *update data* setiap bulan terkait dengan pengeluaran yang bersumber kusus menggunakan dana bos di sekolah SMK 3 gowa.

Pembukuan yang dibuat oleh bendahara sekolah dana bos di sekolah SMK 3 gowa, terdiri dari buku kas umum, dan buku pelaksanaan pembukuan tim belanja barang harus menyertakan bukti transaksi terhadap dana yang dikeluarkan bukti fisik atas transaksi tersebut berguna untuk kegiatan pelaporan dana bos dan di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 sebagai pertanggung jawaban kepada komite sekolah pengawas dana bos yang dikeluarkan.

Berikut rangkuman wawancara kepala sekolah pembukuan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 sebagai berikut:

“Proses pembukuaan dilakukan secara rutin setiap bulan. Proses pembukaan selalu disertakan bukti fisik untuk dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022. pembukuan tidak hanya dilakukan pada pengeluaran dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022, namun juga pembukuan dilakukan pada dana pemungutan di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 dan dilaporkan setiap bulannya kepada ketua jurusan beserta guru karyawan di sekolah SMK 3 gowa”.

Selanjutnya wawancara yang dilakukan dengan bendahara sekolah SMK 3 Gowa sebagai berikut:

“Proses pembukuan dilakukan secara rutin setiap bulan. Proses pembukuaan selalu disertakan dengan bukti fisik setiap transaksi baik pada penyerahan dana

bos di SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022. pembukuan juga dilaporkan setiap bulan pada rapat dan musyawarah sekolah setiap bulannya”.

Berdasarkan hasil wawancara dengan kepala sekolah dan bendahara sekolah kesamaan jawaban dalam menanggapi pelaksanaan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 adalah pelaksanaan rutin dilakukan setiap bulannya dan setiap pembukuaan akan disertakan bukti fisik transaksi.

3. Fakto pendukung dan penghambat dalam pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 gowa

Setiap proses kerja akan berhasil jika dipenuhi faktor-faktor pendukung ,tetapi proses kinerja tersebut bisa juga kurang berhasil secara efektif dan efisiensi, atau bahkan tidak berhasil sama sekali jika faktor penghambat lebih besar dari faktor pendukung. Demikian halnya penngelolaan dana bos di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 dalam menjalankan program kinerja tentu tak luput dari factor pendukung dan penghambat dalam pengelolaannya.

Selanjutnya wawancara yang dilakukan dengan kepala sekolah SMK 3 gowa sebagai berikut:

“Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022. faktor pendukung yaitu kinerja para guru dan staf SMK 3 gowa yang bagus sehingga pengelolaan keuangan sekolah bisa diatur dengan baik. sedangkan factor penghambat pengelolaan keuang sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 itu adalah adanya kejadian yang tak terduga seperti anggaran yang tiba-tiba naik dan ada kebutuhan-kebutuhan yang mendesak itu yang mengakibatkan penghambatan pada pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022”.

Sedangkan wawancara dengan ketua tata usaha SMK 3 Gowa sebagai berikut:

“faktor pendukung itu adalah adanya guru-guru yang disekolah sangat bagus bekerjanya kemudian membelanjakan sesuai dengan kebutuhan. Faktor penghambat kadang-kadang kita mulai kesulitan, misalnya tiba-tiba anggarannya naik kemudian tiba-tiba ada perubahan kebutuhan atau adanya kerusakan pada bangunan sekolah, dan fasilitas yang menghambat praktek siswa”.

Dari kedua jawaban hasil wawancara dari kepala sekolah dan ketua tata usaha dapat disimpulkan bahwa faktor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan keuangan sekolah tidak dapat di dipresiksi dikarenakan adanya kebutuhan-kebutuhan yang diluar perencanaan anggaran sekolah seperti kerusakan dan anggaran yang tiba-tiba naik dan adanya perubahan kebutuhan.

C. Pembahasan

Berdasarkan pada hasil penelitian menunjukan bahwa penerapan pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 gowa berjalan dengan baik. hal ini dapat dilihat dengan penerapan prinsip-prinsip pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 gowa yang dimulai dari akuntabilitas, efektivitas dan efisiensi. perencanaan keuangan sekolah SMK 3 gowa dapat dilihat dari pelibatan seluruh staf, guru dan ketua jurusan sekolah dalam menyusun RKAS untuk jangka waktu tahunan. pelaksanaan keuangan sekolah SMK 3 gowa dilakukan pada dua hal yaitu penerimaan dan pengeluaran. Evaluasi keuangan sekolah SMK 3 gowa dipertanggung jawabkan dengan pemberian dokumen laporan pertanggung jawaban kepada dinas Pendidikan oleh kepala sekolah dan bendahara sekolah.

Pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 Gowa juga dilakukan perencanaan pengelolaan keuangan sekolah baik bersumber dari dana bos atau komite sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 diawali dengan proses penyusunan RKAS dan penyusunan RAB. Setelah perencanaan dilakukan, dilakukan pula penyusunan rencana anggaran biaya (RAB) pelaksanaan penggunaan dan terakhir dilakukan pembukuan.

Dalam melaksanakan tugasnya, bendahara SMK 3 gowa tidak menggunakan buku-buku, tetapi menggunakan pencatatan pada buku pembantu kas, buku kas umum. Dalam realisasi anggaran, hasil penelitian menunjukkan bahwa realisasi anggaran SMK 3 gowa yang telah disusun dalam RKAS berada dibawah tanggung jawab masing-masing pelaksana program delapan standar nasional Pendidikan. Program yang tercantum pada RKAS adalah hasil dari pengajuan proposal kegiatan kepada penanggung jawaban program. setelah di anggarakan, maka pelaksana kepala sekoah. kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan dituang ke dalam laporan pertanggung jawaban.

Realisasi pengelolaan dana Pendidikan harus mengacu pada prinsip-prinsip seperti yang dimaksudkan dalam peraturan pemerintahan No.48 tahun 2008 pasal 59 dalam pengelolaan dana Pendidikan yaitu prinsip keadilan terletak pada pengelolaan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 dilakukan dengan musyawarah dan kesepakatan semua karyawan dan guru beserta komite sekolah, juga prinsip efisiensi dengan menggunakan pengeluaran dana bos sekolah dengan kebutuhan. prinsip transparansi dan prinsip akuntabilitas dengan adanya rapat-rapat dan pembukuan yang bisa menjadi informan bagi pemakainya dan pelaporan pada Dinas Pendidikan.



BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan tujuan penelitian dan hasil penelitian, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Proses perencanaan pengelolaan keuangan sekolah dapat dilihat dari sumber keuangan yaitu dana bos dan diawali dengan mengadakan rapat seluruh staf, guru, dan ketua jurusan untuk menyusun RKAS dan penyusunan RAB lalu di pertimangkan oleh kepala sekolah.
2. Realisasi pengelolaan keuangan sekolah di SMK 3 Gowa telah dilakukan secara efisiensi dan sesuai dengan prinsip-prinsip seperti yang dimaksud dalam peraturan pemerintah NO 48 tahun 2008 pasal 59, hal ini dapat dilihat dari prinsip keadilan kecukupan dan keberlanjutan.
3. Faktor pendukung pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 dapat dilihat dari kinerja guru-guru yang dapat manage pengeluaran dengan baik.

B. SARAN

Berdasarkan hasil penelitian, pembahasan dan kesimpulan yang dilakukan peneliti, maka peneliti mengemukakan saran sebagai berikut:

1. Pelaporan penggunaan dana bos sekolah SMK 3 Gowa, kepala sekolah, bendahara, ketua jurusan dan ketua tata usaha, agar penggunaan dana bos bisa digunakan sesuai kebutuhan atau tidak salah gunakan.
2. Bagi pemerintahan atau dinas Pendidikan dapat memberikan bantuan pada sekolah untuk terlaksananya kegiatan oprasional yang lebih besar.
3. Pembangunan ruang kelas tidak perlu lagi dilakukan karnakan banyaknya ruang kelas yang terbengkali, sebaiknya fasilitas-fasilitas sekolah yang mesti di perbaiki atau diganti dengan yang lebih layak.



DAFTAR PUSTAKA

Akuntabilitas, P., Efisiensi Pengelolaan Keuangan Sekolah Terhadap Produktivitas Sekolah Praplyati, dan, Pendidikan Ekonomi, J., & Ekonomi, F.

(2019). Pengaruh Akuntabilitas, Transparansi, Dan Efisiensi Pengelolaan Keuangan Sekolah Terhadap Produktivitas Sekolah. *Economic Education Analysis Journal*, 8(3), 1030–1044.

Anggreini, Rini, A, *Pengelolaan Manajemen Keuangan Pada Lembaga Pendidikan* Jakarta: UPN, 2008

Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah Di Sma Negeri Se-Kabupaten Kendal

Garner, 2004 tentang Mendefinisikan Efektifitas Pengelolaan Keuangan Pendidikan

Indriawati, P., Suyanti, R., & Artikel, H. (n.d.). *Analisis Manajemen Keuangan Sekolah Pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) hh ETNIK: Jurnal Ekonomi-Teknik Analisis Manajemen Keuangan Sekolah Pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Informasi Artikel.*

Moleong, Lexy, J *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT Remaja Rosda Karya 2002

Pendidikan Tambusai, J., & Huwaidah, A. (n.d.). *Analisis Manajemen Keuangan di Sekolah SMPi Tarbiyatul Falah.*

Pusvitasari, R., & Sukur, M. (2020). Manajemen Keuangan Sekolah Dalam Pemenuhan Sarana Prasarana Pendidikan (Studi kasus di SD Muhammadiyah 1 Krian, Sidoarjo). *AL-TANZIM: Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, 4(1), 94–106. <https://doi.org/10.33650/al-tanzim.v4i1.959>

Rahayu, S., Ratna Sari, A., Sendra Saputra, T., STMIK Raharja Informatika, D., Raharja jurusan Sistem Informasi, S., Raharja Jurusan Sistem Informasi, S., & Jendral Sudirman No, J. (2018). *Analisa Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Pada Upt Dinas Pendidikan Kecamatan Neglasari Kota Tangerang* (Vol. 4, Issue 1).

Rahmawati, Y. H., Erny Roesminingsih, & Nunuk Hariyati. (2022). Analisis Pengelolaan Administrasi Keuangan Sekolah (Studi Kasus Pada Smp Lab Unesa). *Jurnal Ilmiah Pendidikan Citra Bakti*, 9(1), 38–49.

Sari, P., Masyitah, E., Sari, E. P., Ekonomi, F., Bisnis, D., Akuntansi, S., & Utama, U. P. (2021). ANALISIS Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (Bos) Pada Sdn 060864. *84. Accumulated Journal*, 3(1).

Undang-Undang Republic Indonesia Nomor 448 Tahun 2008tentang Pendanaan

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Pasal 48 Mengatakan Bahwa Pengelolaan Dana Sekolah Berdasarkan Pada Prinsip Keadilan

Untuk, D., Persyaratan, M., Gelar, M., & Manajemen, S. (N.D.-A). *Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah (Studi SDN Merjosari 1 Malang)* .

Widodo, Pramata Arif,"partisipasi Pegawai Dalam Penyusunan Anggaran

Sekolah",*Jurnal Eksis Vol 7, No.2,2011*

Wijaya, David,2009. "Implikasi Manajemen Keuangan Sekolah Terhadap Kualitas Pendidikan". *Dalam Jurnal Pendidikan Penabur*,Nomor 13 Tahun Ke8.Hal 80-96

Wulaningrum, ratna,"partisipasi pegawai dalam penyusunan anggaran sekolah *jurnal eksis vol 7,NO.2, 2011*





LAMPIRAN

LAMPIRAN I CODING WAWANCARA

CODING WAWANCARA

Wawancara key informan 1

Nama : Muhammad Jafar

Kode : MJ

Jabatan : kepala sekolah

Kode	Data Wawancara	Baris	Penulisan
L	semua proses perencanaan kita menggunakan metode partisipasi semuanya kemudian masuk menyusun anggarannya menyusun kebutuhan dasarnya kebutuhan anggarannya partisipasi semua pihak nanti pada finalisasi kemudian melibatkan orang-orang tertentu seperti wakasek, ketua jurusan yang lebih langsung kesasarannya	20	MJ/I/1/20 Muhammad Jafar Berkomunikasi dengan pendengar Terdapat lampiran 1 Baris ke 20
I-A	kalua dibilang mulus tidak, selalu ada problem-problem yang muncul didalam realisasi karna kadang-kadang ada sesuatu yang sudah direncanakan tapi ada perubahan-perubahan dalam perjalanan baik karna factor alam kerusakan misalnya rayap, dan kerusakan jalan atau berdasar kebutuhan tiba-tiba kita butuh uang praktik begini, tiba-tiba kita butuh sesuatu yang belum direncanakan itu mungkin bisa dilihat sebagai sebuah masalah yang terjadi	25	MJ/I-A/1/25 Muhammad Jafar Mempertimbangkan keinginan pendengar terdapat pada lampiran 1 baris ke 25

TRANSKIP WAWANCARA MUHAMMAD JAFAR

Peneliti: Bagaimana proses perencanaan anggaran di SMK 3 gowa?

Muhammad Jafar : perencanaan anggaran di SMK 3 gowa ini mulai dari yang pertama kita rapat umum rapat tentang kondisi nyata yang terjadi disekolah dengan melibatkan semua guru,administrasi termasuk keaman dan kebersihan, dari rapat umum itu kondisi nyata, kemudian kita menyusun yang namanya rencana jangka Panjang,rencana jangka 4 tahun namun setelah RKJM rencana kerja jangka menengah setelah rencana jangka menengah itu kita membuat rencana kerja tahunan apa yang diprogramkan dalam rencana menengah itulah yang dibuat rencana tahunan dengan mengambil skala prioritas dari rencana jangka menengah.rencana jangka tahunan ini kemudian kita buat anggaran, Namanya rencana anggaran keuangan sekolah RAKS rencana anggaran keuangan sekolah dari rencana tahunan itu sambil berjalan menyusunya RAKS karna sekarang RKAS berbasis ARKAS Namanya aplikasi rencana kegiatan anggaran sekolah sudah ada aplikasi-aplikasi yang tempat dimasukkannya anggaran yang kita mau kerjakan dalam setahun, tetapi dalam aplikasi itu memungkinkan kita mengubah penganggaran jika ada skala prioritas maksimal kalau tidak salah dua kali atau tiga kali di ubah dalam setahun setelah dianalisis kita lebih membutuhkan. misalnya tiba-tiba ada kejadian diluar dugaan angin puting beliaung dan sebagainya,ada kerusakan kita rubah misalnya ARKAS dengan memaksukan kejadian-kejadian itu kedalam ARKAS dengan menukan hal-hal yang lebih prioritas lagi

Peneliti : Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan keuangan sekolah?

Muhammad Jafar : semua proses perencanaan kita menggunakan metode partisipasi semuanya kemudian masuk menyusun anggarannya menyusun kebutuhan dasarnya kebutuhan anggarannya partisipasi semua pihak nanti pada finalisasi kemudian melibatkan orang-orang tertentu seperti wakasek, ketua jurusan yang lebih langsung kesasarannya.

Peneliti: Apakah ada masalah dalam perencanaan dan realisasi anggaran sekolah?

Muhammad Jafar: kalau dibilang mulus tidak selalu ada problem-problem yang muncul didalam realisasi karena kadang-kadang ada sesuatu yang sudah direncanakan tapi ada perubahan-perubahan dalam perjalanan baik karena factor alam kerusakan misalnya rayap, dan kerusakan jalanan atau berdasar kebutuhan tiba-tiba kita butuh uang praktik begini, tiba-tiba kita butuh sesuatu yang belum direncanakan itu mungkin bisa dilihat sebagai sebuah masalah yang terjadi

Peneliti : Bagaimana realisasi anggaran di SMK 3 gowa ini?

Muhammad Jafar : realisasi anggaran yang kita terima adalah sesuai dengan anggaran yang dalam data pokok disitu jumlah siswa kita dikalikan dengan berapa persiswa itu dan berapa dana yang masuk direkening kita kemudian kita cairkan. Untuk tahun ini pencairan dana bos itu bisa dilakukan dalam dua tahap tahap pertama 6 bulan tahap kedua 6 bulan

Peneliti: Peneliti: bagaimana realisasi penggunaan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa ini ?

Muhammad Jafar : Penggunaan dan bos disekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 berdasarkan dari rencana anggaran dan kesepakatan hasil rapat Bersama kami semua disini. kebutuhan operasional sekolah dari dana bos di sekolah SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 digunakan untuk kebutuhan pembayaran honorarium kepala sekolah, honorarium bendahara sekolah, pembayaran

honorarium operator sekolah, honorarium ketua jurusan, honorarium guru teori, honorarium guru jurusan, honorarium staf, honorarium uru honor, pembayaran honorarium pegawai honor sekolah dan honor-honor yang lainnya, yang berkaitan dengan biaya operasional sekolah, dan kebutuhan sekolah honorarium. Dimana penggunaannya telah disepakati Bersama dengan komite sekolah.

Peneliti: Peneliti: Bagaimana proses pembukuan penggunaan dana bos, apakah dilakukan setiap bulan atau tidak?

Muhammad Jafar: Proses pembukuan dilakukan secara rutin setiap bulan. Proses pembukuan selalu disertakan bukti fisik untuk dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022. Pembukuan tidak hanya dilakukan pada pengeluaran dana bos di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022, namun juga pembukuan dilakukan pada dana pemungutan di sekolah SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 dan dilaporkan setiap bulannya kepada ketua jurusan beserta guru karyawan di sekolah SMK 3 Gowa.

Penulis: Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan keuangan sekolah?

Muhammad Jafar: Faktor pendukung dan penghambat pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 Gowa. Faktor pendukung yaitu kinerja para guru dan staf SMK 3 Gowa yang bagus sehingga pengelolaan keuangan sekolah bisa diatur dengan baik. Sedangkan faktor penghambat pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 Gowa itu adalah adanya kejadian yang tak terduga seperti anggaran yang tiba-tiba naik dan ada kebutuhan-kebutuhan yang mendesak itu yang mengakibatkan penghambatan pada pengelolaan keuangan sekolah SMK 3 Gowa.

Wawancara key informan 2

Nama : Rindiani

Kode : R

Jabatan : Bendahara

Kode	Data Wawancara	Baris	Penulisan
I-A	RAPBS itu dimulai dari rapat umum kondisi terkini menyusun RKJM kemudian menyusun RKT kemudian menyusun RKAS sama dengan RPPS.jadi semua dari awal kemudian di RKJM terbatas hanya poin-poin yang ingin dibiayai,kemudian masuk di LKS hanya kajar,guru-guru.	9	R/I-A/1/9 Rindiani Mempertimbangkan keinginan pendengar terdapat pada lampiran 1 baris 9
II-A	penerapan prinsip kita adalah terbuka tapi tidak telanjang.terbuka adalah diberikan kesempatan semua pihak-pihak yang mau bertanya,dan yang ingin informasi yang diberikan kita tidak membuka setelanjang-telanjang sampai melihat sedetail-detailnya karna itu juga memang tidak diberikan wewenang sejauh itu. Yang punya wewenang seperti itu hanya pihak sekolah dan BPK yang memeriksa-memeriksa,tapi itu sepengetahuan warga-warga sekolah ada di umumkan diluar papan bicaranya tentang anggaran yang kita buat.	2	R/II-A/1/2 Rindiani Mengajak pendengar untuk berkontribusi langsung Terdapat lampiran 1 ada Baris ke 2

TRANSKIP WAWANCARA RINDIANI

Peneliti : Bagaimana penerapan prinsip pengelolaan keuangan sekolah ?

Rindiani : penerapan prinsip kita adalah terbuka tapi tidak telanjang.terbuka adalah diberikan kesempatan semua pihak-pihak yang mau bertanya,dan yang ingin informasi yang diberikan kita tidak membuka setelanjang-telanjang sampai melihat sedetail-detailnya karna itu juga memang tidak diberikan wewenang sejauh itu. Yang punya wewenang seperti itu hanya pihak sekolah dan BPK yang memeriksa-memeriksa,tapi itu sepengetahuan warga-warga sekolah ada di umumkan diluar papan bicaranya tentang anggaran yang kita buat.

Peneliti: Kapan penyusunan RAPBS dilakukan dan siapa saja yang ikut penyusunan RAPBS?

Rindiani : RAPBS itu dimulai dari rapat umum kondisi terkini menyusun RKJM kemudian menyusun RKT kemudian menyusun RKAS sama dengan RPPS.jadi semua dari awal kemudian di RKJM terbatas hanya poin-poin yang ingin dibiayai,kemudian masuk di LKS hanya kajar,guru-guru.

Peneliti: Apa saja pengeluaran APBS?

Rindiani : pengeluaran sekolah itu mengacu 8 standar nasional Pendidikan, standar isi ,standar kompetensi lulusan ,standar proses,standar penilaian,standar sarana prasarana,standar pengelolaan,standar tenaga Pendidikan.jadi belanja kita pengeluaran kita mengacu pada pengelolaan 8 standar

Peneliti: Peneliti: bagaimana realisasi penggunaan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa ini ?

Rindiani: penggunaan dana bos di SMK 3 gowa tahun ajaran 2021-2022 digunakan berdasarkan rencana anggaran yang telah dibuat an disepakati Bersama sesuai dengan kebutuhan orasional sekolah, san abos juga digunakan untuk transportasi konsumsi peserta dan peneliti pemteri dalam program pengembangan profesi guru dan tenaga kerja kependidika

Peneliti: Peneliti: Bagaimana proses pembukuan penggunaan dana bos ,apakah dilakukan setiap bulan atau tidak?

Rindiani: Proses pembukuan dilaukan secara rutin setiap bulan. Proses pembukuan selalu disertakan dengan bukti fisik setiap transaksi baik pada penyerahan dana bos di SMK 3 Gowa tahun ajaran 2021-2022 .pembukuan juga dilaporkan setiap bulan pada rapat dan musyawarah sekolah setiap bulannya



Wawancara key informan 3

Nama : Dwi Lasminati

Kode : DL

Jabatan : tata usaha

Kode	Data Wawancara	Baris	Penulisan
L	kalua kita disini sumber dana sekolah cuman satu yaitu dana bos	2	DL/I/1/2 Dwi Lasminiati Berkomuniasi dengan pendengar terdapat lampiran 1 Baris 2
I-A	factor pendukung itu adalah adanya guru-guru yang disekolah sangat bagus bekerjanya kemudian membelanjakan sesuai dengan kebutuhan. Factor penghambat kadang-kadang kita mulai kesulitan,misalnya tiba-tiba anggarannya naik kemudian tiba-tiba ada perubahan kebutuhan .	4	DL/I-A/1/14 Dwi Lasminiati Mempertimbangkan keinginan pendengar terdapat pada lampiran 1 Baris ke 4
I-A	mencari sumber dana boleh saja dari perusahaan tapi dari siswa tidak boleh.	14	DL/I-A/1/14 Dwi Lasminiati Mempertimbangkan keinginan pendengar terdapat pada lampiran 1 Baris ke 14

TRANSKIP WAWANCARA DWI LASMINIATI

Peneliti: Dari mana saja sumber dana sekolah dalam pemenuhan keuangan sekolah?

Dwi Lasminiati: kalua kita disini sumber dana sekolah cuman satu yaitu dana bos

Peneliti: Apa saja factor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan keuangan sekolah?

Dwi Lasminiati : factor pendukung itu adalah adanya guru-guru yang disekolah sangat bagus bekerjanya kemudian membelanjakan sesuai dengan kebutuhan.

Factor penghambat kadang-kadang kita mulai kesulitan,misalnya tiba-tiba

anggarnya naik kemudian tiba-tiba ada perubahan kebutuhan atau kerusakan bangunan dan fasilitas sekolah.

Peneliti: Apa saja kebutuhan operasional dan non operasional sekolah ini?

Dwi Lasminiati : kebutuhan operasional ya kebutuhan administrasi kebutuhan hari-hari yang rutin yang dilakukan seperti kebutuhan PBM praktek dan semua jenis kegiatan-kegiatan sekolah itu termaksud.

Peneliti : Apakah ada kendala dalam mencari sumber dana tambahan untuk meningkatkan sarana dan prasarana yang direncanakan?

Tata usaha : mencari sumber dana boleh saja dari perusahaan tapi dari siswa tidak boleh.



Lampiran: Pedoman Wawancara

A. Kepala Sekolah

No	Daftar Pertanyaan
1.	Bagaimana proses perencanaan anggaran di SMK 3 gowa ?
2.	Siapa saja yang berperan dalam proses perencanaan keuangan sekolah?
3.	Apakah ada masalah dalam perencanaan dan ralisasi anggaran sekolah?
4.	Bagaimana realisasi anggaran di SMK 3 gowa ini?
5.	Peneliti: bagaimana realisasi penggunaan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa ini ?
6.	Bagaimana proses pembukuan penggunaan dana bos ,apakah dilakukan setiap bulan atau tidak?
7.	Apa saja factor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan keuangan sekolah?

B. Bendahara Sekolah

No	Daftar Pertanyaan
1.	Bagaimana penerapan prinsip pengelolaan keuangan sekolah ?
2.	Kapan penyusunan RAPBS dilakukan dan siapa saja yang ikut penyusunan RAPBS?
3.	Apa saja pengeluaran APBS?
4.	bagaimana realisasi penggunaan dana bos di sekolah SMK 3 Gowa ini ?
5.	Bagaimana proses pembukuan penggunaan dana bos ,apakah dilakukan setiap bulan atau tidak?

C. Ketua Tata Usaha

No	Daftar Pertanyaan
1.	Dari mana saja sumber dana sekolah dalam pemenuhan keuangan sekolah?
2.	Apa saja factor pendukung dan penghambat dalam pengelolaan keuangan sekolah?
3.	Apa saja kebutuhan oprasional dan non oprasional sekolah ini?
4.	Apakah ada kendala dalam mencari sumber dana tambahan untuk meningkatkan sarana dan prasarana yang direncanakan?

LAMPIRAN III SURAT IZIN PENELITIAN

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
LEMBAGA PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Sultan Abdullahi No. 279 Tanjung 7 Fes (3411) Kec. Binne Makassar 70221 telp 0411 4230900/4230901

Nomor : 879/05/C.4-VIII/III/1444/2023
Lamp : 1 (satu) Rangkap Proposal
Hal : Permohonan Izin Penelitian

19 Sya'ban 1444 H
11 March 2023 M

Kepada Yth,
Bapak Gubernur Prov. Sul-Sel
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal & PTSP Provinsi Sulawesi Selatan
di -
Makassar

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Makassar nomor: 302/05/A.2.1/III/14/2023 tanggal 11 Maret 2023, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut adalah/walinya ini:

Nama : SITTI NUR ANNISA
No. Stambuk : 10572 1110119
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Jurusan : Manajemen
Pekerjaan : Mahasiswa

Bermaksud untuk melakukan penelitian/pengumpulan data dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul :

"Analisis Pengelolaan Keuangan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) 03 Gowa Kabupaten Gowa"

Yang akan dilaksanakan dari tanggal 16 Maret 2023 s.d. 16 Mei 2023.

Selaras dengan maksud di atas, kiranya Mahasiswa tersebut dibenarkan untuk melakukan penelitian sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan jazakumulailah khairan.

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh
Makassar, 11 Maret 2023
Dit. LP3M,


Dr. J. Abubakar Idhan, MP.
NIM 1017716

UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN

SURAT KETERANGAN PENELITIAN PROVINSI SULAWESI SELATAN



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Boulevard No. 5 Telp. (0411) 441077 Fax. (0411) 448936
Website : <http://simap-new.sulselprov.go.id> Email : plp@sulselprov.go.id
Makassar 90031

Nomor : **13149/S.01/PTSP/2023** Kepada Yth.
Lampiran : - Kepala Dinas Pendidikan Prov. Sulsel
Perihal : **Izin penelitian**

Tempat

Berdasarkan surat Ketua LPM UNISAMUH Makassar Nomor : 8795/C.4-VIII/1144/2023 tanggal 11 Maret 2023 perihal tersebut diatas, mahasiswa peneliti dibawah ini

N a m a : SITI NUR ANNISA
Nomor Pokok : 05721118119
Program Studi : Manajemen
Pekerjaan/Lembaga : Mahasiswa (S1)
Alamat : Jl. Sh Alauddin No. 259 Makassar

PROVINSI SULAWESI SELATAN

Bermaksud untuk melakukan penelitian di daerah/kantor saudara dalam rangka menyusun SKRIPSI, dengan judul :

" ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) 3 GOWA KABUPATEN GOWA "

Yang akan dilaksanakan dari : Tgl. 13 Maret s/d 23 April 2023

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, pada prinsipnya kami menyetujui kegiatan dimaksud dengan ketentuan yang tertera di belakang surat izin penelitian.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diberikan di Makassar
Pada Tanggal 13 Maret 2023

A. H. GUBERNUR SULAWESI SELATAN
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI SELATAN



Ir. H. SULKAF S LATIEF, M.M.
Fangkat : PEMBINA UTAMA MADYA
Np : 19630424 198903 1 010

Tembusan Yth
1. Ketua LPM UNISAMUH Makassar di Makassar.
2. Peringat

SURAT KETERANGAN PENELITIAN SMK 3 GOWA

**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**
DINAS PENDIDIKAN
UPT. SMK NEGERI 3 GOWA
Alamat : Jl. Masjid Raya No.46 Sungguminasa, 92111, Telp. 0411-866431
Website : smkn3gowa.sulawesi.go.id Email : smkn3gowa@prov.sulawesi.go.id

SURAT KETERANGAN PENELITIAN
Nomor : 420/103/SMKN.3/Gowa/Disdik/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala SMK Negeri 3 Gowa menerangkan bahwa :

Nama : SETI NUR ANNISA
Nomor Pokok : 10572114114
Tempat Tanggal Lahir : Sungguminasa, 26 April 2001
Peminatan Studi : Manajemen
Pekerjaan : Mahasiswa UIN
Alamat : Jl Swadaya 4 No, 10 Sungguminasa

Telah mengadakan penelitian pada SMK Negeri 3 Gowa Kabupaten Gowa pada tanggal 13 Maret s.d 23 April 2023 dalam rangka penyelesaian Skripsi yang berjudul "ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DI SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) GOWA KABUPATEN GOWA" sesuai surat dari Dinas Penerimaan Medal Nomor : 13149/S.01/P/TS/P/2023 tanggal 13 Maret 2023.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sungguminasa, 14 April 2023
Kepala Sekolah

Muhammad Ridwan, S. Pd
NIP : 19710330 200012 1 003
Pembina-Tk. I IV/b

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH I
MAKASSAR
UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN

LAMPIRAN IV DOKUMENTASI WAWANCARA



Wawancara dengan kepala sekolah SMK 3 gowa Bapak Muhammad Jafar



Wawancara dengan bendahara sekolah SMK 3 gowa ibu Rindiani



Wawancara dengan ketua tata usaha sekolah SMK 3 Gowa ibu dwi Lasminiati

LAMPIRAN V BUKTI TES PLAGIAT

**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PIMPINAN PUSAT MUHAMMADIYAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR
UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN**
Alamat Kantor: Jl. Sultan Alauddin No. 259 Makassar 90222 Telp. (0412) 856072, 001.593, Fax (0412) 851584

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIAT

UPT Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar,
Menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut namanya di bawah ini:

Nama : Saiful Hamid
NIM : 20021118119
Program Studi : Manajemen
Dengan nilai:

No	Bab	Nilai	Ambang Batas
1	Bab 1	7%	10%
2	Bab 2	17%	25%
3	Bab 3	10%	10%
4	Bab 4	0%	10%
5	Bab 5	2%	5%

Ditanyakan oleh dosen pembimbing yang berkedudukan di UPT Perpustakaan dan Penerbitan Universitas Muhammadiyah Makassar menggunakan Aplikasi Turnitin.

Dengan surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperti:

Makassar, 22 Mei 2023
Mengetahui
Kepala UPT - Perpustakaan dan Penerbitan,

NIM. 20021118119 M.I.P.
NIP. 1964091

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
MAKASSAR**

UPT PERPUSTAKAAN DAN PENERBITAN

Jl. Sultan Alauddin no 259 Makassar 90222
Telepon: (0412) 856072, 851 593, fax: (0412) 851 584
Website: www.library.umh.ac.id
Email: gpt@umh.ac.id

AB I sitti nur annisa 105721118119

ORIGINALITY REPORT

7%	7%	0%	0%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

 vdocuments.site Internet Source	7%
--	----



Exclude quotes
Exclude bibliography

ORIGINALITY REPORT

11%

SIMILARITY INDEX

7%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

7%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1

Submitted to UIN Maulana Malik Ibrahim
Malang
Student Paper

7%

2

text-id:123dok.com
Internet Source

4%

Exclude quotes
Exclude bibliography



AB Ill sitti nur annisa 105721118119

ORIGINALITY REPORT

10% SIMILARITY INDEX
4% INTERNET SOURCES
2% PUBLICATIONS
6% STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES:

- 1 repository.unib.ac.id
Internet Source 2%
- 2 Abdurrahman Faris Idris, M. Nur Fauzan, Muhammad Anichmah Halim, et al.
"PENGEMERDIAAN KUALITAS STUDI FARMASIA: PHONEMIA DENGAN METODE LINGUISTICAL PROCESSING CONTROL".
PRODUKSI 24-PT. PETROKEMIA GRESIA".
MANAJERIAL, 2019
Publication 2%
- 3 eprints.walisongo.ac.id
Internet Source 2%
- 4 Submitted to State Islamic University of Alauddin Makassar
Student Paper 2%
- 5 Submitted to Clarkston Community Schools
Student Paper 2%

Exclude quotes

1%

Exclude matches

7.2%



BAB IV sitti nur annisa 105721118119

UNIQUE PLAGIARISM REPORT

0%

SIMILARITY INDEX

0%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

Exclude quotes

Exclude bibliography



AB V sitti nur annisa 105721118119

ORIGINALITY REPORT

2%

SIMILARITY INDEX

2%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

0%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES



ejournal3.undip.ac.id
Internet Source

2%

Exclude quotes

Exclude bibliography



BIOGRAFI PENULIS



Sitti Nur Annisa. Panggilan Nisa Lahir Di Sungguminasa Pada Tanggal 26 Agustus 2001 Dari Pasangan Suami Istri Bapak Abdullah Dan Ibu Hermawati. Peneliti Adalah Anak Kedua Dari Empat Bersaudara. Peneliti Sekarang Bertempat Tinggal Di Jl.Swadaya 4 No.10, Kecamatan Sumba Opu, Kabupaten Gowa.

Pendidikan Yang Di Tempuh Oleh Peneliti Yaitu SDN 03 SUMIGO, Lulus Pada Tahun 2013, MTS AISYIYAH Sungguminasa Lulus Pada Tahun 2016, SMK 03 GOWA Lulus Pada Tahun 2019, Dan Mulai Mengikuti Program Studi S1 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Makassar Sampai Dengan Sekarang. Sampai Dengan Penulisan Skripsi Ini, Peneliti Ini Masih Terdaftar Sebagai Mahasiswa Program S1 Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Program Studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Makassar